



# Lexmark דגמים X264dn ,X363dn , X364dn - ו- X364dw

---

מדריך למשתמש

# תוכן העניינים

7.....מידע בטיחותי

9.....לימוד אודות המדפסת

9.....תודה שבחרת במדפסת זו!

9.....חיפוש מידע על המדפסת

10.....בחירת מיקום עבור המדפסת

11.....תצורות מדפסת

14.....פונקציות בסיסיות של הסורק

15.....הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

15.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת

20.....הגדרות נוספות של המדפסת

20.....התקנת אפשרויות פנימיות

22.....התקנת אפשרויות חומרה

23.....חיבור כבלים

24.....אימות הגדרות המדפסת

25.....הגדרת תוכנת המדפסת

27.....הגדרת הדפסה אלחוטית

32.....התקנת המדפסת ברשת קווית

35.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

35.....חיסכון נייר וטונר

36.....חיסכון באנרגיה

37.....מחזור

38.....הפחתת רעשי מדפסת

40.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

40.....קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

40.....קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

41.....הימנעות מחסימות

42.....טעינת מגשים

46.....שימוש במזין רב-תכליתי או ידני

51.....קיבולת נייר

52.....קישור מגשים וביטול קישור מגשים

## **54.....הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת**

- 54.....נייר מומלץ.
- 56.....אחסון נייר.
- 57.....גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.

## **60.....הדפסה**

- 60.....הדפסת מסמך.
- 60.....הדפסה מכונן הבזק.
- 62.....הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס).
- 62.....הדפסת מסמכים מיוחדים.
- 65.....הדפסת דפי מידע.
- 66.....ביטול משימת הדפסה.

## **68.....העתקה**

- 68.....יצירת עותקים.
- 69.....העתקת תצלומים.
- 69.....העתקה על מדיה מיוחדת.
- 70.....התאמה אישית של הגדרות העתקה.
- 75.....השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים.
- 75.....הוספת הודעת ציפוי לכל דף.
- 76.....ביטול משימת העתקה.
- 76.....שיפור איכות העתקה.

## **77.....שליחת דוא"ל**

- 77.....הכנות למשלוח דוא"ל.
- 78.....יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע.
- 78.....שליחת מסמך בדוא"ל.
- 80.....ביטול דואר אלקטרוני.

## **81.....שיגור וקבלת פקס**

- 81.....הכנת המדפסת לפקס.
- 92.....שליחת פקס.
- 93.....יצירת קיצורים.
- 94.....שימוש בקיצורים ובספר כתובות.
- 95.....התאמה אישית להגדרות פקס.
- 97.....ביטול פקס יוצא.
- 97.....הבנת אפשרויות פקס.

98..... שיפור איכות פקס

## **99..... סריקה למחשב או לכוון הבזק**

99..... סריקה למחשב

100..... סריקה לכוון הבזק

100..... הבנת תכונות Scan Center

101..... הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

102..... שיפור איכות סריקה

## **103..... הבנת תפריטי המדפסת**

103..... רשימת תפריטים

103..... תפריט 'נייר'

110..... תפריט 'דוחות'

111..... תפריט 'רשת/יציאות'

117..... תפריט 'הגדרות'

## **140..... תחזוקת המדפסת**

140..... ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

140..... ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

141..... ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

142..... אחסון חומרים מתכלים

142..... בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

143..... העברת המדפסת למקום אחר

143..... משלוח המדפסת

144..... הזמנת חומרים מתכלים

145..... החלפת חומרים מתכלים

## **151..... תמיכה מנהלתית**

151..... מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

151..... שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

151..... שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

152..... הצגת דוחות

152..... בדיקת מצב ההתקן

152..... הגבלת גישה לתפריטי מדפסת

152..... הגדרת התראות דוא"ל

153..... הגדרת הודעות על חומרים מתכלים

153..... העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

**154.....ניקוי חסימות**

154.....ניקוי חסימות.

**168.....פתרון בעיות**

168.....פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.

168.....תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד.

168.....הבנת הודעות המדפסת.

178.....פתרון בעיות הדפסה.

181.....פתרון בעיות העתקה.

184.....פתרון בעיות סורק.

186.....פתרון בעיות פקס.

189.....פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים.

190.....פתרון בעיות בהזנת נייר.

191.....פתרון בעיות איכות הדפסה.

200.....שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח.

200.....יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.

**201.....הודעות**

201.....מידע אודות המוצר.

201.....הודעת מהדורה.


203.....צריכת חשמל.

**210.....אינדקס**




# מידע בטיחותי


חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות הנמצא בסמוך למוצר.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.


מוצר זה מיועד, נבחן ואושר לעמוד בתקני בטיחות מחמירים וגלובליים בעת השימוש ברכיבי Lexmark ספציפיים. תכונות הבטיחות של חלקים מסוימים אינן תמיד ברורות בהכרח. Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקים חליפיים אחרים.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 


**זהירות - אפשרות לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הודן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.


**זהירות - משטח חם:** ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 


**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.


**זהירות - אפשרות לפגיעה:** קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות. 


השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.


**זהירות - אפשרות לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

**זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה מתקין מגירה אופציונלית לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. 

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.

- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
- לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה.

**שמור הוראות אלה.**



# לימוד אודות המדפסת

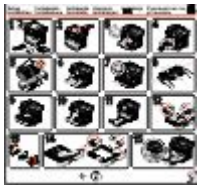
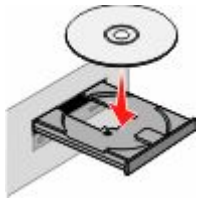
## תודה שבחרת במדפסת זו!


השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.


אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

## חיפוש מידע על המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות להתקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• חיבור המדפסת</li><li>• התקנת תוכנת המדפסת</li></ul>	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a>.</p> 
<p>הוראות התקנה נוספות לשימוש במדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• בחירה ואחסון נייר ומדיה מיוחדת</li><li>• טעינת נייר</li><li>• ביצוע משימות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת</li><li>• קביעת הגדרות מדפסת</li><li>• הצגה והדפסת מסמכים ותמונות</li><li>• הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת</li><li>• התקנה והגדרת תצורה של המדפסת ברשת</li><li>• בהתאם לדגם המדפסת</li><li>• טיפול ותחזוקת המדפסת</li><li>• איתור ופתרון בעיות</li></ul>	<p>מדריך למשתמש - המדריך למשתמש זמין בתקליטור תוכנה ותיעוד.</p>  <p>לעדכונים, עיין באתר האינטרנט שלנו בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/publications/">www.lexmark.com/publications/</a></p>

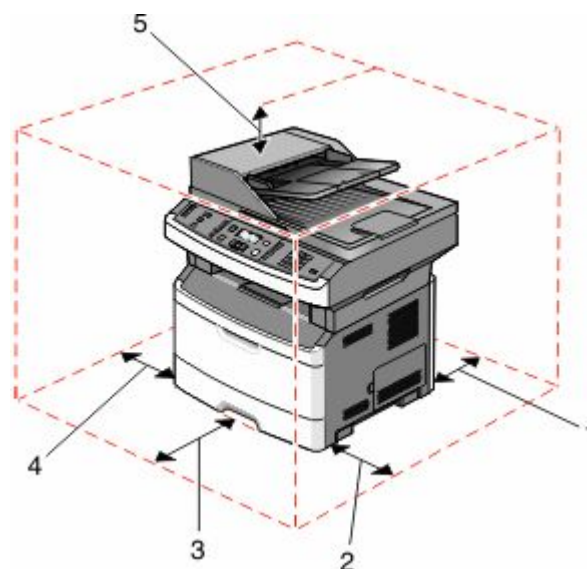
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה עבור Windows או Mac - פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על <b>Help (עזרה)</b>.</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תכונת העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>• תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקייה Program של המדפסת או על שולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה.</li> </ul>
<p>המידע הנוסף העדכני ביותר, עדכונים ותמיכה טכנית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד</li> <li>• הורדת מנהלי התקן</li> <li>• תמיכה בצ'אט חי</li> <li>• תמיכה בדוא"ל</li> <li>• תמיכה טלפונית</li> </ul>	<p>אתר האינטרנט של התמיכה של Lexmark - <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a></p> <p><b>הערה:</b> בחר את האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה, ושעות פעילות עבור האזור או המדינה שלך, ניתן למצוא באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת אשר צורפה למדפסת.</p> <p>רשום את המידע הבא (מופיע בחשבונית הרכישה ובגב המדפסת), והכן אותו בעת שאתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שתוכל לקבל שירות מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מספר סוג המכשיר</li> <li>• מספר סידורי</li> <li>• תאריך רכישה</li> <li>• חנות בה נרכשה המדפסת</li> </ul>
<p>מידע בנושא אחריות</p>	<p>מידע בנושא אחרית שונה במדינות שונות ובאזורים שונים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>בארה"ב</b> - עיין ב'הצהרת הגבלת האחריות' המצורפת למדפסת זו, או באתר <a href="http://support.lexmark.com">support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>שאר העולם</b> - עיין באחריות המודפסת שצורפה למדפסת.</li> </ul>

## בחירת מיקום עבור המדפסת

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lbs) ומשום כך, דרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה. 

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאוררים
  - מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאזור נכון:

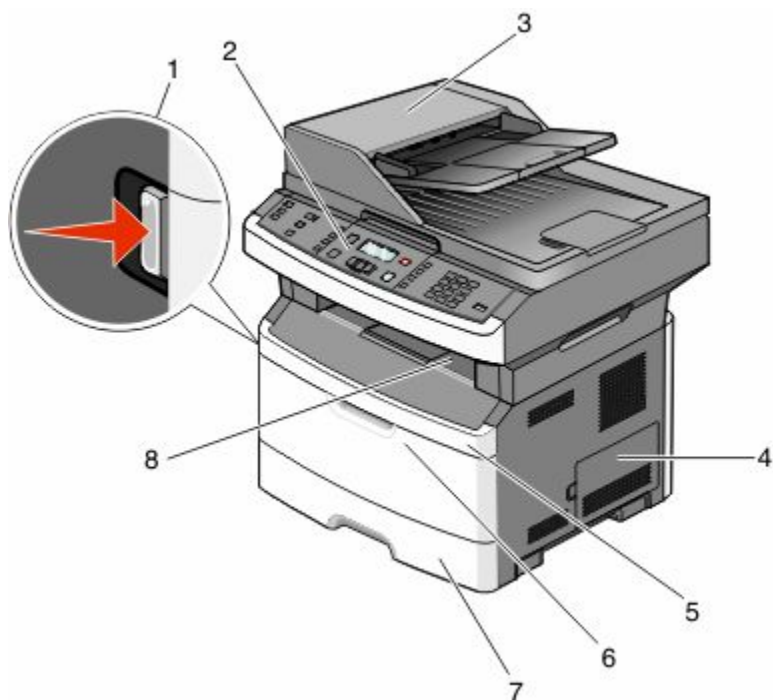


305 מ"מ (12 אינץ')	גב	<b>1</b>
203 מ"מ (8 אינץ')	צד ימין	<b>2</b>
203 מ"מ (8 אינץ')	חזית	<b>3</b>
76 מ"מ (3 אינץ')	צד שמאל	<b>4</b>
254 מ"מ (10 אינץ')	למעלה	<b>5</b>

## תצורות מדפסת

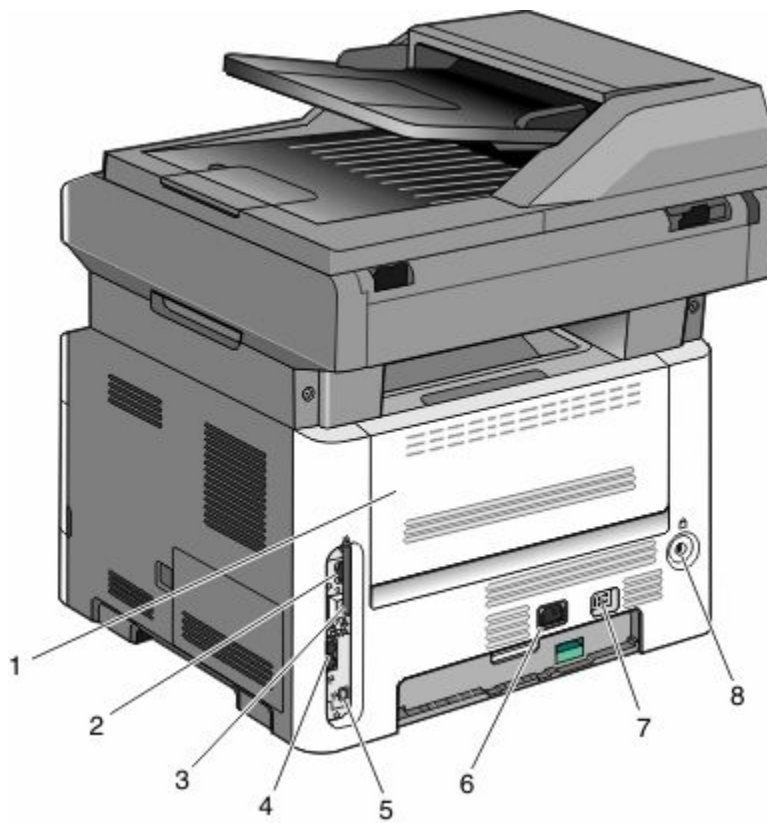
### דגם בסיסי

האיור הבא מציג את חזית המדפסת עם התכונות או הרכיבים הבסיסיים:



1	לחצן שחרור דלת קדמית
2	לוח הבקרה של המדפסת
3	מזין מסמכים אוטומטי
4	דלת לוח המערכת
5	דלת קדמית
6	דלת מזין רב-תכליתי
	<b>הערה:</b> בהתאם לדגם המדפסת, זו עשויה להיות דלת המזין הידני.
7	מגש נייר רגיל של 250 גליונות (מגש 1)
8	סל פלט רגיל

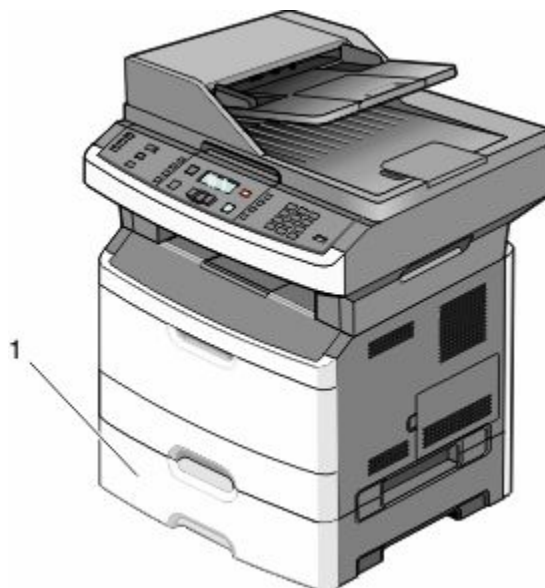
האיור הבא מציג את חלקה האחורי של המדפסת עם התכונות או הרכיבים הבסיסיים:



דלת אחורית	<b>1</b>
יציאת Ethernet	<b>2</b>
אנטנה אלחוטית <b>הערה:</b> האנטנה האלחוטית מוצגת בדגמים אלחוטיים בלבד.	<b>3</b>
יציאות פקס <b>הערה:</b> יציאות פקס מוצגות בדגמי פקס בלבד.	<b>4</b>
יציאת USB	<b>5</b>
שקע לכבל חשמל של המדפסת	<b>6</b>
מתג הפעלה	<b>7</b>
התקן נעילה	<b>8</b>

## דגם מוצג

האיור הבא מציג את המדפסת עם מגירה אופציונלית של 250 או 550 גליונות:



מגירה אופציונלית של 250 או 550 גליונות (מגש 2)	1
--	---

## פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, או לכונן הבזק.

**הערה:** תכונת הפקס זמינה בדגמי מדפסת מסוימים בלבד.

# הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליונות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>

## שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי יכול לסרוק מספר דפים, כולל דפים דו-צדדיים בדגמים מסוימים. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- כוונן את מובילי הנייר כך שהם נוגעים בצידי הנייר שנטען.
- הסר סיכות שדכן לפני טעינה.
- הפרד גיליונות מנוקבים לפני טעינה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי, מבוסס על נייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb).
- טווח גודלי סריקה נע בין 127 x 124.46 מ"מ (5 x 4.9 אינץ') ל- 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (letter ו-legal).
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 - 32 lb).
- אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

## שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

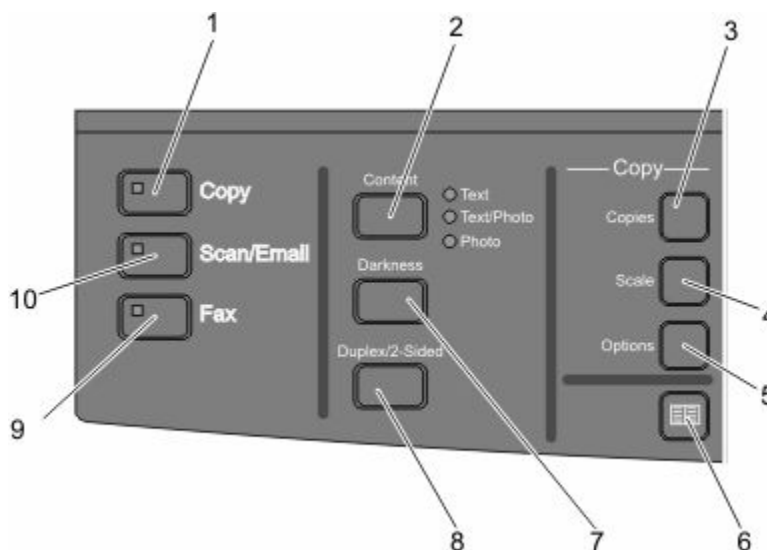
- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 297.18 x 215.9 מ"מ (11.7 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 25.3 מ"מ (1 אינץ').

## הבנת לוח הבקרה של המדפסת

בהתאם להערת העריכה, השתנה תיאור לחצן דו-צדדי



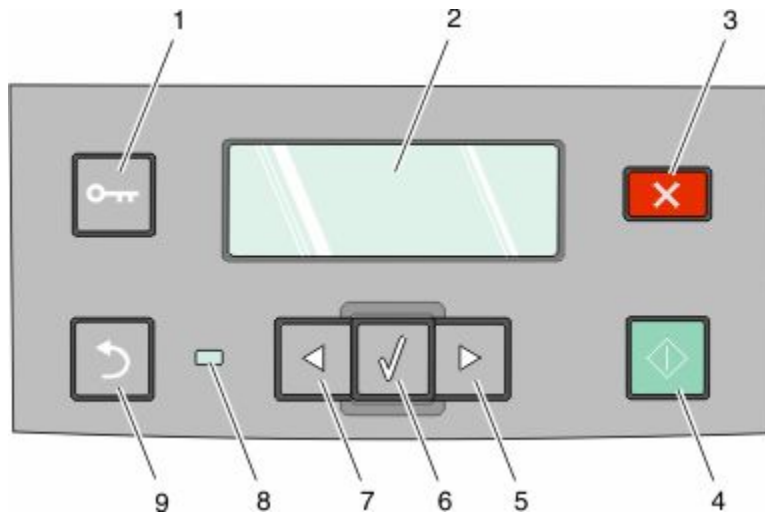
פריט	תיאור
1	בחירות והגדרות כגון העתקה, סריקה, דואר אלקטרוני או פקס. שנה את הגדרות ברירת המחדל להעתקה ולסריקה, כגון מספר העותקים, הדפסה דו-צדדית, אפשרויות העתקה וקנה מידה. השתמש בספר הכתובות בעת סריקה לדוא"ל.
2	הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות. גש לתפריטי הניהול, או התחל, עצור או בטל משימת הדפסה.
3	הזן מספרים, אותיות או סמלים על הצג, הדפס באמצעות התקן זיכרון הבזק USB, או שנה את הגדרות ברירת המחדל של הפקס.







פריט	תיאור
1	כניסה לתכונת ההעתקה
2	העתקה תוכן שיפור איכות ההעתקה, הסריקה, הדואר האלקטרוני או הפקס. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
3	עותקים מציין את מספר העותקים להדפסה
4	קנה מידה משנה את גודל המסמך המועתק כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר
5	אפשרויות משנה את הגדרות 'גודל מקור', 'מקור נייר', 'ואיסוף'
6	ספר כתובות פותח את ספר הכתובות
7	כהות משנה את הגדרות הכהות הנוכחיות
8	הדפסה דו-צדדית יצירת עותק דו-צדדי <b>הערה:</b> בדגמי מדפסת נבחרים, ניתן גם לבצע משימות סריקה דו-צדדיות.

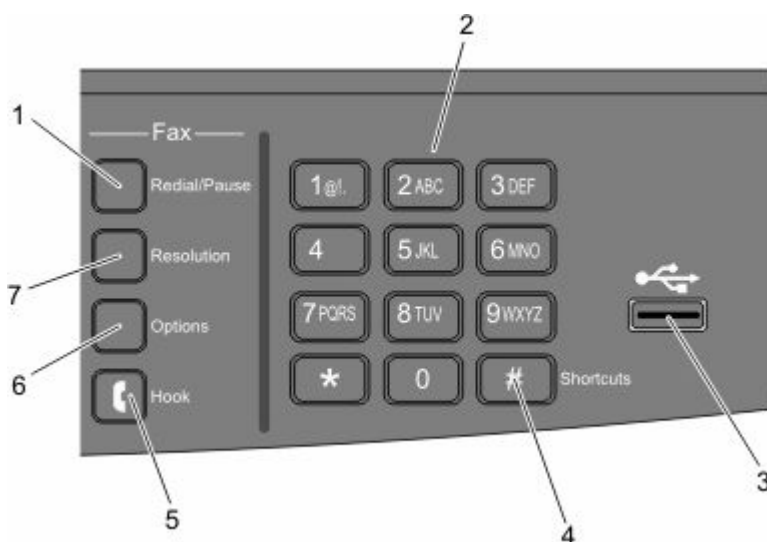




פריט	תיאור
9	כניסה לתכונת הפקס <b>הערה:</b> מצב הפקס אינו זמין בדגמי מדפסת מסוימים.
10	כניסה לתכונת הסריקה או הסריקה לדואר אלקטרוני








פריט	תיאור
1	כניסה לתפריטי הניהול
2	הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.
3	עצירת כל פעילות ההדפסה
4	התחלת משימת העתקה או סריקה
5	גלילה ימינה
6	אישור הגדרות ובחירות בתפריט

פריט	תיאור
7	<p>חץ שמאלה</p>  <p>גלילה שמאלה</p>
8	<p>נורית חיווי</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>כבויה</b> – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה.</li> <li>• <b>מהבהבת בירוק</b> – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה.</li> <li>• <b>מהבהבת באדום</b> – דרושה התערבות של המפעיל.</li> </ul>
9	<p>חזרה</p>  <p>חוזר מסך אחד לאחור בכל לחיצה, עד למסך <b>Ready (מוכנה)</b>. <b>הערה:</b> בעת לחיצה על , מושמע צפצוף שגיאה אם מחובר כונן הבזק ותפריט USB מוצג.</p>



פריט	תיאור
1	<p>חיוג חוזר/השהייה</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לחץ פעם אחת כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'פקס אל', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (.)</li> <li>• לחץ כדי לחייג שוב מספר פקס.</li> </ul>
2	<p>לוח מקשים</p> <p>הזנת מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה</p>
3	<p>יציאת USB קדמית</p>   <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יציאת USB הקדמית זמינה בדגמי מדפסת מסוימים בלבד.</li> <li>• כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה רק לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.</li> </ul>

תיאור	פריט	
כניסה למסך הקיצורים	קיצורי דרך 	4
לחץ על  פעם אחת כדי שקו הטלפון יהיה במצב מופעל (מקביל להרמת שפופרת הטלפון). לחץ על  פעם נוספת כדי לנתק את הקו. <b>הערה:</b> תכונת מתג הטלפון זמינה רק בדגמי מדפסת מסוימים.	מתג טלפון 	5
משנה את ההגדרות 'גודל מקור', 'שידור', 'שליחה מושהית', ו'ביטול'	אפשרויות	6
בוחר ערך dpi עבור הסריקה <b>הערה:</b> לחץ על לחצני החצים כדי לגלול בין הערכים, ולאחר מכן לחץ על  כדי להזין ערך.	רזולוציה	7

# הגדרות נוספות של המדפסת

## התקנת אפשרויות פנימיות

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

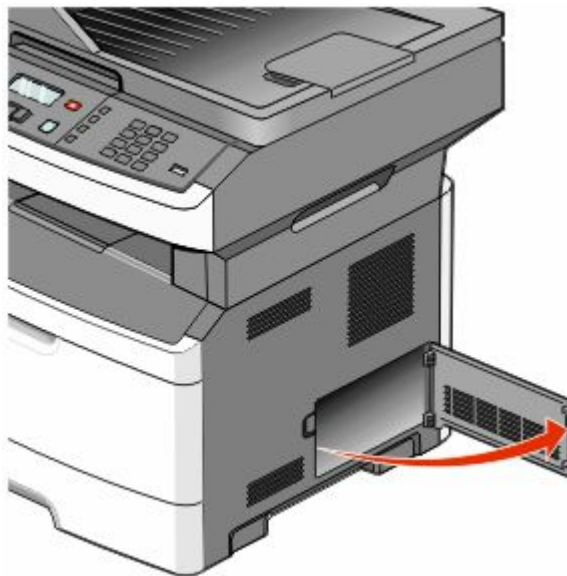
## התקנת כרטיס זיכרון הבזק

בלוח המערכת יש חיבורי לכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי אחד.

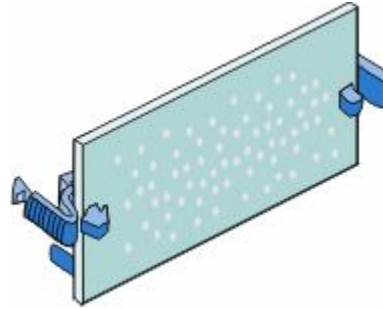
**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**אזהרה-נזק אפשרי:** רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.



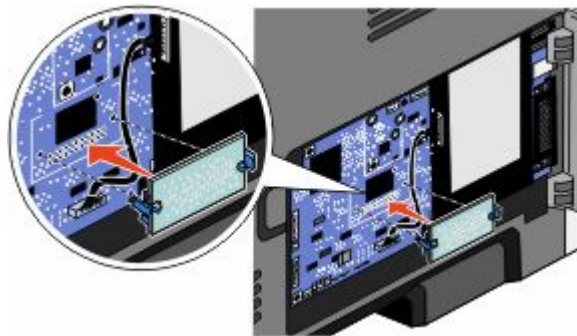
## 2 הוצא את הכרטיס מאריזתו.



**הערה:** הימנע מנגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

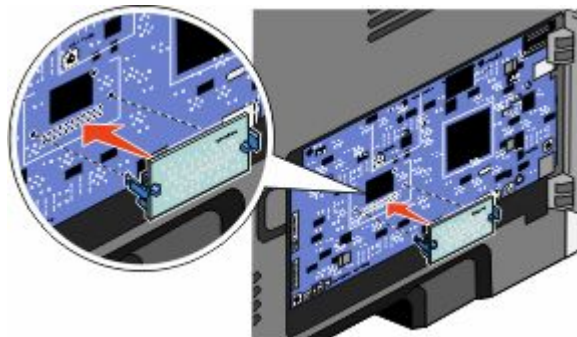
**3** החזק את הכרטיס בצדדיו, וישר את הכרטיס עם המחבר שבלוח המערכת.

**4** דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



### הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.
- אם דגם המדפסת שברשותך אינו תומך בפקס, לא יהיה כרטיס פקס מחובר ללוח המערכת.



**5** סגור את דלת לוח המערכת.

# התקנת אפשרויות חומרה

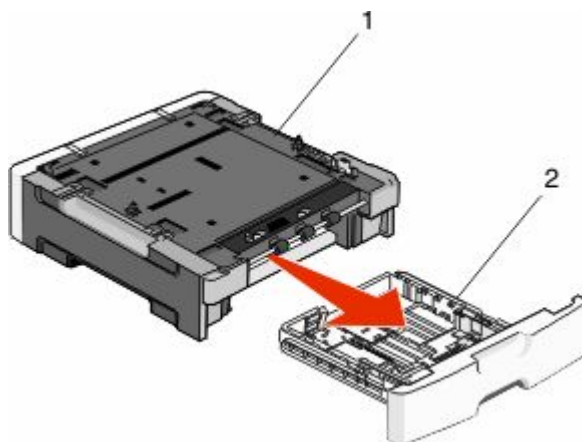
## התקנת מגירה של 250 או 550 גיליונות

המדפסת תומכת במגירה אופציונלית אחת; ניתן להתקין מגירה של 250 או של 550 גיליונות.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** הוצא את המגירה מהאריזה, והסר את כל חומרי האריזה מהחלק החיצוני של המגירה.

**2** הסר את המגש מיחידת התמיכה.



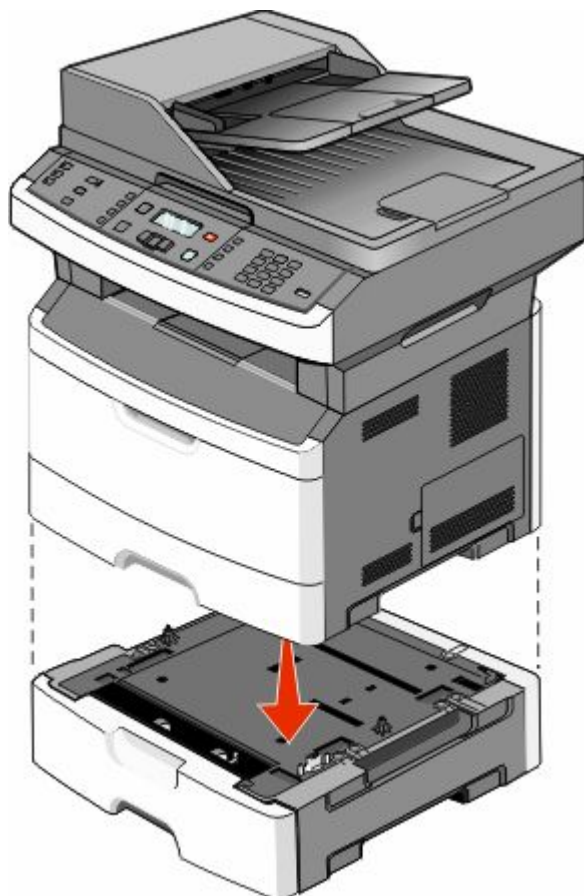
יחידת תמיכה	1
מגש	2

**3** הסר את כל חומרי האריזה וסרטי ההדבקה מהחלק הפנימי של המגש.

**4** הכנס את המגש ליחידת התמיכה.

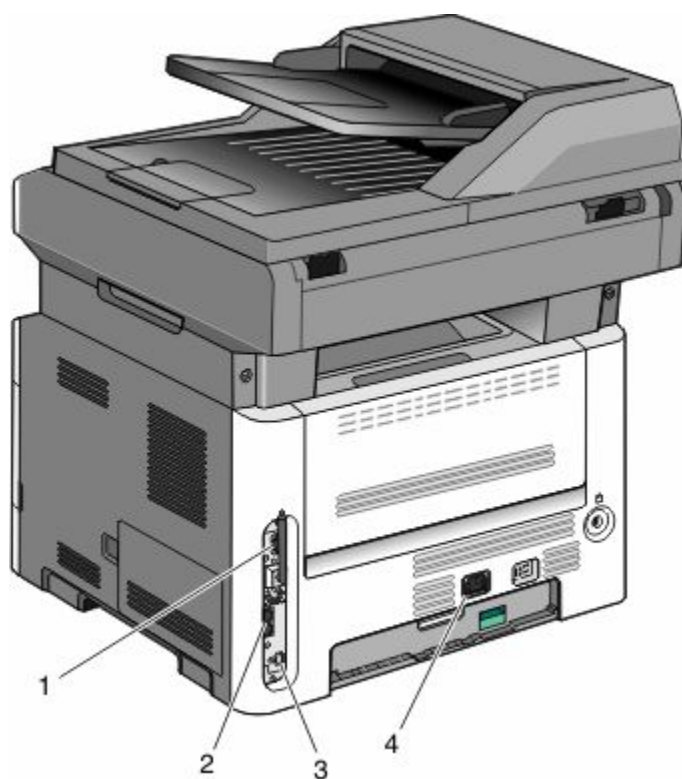
**5** הנח את המגירה במקום שבחרת עבור המדפסת.

6 ישר את המדפסת עם המגירה, והורד את המדפסת למקומה.



## חיבור כבלים

- 1 חבר את המדפסת למחשב או לרשת.
  - לחיבור מקומי, השתמש בכבל USB.
  - לחיבור רשת, השתמש בכבל Ethernet.
- 2 חבר את כבל החשמל למדפסת תחילה ולאחר מכן לשקע בקיר.



1	יציאת Ethernet
2	יציאות פקס <b>הערה:</b> יציאות הפקס זמינות בדגמי מדפסת מסוימים בלבד.
3	יציאת USB
4	שקע לכבל חשמל של המדפסת

## אימות הגדרות המדפסת

לאחר שכל הרכיבים האופציונליים של החומרה והתוכנה מותקנים והמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על ידי הדפסת הדפים הבאים:




- **דף הגדרות תפריט-השתמש** בדף זה כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
- **דף הגדרות רשת-אם** המדפסת היא מדגם רשת והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לבדוק את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.



## הדפסת דף הגדרות תפריט




הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

**הערה:** אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת דף הגדרות התפריטים, מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על החץ מטה עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החץ מטה עד שמוצג **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת דף הגדרות הרשת, מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.  
אם המצב הוא 'לא מחובר', ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל, או שכבל הרשת אינו תקין, או, אם זוהי מדפסת אלחוטית, ייתכן שהרשת האלחוטית אינה מוגדרת כראוי. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

## הגדרת תוכנת המדפסת

### התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

### למשתמשי Windows

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**.
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install (התקן)**.
- 4 בצע את ההוראות שעל המסך.

## למשתמי Macintosh

- 1 סגור את כל היישומים הפתוחים.
- 2 הכנס את התקליטור תוכנה ותיעד.
- 3 מ-Finder שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install (התקן)**.
- 5 בצע את ההוראות שעל המסך.

## באמצעות האינטרנט

- 1 עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על **Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים)**.
- 3 בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה.
- 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.


## עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

## למשתמי Windows

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות:

### ב-Windows Vista

- א לחץ על .
- ב לחץ על **Control Panel (לוח הבקרה)**.
- ג לחץ על **Hardware and Sound (חומרה וקול)**.
- ד לחץ על **Printers (מדפסות)**.

### ב-Windows XP

- א לחץ על **Start (התחל)**.
- ב לחץ על **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**.

### ב-Windows 2000

- א לחץ על **Start (התחל)**.
- ב לחץ על **Settings (הגדרות) ← Printers (מדפסות)**.

- 2 בחר את המדפסת.
- 3 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties (מאפיינים)**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה 'התקן אפשרויות'.
- 5 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 6 לחץ על **Apply (החל)**.

הגדרות נוספות של המדפסת

## למשתמשי Macintosh

### ב-Mac OS X גרסה 10.5

- 1 או מאוחרת יותר מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 5 לחץ על **OK** (אישור).

### ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info** (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.
- 4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה).
- 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes** (החל שינויים).

## הגדרת הדפסה אלחוטית

הערה: הדפסה אלחוטית זמינה בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

### מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
  - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
  - **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי. גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
  - **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
    - מפתח WEP
    - אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.
    - או
    - ביטוי סיסמת WPA או WPA2
    - WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.
    - ללא אבטחה
  - אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.
- הערה: השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

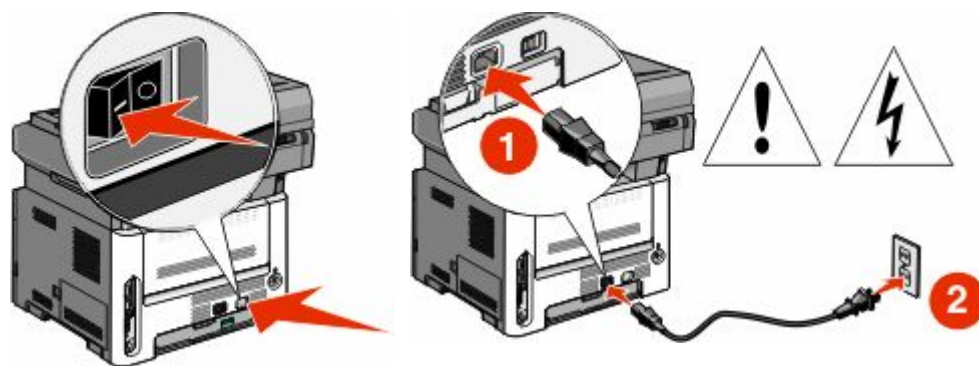
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

**הערה:** למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

## התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
  - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
- 1** חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



**הערה:** להגדרת הפקס, ראה מדריך למשתמש בתקליטור תוכנה ותיעוד.

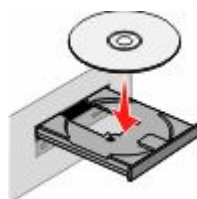


ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים לשימוש.



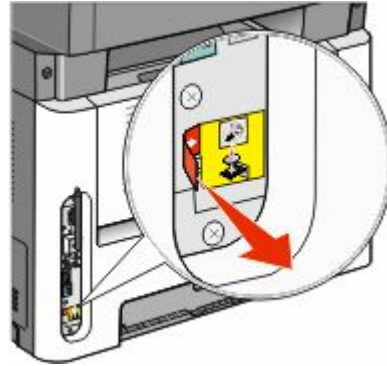
אל תחבר את כבל ה-USB עד שתקבל הוראה על המסך לעשות זאת.

**2** הכנס את התקליטור תוכנה ותיעוד.

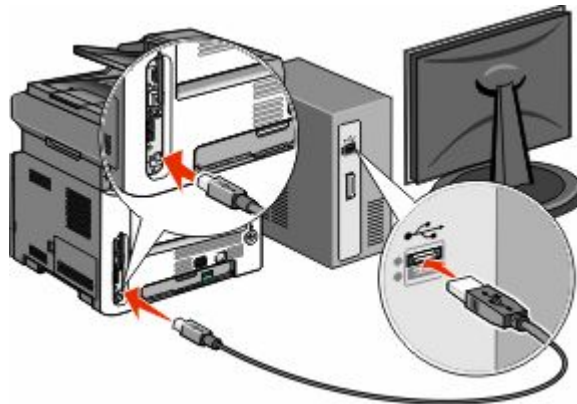


**3** לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

- 4 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את תנאי הסכם הרישיון.
- 5 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 6 לחץ על **Wireless Network Attach** (חיבור לרשת אלחוטית).
- 7 הסר את המדבקה המכסה את יציאת USB שבגב המדפסת.



- 8 בצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת.



#### הערות:

- לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.
  - אם יש למדפסת יכולות פקס, חבר את כבל הטלפון.
- 9 להשלמת התקנת התוכנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.
 

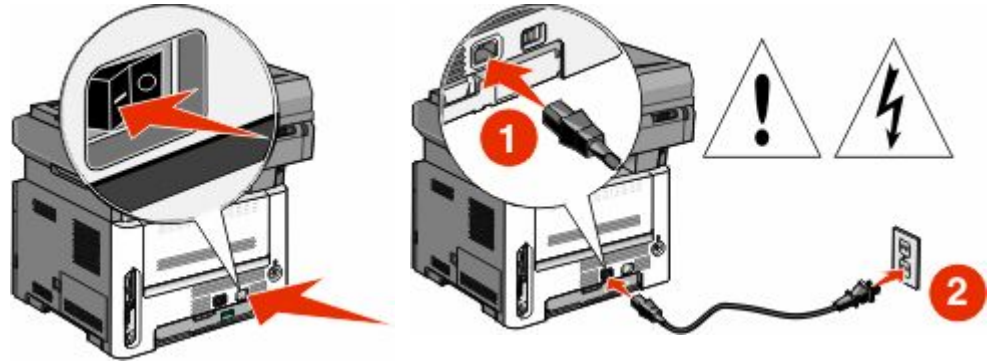
**הערה: Basic (בסיסי)** הוא הנתיב המומלץ לבחירה. בחר **Advanced (מתקדם)** רק אם ברצונך להתקין התקנה מותאמת אישית.
  - 10 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 2 עד 6 עבור כל מחשב.

### התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

- לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:
- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
  - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.

## הכנה להגדרת תצורת המדפסת

- 1 מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים להלן:  
כתובת MAC: \_\_\_\_\_
- 2 אם יש למדפסת יכולות פקס, חבר את כבל הטלפון.
- 3 חבר את כבל המתח למדפסת, לאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.



## הזן את פרטי המדפסת

- 1 גישה לאפשרויות AirPort.

### ב- Mac OS X גרסה 5.01 או גרסאות מאוחרות יותר

- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב לחץ על **Network** (רשת).
- ג לחץ על **AirPort**.

### ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- ב לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (חיבור לאינטרנט).
- ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

- 2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר **print server xxxxxx** (שרת הדפסה xxxxxx), היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.

- 3 פתח את הדפדפן Safari.

- 4 מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר **Show** (הצג).

- 5 תחת 'אוספים', בחר באפשרויות **Bonjour** או **Rendevous**, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.

**הערה:** היישום נקרא **Rendezvous** ב- Mac OS X גרסה 10.3, אולם נקרא כעת **Bonjour** על-ידי Apple Computer.

- 6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

## הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1 הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.

- 2 בחר **Infrastructure** (תשתית) כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.

הגדרות נוספות של המדפסת

- 3 בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית.
- 4 הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 6 פתח את היישום AirPort במחשב:

#### ב- Mac OS X גרסה 5.01 או גרסאות מאוחרות יותר

- א מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- ב לחץ על **Network (רשת)**.
- ג לחץ על **AirPort**.

#### ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- א בתפריט Go, בחר **Applications (יישומים)**.
- ב לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect (חיבור לאינטרנט)**.
- ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

- 7 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלחוטית.

### הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description (PPD)* מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

#### 1 התקן במחשב קובץ (PPD):

- א הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעד* לכוון התקליטורים או ה-DVD.
- ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
- ג במסך הכניסה, לחץ על **Continue (המשך)**.
- ד לאחר הצגת הקובץ *Readme*, לחץ שוב על **Continue (המשך)**.
- ה לחץ על **Continue (המשך)** אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree (מסכים)** כדי לקבל את תנאי ההסכם.
- ו בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue (המשך)**.
- ז במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install (התקן)**.
- ח הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK (אישור)**. כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
- ט לחץ על **Restart (הפעל מחדש)** לאחר השלמת ההתקנה.

#### 2 הוסף את המדפסת:

- א להדפסת IP:

#### ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.
- 2 לחץ על **Print & Fax (הדפסה ופקס)**.
- 3 לחץ על **+**.
- 4 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 5 לחץ על **Add (הוסף)**.

## ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
  - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
  - 3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או על **Print Center** (מרכז ההדפסות).
  - 4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).
  - 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
  - 6 לחץ על **Add** (הוסף).
- ב עבור הדפסת AppleTalk:

## ב- Mac OS X גרסה 5.01

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסף).

## ב- Mac OS X גרסה 4.01

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 מצא ולחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- 4 ברשימת המדפסות, בחר **Add** (הוסף).
- 5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסף).

## התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.


לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

## למשתמשי Windows

- 1 הכנס את התקליטור **תוכנה ותייעוד**. המתן להצגת מסך הפתיחה.



- אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, הפעל אותו ידנית:
- א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
  - ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.
- 2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
  - 3 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.
  - 4 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- הערה:** להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6, או סקריפטים, בחר **Custom** (התאמה אישית) ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.
- 5 בחר **Wired Network Attach** (חיבור לרשת קווית), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - 6 בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה.
  - 7 בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Next** (הבא).
  - 8 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).

#### הערות:

- אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על **Add Port** (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.
  - אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 9 להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

## למשתמשי Macintosh

- 1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.
  - 2 הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 25.
  - 3 אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
  - 4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.
    - א התקן במחשב קובץ (PPD):
      - 1 הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
      - 2 לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
      - 3 במסך הכניסה, לחץ על **Continue** (המשך).
      - 4 לאחר הצגת הקובץ **Readme**, לחץ שוב על **Continue** (המשך).
      - 5 לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.
      - 6 בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).
      - 7 במסך 'התקנה קלה', לחץ על **Install** (התקן).
      - 8 הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK** (אישור).
      - 9 לחץ על **Restart** (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.
- ב הוסף את המדפסת:
- להדפסת IP:

## ב- Mac OS X גרסה 5.01 או גרסאות מאוחרות יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 5 לחץ על **Add** (הוסיף).

## ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
  - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
  - 3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה) או **Print Center** (מרכז ההדפסות).
  - 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסיף).
  - 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
  - 6 לחץ על **Add** (הוסיף).
- עבור הדפסת AppleTalk:

## ב- Mac OS X גרסה 10.5

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

## ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז ההדפסות) או **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להדפסה).
- 4 ברשימת המדפסות, לחץ על **Add** (הוסיף).
- 5 בחר בכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (מדפסות נוספות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון, בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט המוקפץ השני, בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר במדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסיף).

**הערה:** אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

# מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

## חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

## שימוש בנייר ממוחזר

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר. למידע נוסף אודות נייר ממוחזר המתאים לשימוש עם המדפסת, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 56.

## חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים להפחתת כמויות הנייר שבהן אתה משתמש בעת הדפסה, העתקה או קבלת פקס. ניתן לבצע:

### השתמש בשני צידי הנייר

באפשרותך לשלוט באפשרות הדפסה על צד אחד או על שני הצדדים של הנייר עבור פקס נכנס, עבור מסמך מודפס, או עבור עותק. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- "הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 62
- "העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 71
- "הדפסת פקסים נכנסים על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 95

### מקם מספר עמודים על גיליון נייר יחיד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד מתוך הדו-שיח 'הדפסה'. כדי להעתיק שניים או ארבעה עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד, ראה "העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד" בעמוד 74.

## בחר סריקה

באפשרותך למנוע יצירת פלט נייר של מסמך או של תצלום על ידי סריקתו לצורך שמירה לתוכנית או יישום מחשב, או לכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- "סריקה למחשב" בעמוד 99
- "סריקה לכונן הבזק" בעמוד 100

## בדוק את דיוק הטיטה הראשונית שלך

לפני הדפסה או העתקת מספר עותקים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה של Lexmark, אותה ניתן לבחור מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', מסרגל הכלים של Lexmark, או מתצוגת המדפסת, כדי לראות כיצד יראה המסמך לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את תוכנו ואת העיצוב שלו.

## הימנע מחסימות נייר

בחר וטען בקפידה את הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 41.

## חיסכון באנרגיה

ייתכן שתוכל להפחית עוד יותר את צריכת האנרגיה באמצעות תכונות 'חיסכון בחשמל'.




## שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.

**הערה:** עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.


בחר	לצורך
אנרגיה	הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה. <ul style="list-style-type: none"><li>• מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון.</li><li>• המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות.</li><li>• כאשר המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל, תאורת צג לוח הבקרה של המדפסת ותאורת האפשרויות נבות.</li><li>• מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת משימת סריקה.</li></ul>
נייר	<ul style="list-style-type: none"><li>• תוכן מודפס על שני הצדדים של דף מודפס, עותק, או פקס שהתקבל.</li><li>• תכונות יומן שליחת פרס כבויות.</li></ul>
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה


4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Eco-Mode (מצב חיסכון)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

## שינוי הגדרות חיסכון בחשמל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .


3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Timeout (פסק זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל)**, ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצני החצים להזנת מספר הדקות שלאחריו המדפסת תיכנס למצב חיסכון בצריכת חשמל. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות.

8 לחץ על .

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

9 לחץ על , ולאחר מכן לחץ על  עד להצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## שינוי הגדרות החיסכון בחשמל באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

כדי להגדיל או להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.

3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.

4 בתיבה 'חיסכון בצריכת חשמל', הגדל או הקטן את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

## מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/recycling](http://www.lexmark.com/recycling)

## מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל-Lexmark לצורך מחזור:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

פוליסטרין מוקצף (EPS) המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך. למידע אודות אתרי מיחזור של קצף EPS:

- 1 עיין באתר האינטרנט של EPS Recycling International בכתובת [www.epsrecycling.org/pages/intcon.html](http://www.epsrecycling.org/pages/intcon.html).
  - 2 בחר את המדינה או את האזור שלך מתוך הרשימה, ולחץ על הקישורים או השתמש בנתוני יצירת הקשר המסופקים.
- בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

- 1 בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.
- 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.


## הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

**הערה:** עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

לצורך	בחר
<p>הפחת רעשי מדפסת.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד.</li> <li>• מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון.</li> <li>• מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים.</li> <li>• אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צלילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הרמקול והצלצול של הפקס.</li> </ul>	פועל
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 בחר את ההגדרה המועדפת בין **Yes (כן)** ו-**No (לא)**, ולאחר מכן לחץ על . כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.









# טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד לטעון את המגשים והמזינים. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

## קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

לאחר קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר' להגדרות הנכונות עבור הגודל והסוג המשמשים במגשים, המגשים המכילים גודל וסוג זהים מקושרים אוטומטית על ידי המדפסת.

**הערה:** אם גודל הנייר הנטען כעת זהה לגודל שהיה טעון קודם לכן, אין לשנות את הגדרת גודל הנייר.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 מוצגת ההודעה **Paper Menu (תפריט נייר)**. לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Size/Type (גודל/סוג)**, ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה **Select Source (בחר מקור)**.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג מקור הנייר הנכון, ולאחר מכן לחץ על . מוצג **Size (גודל)** מתחת לשם המקור.
- 6 לחץ על .
- 7 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחריה **Size (גודל)**.
- 8 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Type (סוג)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 9 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)**, ולאחריה **Type (סוג)**.

## קביעת הגדרות נייר אוניברסלי





גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המזין הידני 'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (אינצ'ים או מילימטרים)
- אורך הדפסה לאורך ורוחב הדפסה לאורך
- כיוון הזנה

**הערה:** הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 76.2 x 127 מ"מ (5 x 3 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 216.9 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ'). נייר השוקל לפחות 75 גרם למ"ר (20 lb) מומלץ לשימוש עבור גדלים הקטנים או שווים לרוחב 182 מ"מ (7.17 אינץ').






## ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על **Paper Menu (תפריט נייר)**.
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Units of Measure (יחידות מידה)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת יחידת המידה הנכונה, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Submitting Changes (שולח שינויים)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.

## ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

**הערה:** בחר **Portrait Height (אורך הדפסה לאורך)** כדי לשנות את הגדרת אורך הנייר, או **Paper Width (רוחב נייר)** כדי לשנות את הגדרת רוחב הנייר, או שנה את שתי ההגדרות. להלן הנחיות לשינוי שתי ההגדרות.

- 1 בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ שמאלה להקטנת הערך או על לחצני החץ ימינה להגדלת הערך, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Submitting Changes (שולח שינויים)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.
- 3 בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Portrait Height (אורך הדפסה לאורך)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החץ שמאלה להקטנת הערך או על לחצני החץ ימינה להגדלת הערך, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Submitting Changes (שולח שינויים)**, ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)**.

## הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

### המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש הנייר.
- אין להסיר את מגש הנייר במהלך ההדפסה.
- אין לטעון את מגש הנייר במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש הנייר או במזין הידני ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את כל מגש הנייר היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

## המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.

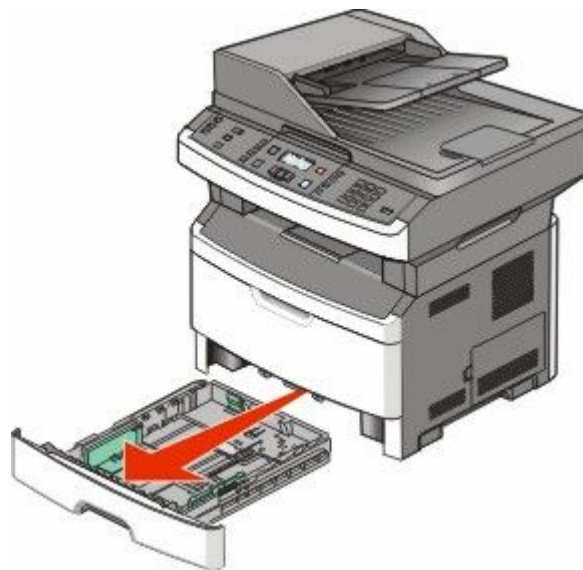


- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

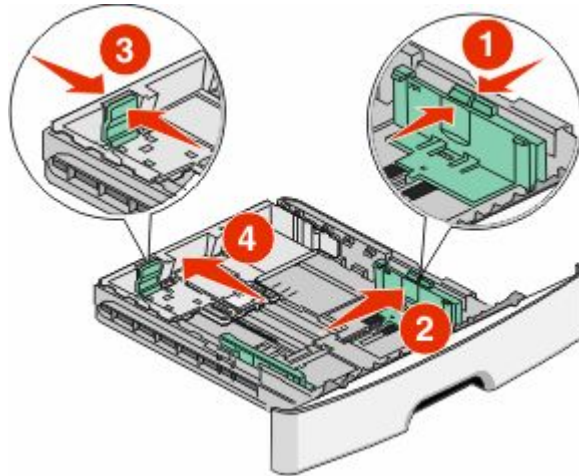
## טעינת מגשים

1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.

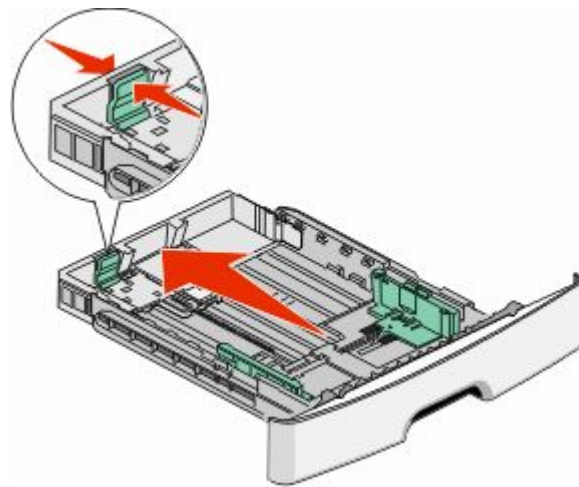
**הערה:** אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



## 2 לחץ והחלק את המובילים אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



עבור נייר ארוך כגון A4 או legal, לחץ והחלק את מוביל האורך לאחור כדי להתאים לגודל הנייר הנטען.



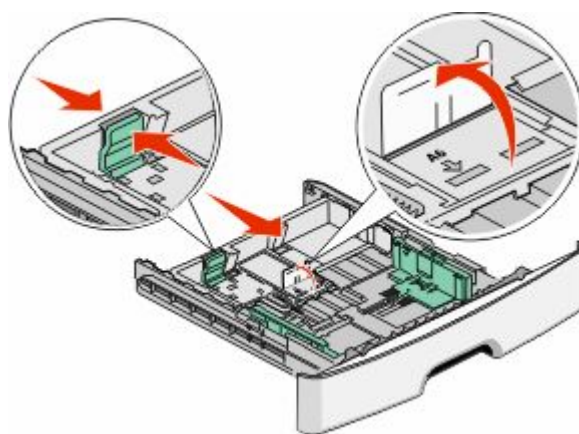
בעת טעינת נייר בגודל A6:

**א** לחץ והחלק את מוביל האורך לכיוון מרכז המגש למיקום גודל A5.

**ב** הרם את המעצור האחורי של A6.

### הערות:

- המגש הרגיל יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6. שים לב לקו המילוי העליון שעל המעצור האחורי של A6 המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר בגודל A6. אל תנסה לטעון את המגש יתר על המידה.
- לא ניתן לטעון נייר בגודל A6 במגש האופציונלי.

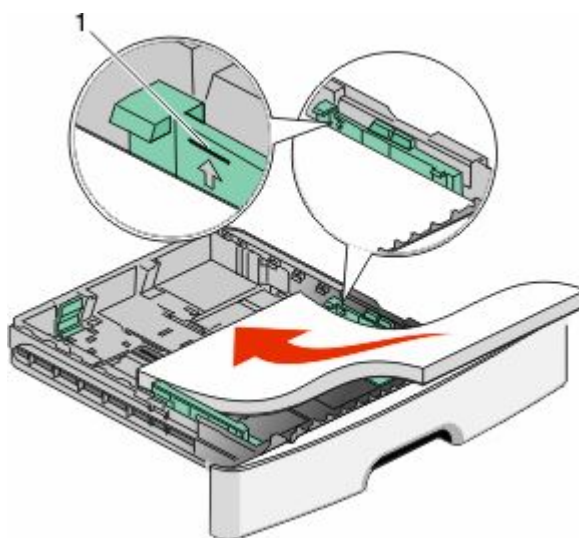


### הערות:

- היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל.
  - לצורך הגדרה, הזן נייר letter או A4 בהתאם לגודל המקובל במדינה או באזור שבהם אתה נמצא.
- 3** כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגיליונות ואז נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

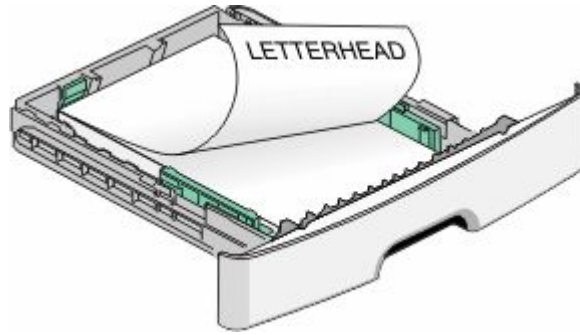


- 4** טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש כפי שמוצג, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה.
- הערה:** קו המילוי העליון על מוביל הרחוב מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תטען נייר בגודל A6 עד קו המילוי העליון. המגש יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6.

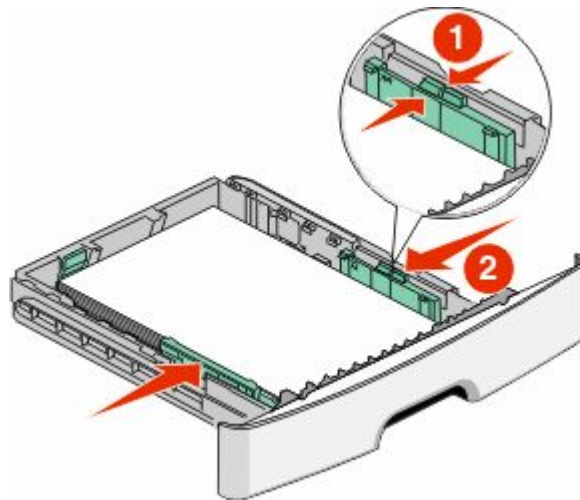


קו מילוי עליון	1
----------------	---

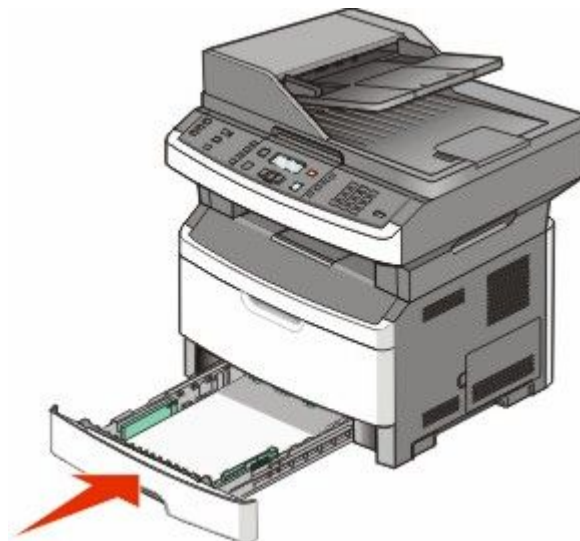
טען נייר מכתבים כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לקדמת המגש והצד המודפס כלפי מטה.



**5** לחץ והחלק את מובילים למיקום שבו הם נוגעים קלות בצד הערימה.



**6** הכנס את המגש.



**7** אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג הנייר' עבור המגש.

## שימוש במזין רב-תכליתי או ידני

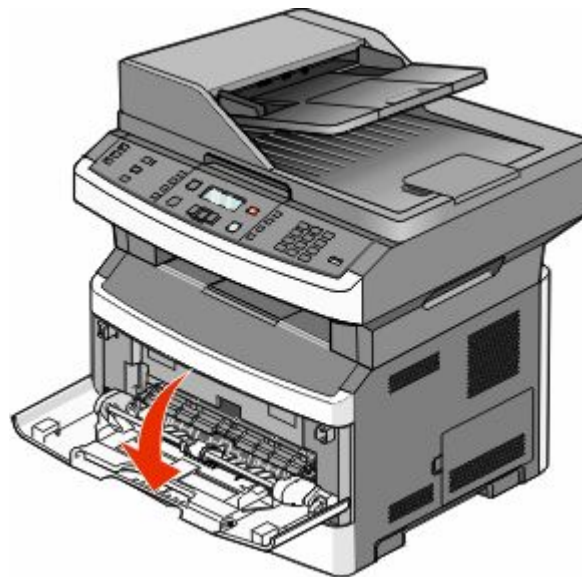
חלק מהדגמים של המדפסת מצוידים במזין רב-תכליתי, בעוד שבדגמים אחרים יש מזין ידני. את המזין הרב-תכליתי ניתן לטעון כמו מגש עם עד 50 גליונות נייר. את המזין הידני ניתן לטעון בגיליון נייר אחד בכל פעם.

### שימוש במזין הרב תכליתי

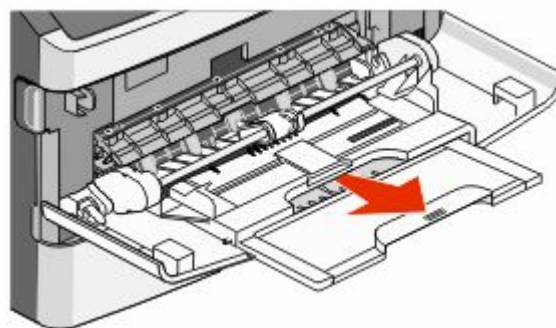
יתכן שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי בעת הדפסה על גדלים וסוגים שונים של נייר או מדיה מיוחדת, כגון כרטיסים, שקפים, מדבקות נייר ומעטפות. יתכן גם שתרצה להשתמש במזין הרב-תכליתי עבור משימות הדפסה של דף יחיד על נייר מכתבים או על מדיה מיוחדת אחרת שאינך מחזיק במגש.

### פתיחת המזין הרב תכליתי

**1** דחף למטה את דלת המזין הרב תכליתי.



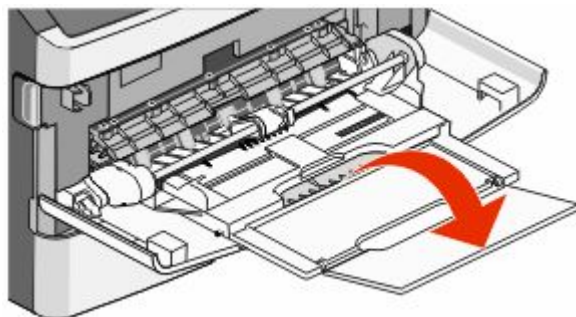
**2** משוך את המארץ קדימה.



טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

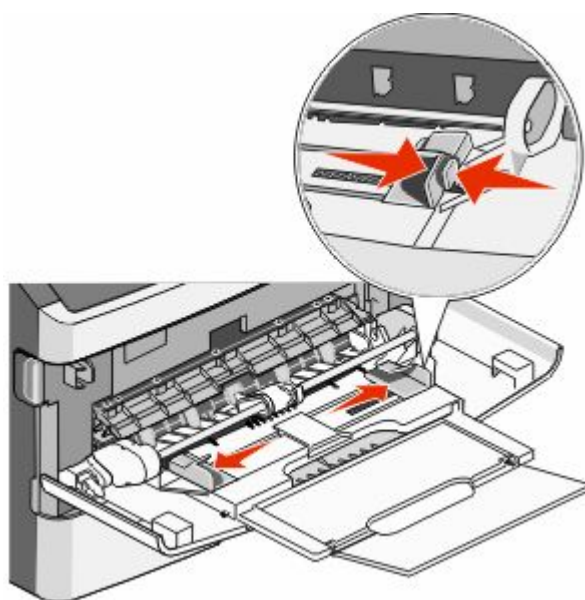


3 משוך את המאריך כך שיתהפך קדימה ולמטה.



### טעינת המזין הרב תכליתי

1 לחץ והחלק את המובילים החוצה בעדינות עד הסוף.



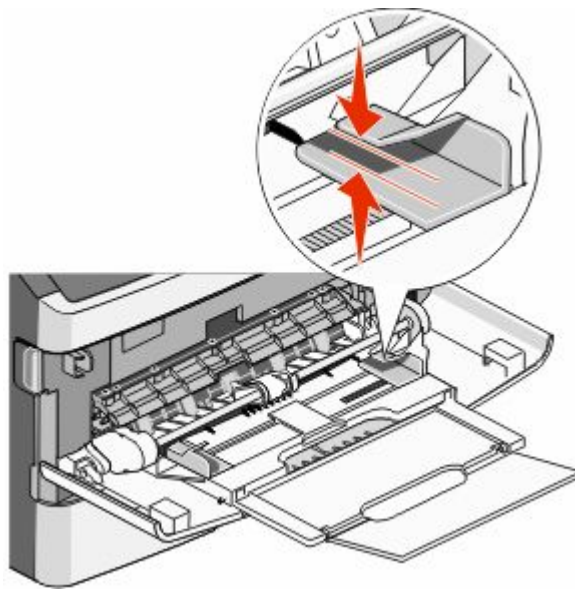
2 כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או מדבקות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר או המדבקות ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



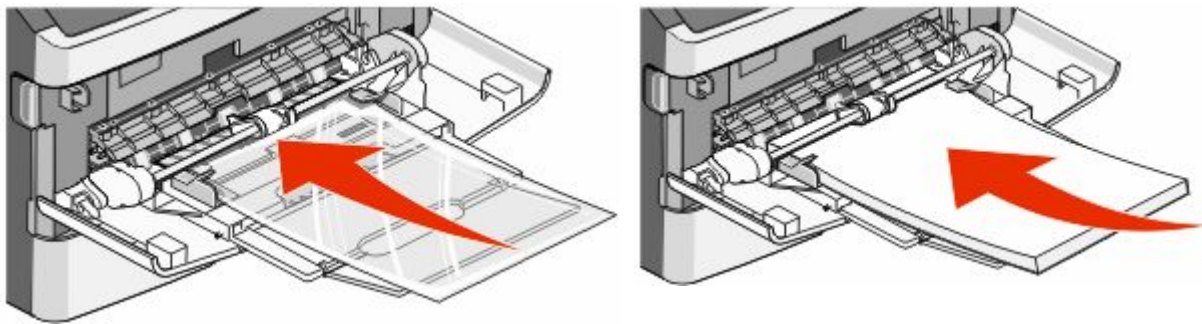
3 טען את הנייר או המדיה המיוחדת.

#### הערות:

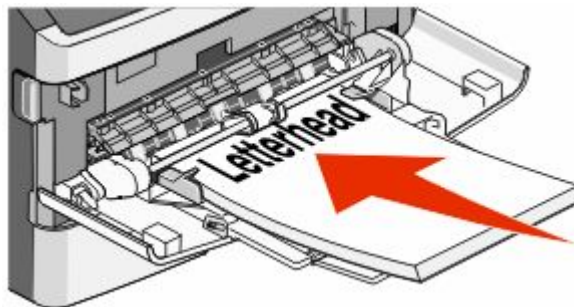
- אל תדחף נייר בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי.
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.



- טען נייר, שקפים וכרטיסים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מעלה כך שהקצה העליון ייכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, עיין באריזה של השקפים.

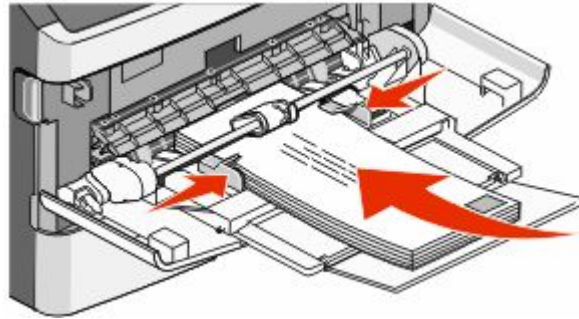


- טען נייר מכתבים כך שהלוגו פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



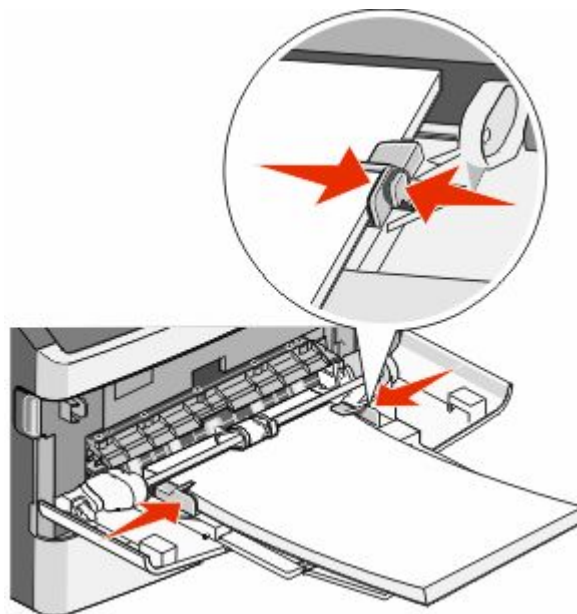


- טען מעטפות כך שהלשונית כלפי מטה ומיקום הבול מתאים למיקום המוצג.

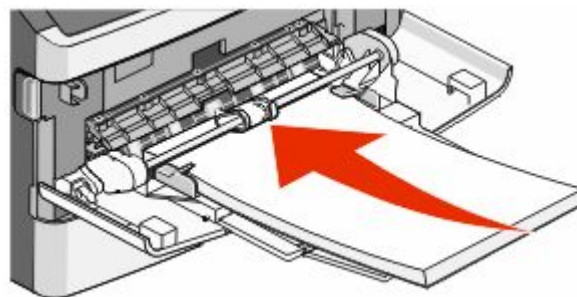


**אזהרה-נזק אפשרי:** אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

**4** לחץ והחלק את המובילים לתמיכה בנייר.



**5** הכנס את הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר. ודא שהנייר נח בחופשיות ואינו מכופף או מקומט.

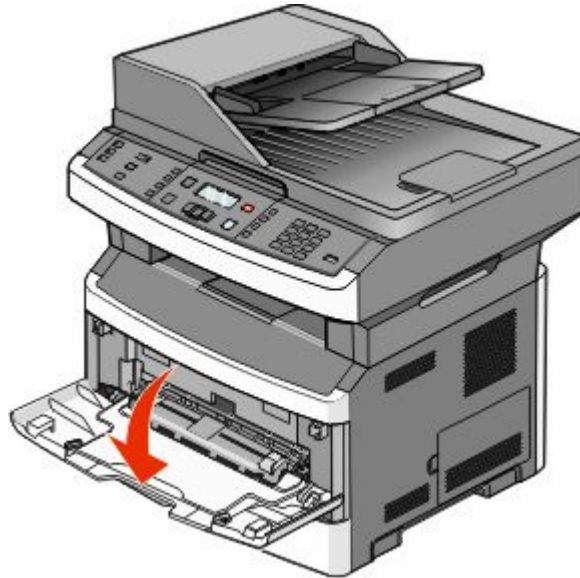


**6** מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

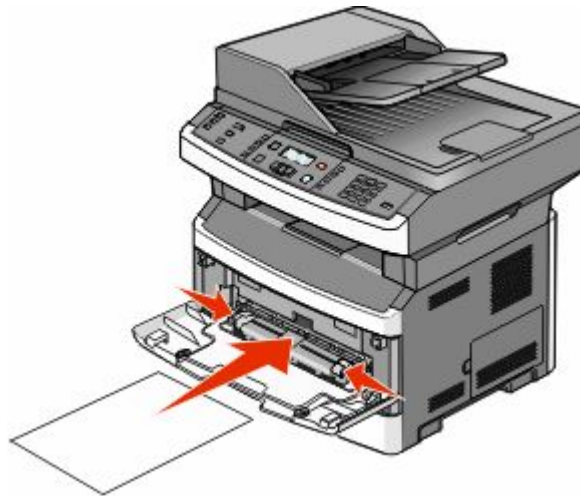
## שימוש במזין הידני

המזין הידני יכול להזין רק גיליון נייר אחד בכל פעם. ניתן להשתמש במזין הידני להדפסה על סוגי נייר או גדלי נייר שאינם טעונים כעת במגש.

1 פתח את דלת המזין הידני.

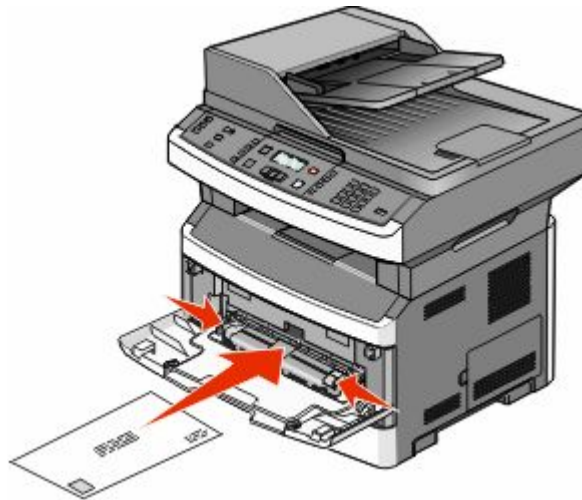


2 טען גיליון אחד של נייר עם הפנים למעלה במרכז המזין הידני.



### הערות:

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר החלק העליון של הגיליון נכנס ראשון.
- טען מעטפות כאשר הלשונית כלפי מטה עם אזור הבול כפי שמוצג.



**3** טען נייר במזין הידני רק עד לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לגעת במובילי הנייר.

**4** כוונן את מובילי הנייר לרוחב הנייר.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. הפעלת כוח גורמת לחסימות נייר.

## קיבולת נייר

קיבולות הנייר של המגשים ושל המזינים מבוססות על נייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb).

הערות	טען עד
מדבקות ויניל, בית מרקחת, או מדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות. השתמש במדבקות נייר בלבד. מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס לא יותר מ- 20 דפי מדבקות נייר בחודש.	<b>מגש 1</b> 250 גיליונות נייר 150 גיליונות של נייר בגודל A6 50 מדבקות נייר 50 שקפים
ניתן להתקין במדפסת רק מגירה אחת נוספת בכל פעם. כמות הנייר המרבית שניתן לטעון משתנה אם מותקן מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות.	<b>מגש 2</b> 250 או 550 גיליונות נייר 50 מדבקות נייר
טען נייר במזין הרב-תכליתי רק עד לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לגעת במובילי הנייר. אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין.	<b>מזין רב-תכליתי</b> 50 גיליונות נייר 15 מדבקות נייר 10 שקפים 10 גיליונות כרטיסים 7 מעטפות
בהתאם לדגם המדפסת, יש ברשותך מזין רב-תכליתי או מזין ידני.	<b>מזין ידני</b> 1 גיליון נייר 1 גיליון מדבקות נייר 1 שקף 1 גיליון כרטיסים 1 מעטפה

# קישור מגשים וביטול קישור מגשים

## קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות הגודל והסוג זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. יש לקבוע את הגדרות הגודל והסוג של כל המגשים מהתפריט נייר.

## ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות *שונות* מאלה של מגשים אחרים. לביטול הקישור בין מגשים מהתפריט 'נייר', שנה את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר של המגש כך שתהינה שונות מההגדרות של מגשים אחרים.

1 מהתפריט 'נייר', ודא שהגדרת הסוג (לדוגמה, נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <x>) עבור המגש שעבורו ברצונך לבטל את הקישור אינו תואם להגדרת הסוג של מגש אחר כלשהו.

אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <x> או הקצה שם משלך.

2 ודא שהגדרת הגודל (לדוגמה, A4, letter, statement) עבור המגש שעבורו ברצונך לבטל את הקישור אינו תואם להגדרת הגודל של מגש אחר כלשהו.


**הערה:** הגדרות גודל הנייר אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט נייר.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.

## הקצאת שם סוג מותאם אישית <x>

הקצה שם סוג מותאם אישית <x> למגש כדי לקשר אותו או לבטל את הקישור שלו. השתמש בשם סוג מותאם אישית <x> זהה עבור כל מגש שברצונך לקשר.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Size/Type (גודל/סוג)**, ולאחר מכן לחץ על .


מוצגת ההודעה **Select Source (בחר מקור)**.

5 לחץ על לחצני החצים עד להצגת שם המגש הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .


מוצג פריט התפריט **Size (גודל)**.

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

7 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>)** או שם מותאם אישית אחר, ולאחר מכן לחץ על .

כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

8 לחץ ושחרר את  עד שמוצג **Ready (מוכנה)**.

## שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המתאמים אישית הנטענים. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי השם 'סוג מותאם אישית <א>':

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 לחץ על **Custom Name (שם מותאם אישית)**.
- 5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.
- הערה: שם מותאם זה יחליף את שם הסוג <א> בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל וסוג נייר.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.
- 7 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.
- כעת יוצגו **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**, ולאחריהם השם המותאם שבחרת.
- 8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.
- 9 לחץ על **Submit (שלח)**.

# הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת

## נייר מומלץ

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

## מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

## משקל

מגשי המדפסת יכולים להזין אוטומטית משקלי נייר עד 90 גרם למ"ר (24 lb bond) במרקם לאורך. המזין הרב-תכליתי יכול להזין אוטומטית משקלי נייר עד 163 גרם למ"ר (43 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר (24 lb) או יותר.

**הערה:** הדפסה דו-צדדית נתמכת רק עבור נייר 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb bond).

## הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

## רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

## תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

## כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך.

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $\pm 2.3$  מ"מ ( $\pm 0.9$  אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

## בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה. מידע זה מצוין בדרך-כלל על עטיפת החבילה.
- אין להשתמש בנייר, במדבקות, או בכרטיסים שנחתכו או נגזרו ביד.
- אין לערבב גדלים, סוגים או משקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד  $230^{\circ}\text{C}$  ( $446^{\circ}\text{F}$ ) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד  $230^{\circ}\text{C}$  ( $446^{\circ}\text{F}$ ) ללא המסה או שחרור פליטות מזיקות.

## שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות). בשנת 1998, Lexmark הציגה בפני הממשל האמריקאי מחקר אשר הוכיח כי נייר ממוחזר אשר הופק במפעלים אמריקאיים גדולים הוזן באותה ההצלחה בה הוזן נייר שאינו ממוחזר. עם זאת, לא ניתן לצאת בהצהרה גורפת על כך שכל סוגי הנייר הממוחזר יוזנו בהצלחה.

Lexmark ממשיכה לבחון את המדפסות מתוצרתה עם נייר ממוחזר (20-100% תכולת פסולת צריכה) ועם מגוון של ניירות בדיקה מרחבי העולם, תוך שימוש בבדיקות תא לתנאים שונים של טמפרטורה ולחות. Lexmark לא מצאה סיבה מדוע שלא לעודד את השימוש בניירות משרדיים ממוחזרים, אך באופן כללי ההנחיות הבאות חלות על מאפייני נייר ממוחזר.

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)

- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטסן, באירופה)

**הערה:** ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.

- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)

- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה

נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות

- ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.

- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.

- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.

- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.



## גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

**הערה:** עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

למידע אודות כרטיסים ומדבקות, ראה מדריך לכרטיסים ומדבקות.

### סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת ונתיב ההדפסה הדו-צדדית תומכים במשקלי נייר 60–90 גרם למ"ר (16–24 lb). המזין הרב-תכליתי והמזין הידני תומכים במשקלי נייר 06–163 גרם למ"ר (16–43 lb).

סוג נייר	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני	נתיב דו-צדדי
נייר	✓	✓	✓	✓	✓
• נייר רגיל					
• קל					
• כבד					
• ממוחזר					
• מותאם אישית					
גס/כותנה	✓	✓	✓	✓	X
Bond	✓	✓	✓	✓	✓
נייר מכתבים	✓	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	✓	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	✓	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	X	X	✓	✓	X
נייר מבריק	X	X	X	X	X
מדבקות נייר <sup>1</sup>	✓	✓	✓	✓	X
שקפים	✓	✓	✓	✓	X
מעטפות (חלקות) <sup>2</sup>	X	X	✓	✓	X

<sup>1</sup> מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. מומלץ להדפיס לא יותר מ-20 דפי מדבקות נייר בחודש. מדבקות ויניל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

<sup>2</sup> השתמש במעטפות המונחות ישר כאשר מניחים כל אחת מהן על שולחן עם הפנים למטה.

## גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

גודל נייר	ממדים	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי או מזין ידני	נתיב דו-צדדי
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓	✓	✓	X
<sup>1</sup> A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✓	✓	X
אוניברסלי <sup>2</sup>	76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X <sup>3</sup>	X <sup>3</sup>	✓	X <sup>3</sup>
מעטפה B5	176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X	✓	X

<sup>1</sup> A6 נתמך בנייר עם מרקם לאורך בלבד.

<sup>2</sup> אם גודל נייר רצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "קביעת הגדרות נייר אוניברסלי" בעמוד 40.

<sup>3</sup> התמיכה בגודל נייר אוניברסלי מוגבלת במגשים לגודל נייר 140 מ"מ x 210 מ"מ (8.3 x 5.5 אינץ') או יותר ובנתיב הדו-צדדי לגודל נייר 210 x 279 מ"מ (11 x 8.3 אינץ') או יותר.

גודל נייר	ממדים	מגש רגיל של 250 גליונות	מגש אופציונלי של 250 או 550 גליונות	מזין רב-תכליתי או מזין ידני	נתיב דו-צדדי
מעטפה 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	X	X	✓	X
מעטפה אחרת	229 x 356 מ"מ (9 x 14 אינץ')	X	X	✓	X

<sup>1</sup> A6 נתמך בנייר עם מרקם לאורך בלבד.

<sup>2</sup> אם גודל נייר רצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "קביעת הגדרות נייר אוניברסלי" בעמוד 40.

<sup>3</sup> התמיכה בגודל נייר אוניברסלי מוגבלת במגשים לגודל נייר 140 מ"מ x 210 מ"מ (8.3 x 5.5 אינץ') או יותר ובנתיב הדו-צדדי לגודל נייר 210 x 279 מ"מ (8.3 x 11 אינץ') או יותר.

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 41 וכן "אחסון נייר" בעמוד 56.

## הדפסת מסמך

- 1 טען נייר במגש או במזין.
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

## למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.
  - ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

## למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
    - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**
    - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
    - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
  - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
    - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
    - 2 במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
    - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

## הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת בדגמי מדפסת מסוימים. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .pcx, ו- .dcx.

כונני ההבזק הבאים נבדקו ומאושרים לשימוש עם המדפסת:

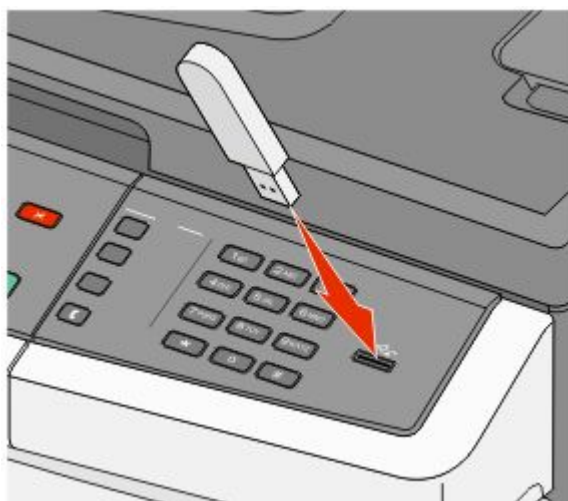
- Lexar Firefly ( בגדלים 512 MB או 1 GB )
- SanDisk Cruizer Micro ( בגדלים 512 MB, או 1G )
- Sony ( בגדלים 512 MB או 1 GB )

## הערות:

- כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה רק לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.
- כונני הבזק מהירים חייבים לעמוד במפרט USB 2.0, ובמיוחד לתמוך במצב 'מהירות גבוהה'. התקנים התומכים ביכולות USB Low speed בלבד אינם נתמכים.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT או FAT32 (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.
- לא כל כונני ה-USB ורכזות ה-USB נתמכים.

להדפסה מכונן הבזק:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת, ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה)**.
- 2 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.










## הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
  - אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Busy (עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג המסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על .
- הערה:** תיקיות המצויות בכונן ההבזק מוצגות עם סימון + לפני התיקייה (לדוגמה, +documents). לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה .jpg).
- 4 לחץ על  כדי להדפיס עותק אחד, או הקש את מספר העותקים בלוח המקשים, ולאחר מכן לחץ על  כדי להדפיס את המשימה.
- הערה:** אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.

# הדפסה על שני צידי נייר (דופלקס)

כדי לחסוך נייר, תוכל להדפיס על שני הצדדים של גיליון נייר.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Settings** (הגדרות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Finishing Menu** (תפריט גימור), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Sides (Duplex)** (צדדים (דופלקס)), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **2 sided (דו-צדדי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## הדפסת מסמכים מיוחדים

### עצות לשימוש בנייר מכתבים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים:

מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה	כיוון נייר
הדפסה חד-צדדית ממגשים	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.
הדפסה דו-צדדית ממגשים	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.

**הערה:** בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

מקור או תהליך	הצד המיועד להדפסה	כיוון נייר
הדפסה חד-צדדית באמצעות המזין הרב-תכליתי או המזין הידני	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס ראשון למזין הרב-תכליתי או למזין הידני.
הדפסה דו-צדדית באמצעות המזין הרב-תכליתי או המזין הידני	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה.	הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הרב-תכליתי או למזין הידני.

**הערה:** בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

## עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן את השקפים במגש הרגיל של 250 גיליונות או במזין הרב-תכליתי או במזין הידני.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד  $175^{\circ}\text{C}$  ( $350^{\circ}\text{F}$ ) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- **הערה:** ניתן להדפיס שקפים בטמפרטורה של עד  $180^{\circ}\text{C}$  ( $356^{\circ}\text{F}$ ) אם 'משקל שקפים' הוגדר ל'כבד' ו'מרקם שקפים' הוגדר לערך 'גס'. בחר הגדרות אלו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
- אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 70X7240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A5010 לשקפים בגודל A4.

## עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד  $210^{\circ}\text{C}$  ( $410^{\circ}\text{F}$ ) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
  - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
  - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
  - מכילות חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
  - כוללות מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
  - בעלות עיצוב משתלב
  - מודבקים עליהן בולי דואר
  - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
  - כוללות פינות מכופפות
  - בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

**הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

## עצות לשימוש במדבקות

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

**הערה:** השתמש בגיליונות של מדבקות נייר בלבד. מדבקות ויניל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות.

למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) הזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
  - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד  $210^{\circ}\text{C}$  ( $410^{\circ}\text{F}$ ) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
- **הערה:** ניתן להדפיס מדבקות בטמפרטורת הצמדה גבוהה יותר עד  $220^{\circ}\text{C}$  ( $428^{\circ}\text{F}$ ) אם משקל המדבקות הוגדר להיות 'כבד'. בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחוריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחוריות.



- אם תחיימת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 6.1 מ"מ (06.0 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

## עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:





- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
- בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדירים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

## הדפסת דפי מידע

ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 25 וכן "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 25 למידע נוסף אודות הדפסת דפים אלה.




## הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Fonts (הדפס גופנים)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## הדפסת רשימת ספריות





רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון ההבזק.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Directory (הדפס ספרייה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אחר הדפסת רשימת הספריות, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסה




## הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- 1 כבה את המדפסת.
  - 2 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.
  - 3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצג השעון, והמתן להצגת ההודעה **CONFIG MENU (תפריט הגדרות)**.
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד להצגת ההודעה **Prt Quality Pgs (דפי איכות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer (מאפס את המדפסת)** מוצגת לרגע, ולאחר מכן מוצג שעון, ולאחריו ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## ביטול משימת הדפסה

### ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת


- 1 לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Stopping... (עוצרת)**, ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Print Job (בטל משימת הדפסה)** או רשימת משימות.
- 2 אם מוצגת רשימת משימות, לחץ על לחצני החצים כדי לבחור איזו משימה לבטל, ולאחר מכן לחץ על  או על .

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

#### למשתמשי Windows

ב-Windows Vista:

- 1 לחץ על .
- 2 לחץ על **Control Panel (לוח הבקרה)**.
- 3 לחץ על **Hardware and Sound (חומרה וקול)**.
- 4 לחץ על **Printers (מדפסות)**.
- 5 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 6 בחר משימה לביטול.
- 7 הקש **Delete (מחיקה)** במקלדת.

ב-Windows XP:

- 1 לחץ על **Start (התחל)**.
- 2 מתוך **Printers and Faxes (מדפסות ופקסים)**, לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 3 בחר משימה לביטול.
- 4 הקש **Delete (מחיקה)** במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

- 1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.  
רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.
- 2 בחר משימה לביטול.
- 3 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

## למשתמי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס), ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).



ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:

- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>


## יצירת עותקים

### יצירת עותק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 5 לחץ על  כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).



### העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוונ את מובילי הנייר כך שהם נוגעים בצידי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

6 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק




- 1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה), או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 3 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 5 הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על **1** בלוח המקשים. אחרת, לחץ על **2** בלוח המקשים.
- 6 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## העתקת תצלומים


- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).
- 3 לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד **Photo** (תצלום).
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 6 מוצגת ההודעה **Another page? 1=Yes 2=No** (עמוד נוסף? 1=כן, 2=לא).  
אם ברצונך להעתיק תצלום נוסף, הנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על **1** בלוח המקשים. אחרת, לחץ על **2** בלוח המקשים.
- 7 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## העתקה על מדיה מיוחדת

### העתקה אל שקפים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).
- 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המקור המכיל את השקפים, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על .

8 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

9 לחץ על .

10 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.

11 לחץ על  כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

## העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת מקור הנייר המכיל את נייר המכתבים, ולאחר מכן לחץ על .

7 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

8 לחץ על .

9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.

10 לחץ על  כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

## התאמה אישית של הגדרות העתקה

### העתקה מגודל אחד לגודל אחר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.


2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).





4 לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

מוצג **Original Size** (גודל מקור).






5 לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .


- 8 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכיל את הגודל שאליו ברצונך להעתיק, ולחץ על .
- הערה:** אם תבחר גודל נייר שונה מגודל המקור, המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.
- 9 לחץ על .
- 10 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 11 לחץ על .
- 12 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 13 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).


## יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).
- 4 לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכילים את סוג הנייר הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על .
- 8 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 9 לחץ על .
- 10 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 11 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).


## העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

- הערה:** תכונה דו-צדדית במזין המסמכים האוטומטי אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.
- 1 טען מסמך כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).
- 4 לחץ על הלחצן **Duplex/2-Sided** (דופלקס/דו-צדדי).

5 לחץ על לחצני החצים כדי לבחור את האפשרות הדו-צדדית, ולאחר מכן לחץ על .  
המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר **1 To 2** Sided (חד-צדדי לדו-צדדי) אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

6 לחץ על .

7 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על **1** בלוח המקשים. אחרת, לחץ על **2** בלוח המקשים.

8 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל- 25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל- 400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן לקנה מידה היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).


4 לחץ על הלחצן **Scale** (קנה מידה).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת אפשרות קנה המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .


אם בחרת 'מותאם אישית', בצע את הפעולות הבאות:

**א** לחץ על לחצני החצים להגדלה או להקטנה של הגודל, או הזן מספר בין 25 ל- 400 בלוח המקשים.

**ב** לחץ על .

6 לחץ על .

7 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על **1** בלוח המקשים. אחרת, לחץ על **2** בלוח המקשים.

8 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## יצירת עותקים בהירים או כהים יותר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.


2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 לחץ על הלחצן **Darkness** (כהות).


5 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את העותק.



6 לחץ על .

7 לחץ על .

8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.

9 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.


3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 לחץ על הלחצן **Cancel** (ביטול) עד שנדלקת הנורית לצד ההגדרה המתאימה ביותר עבור מה שברצונך להעתיק:

- **Text (טקסט)** - משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
- **Text/Photo (טקסט/תצלום)** - אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- **Photo (תצלום)** - משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו

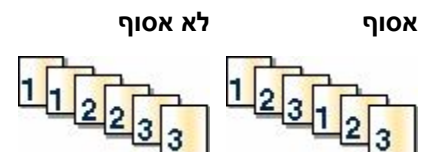
5 לחץ על .

6 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.

7 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



אם ברצונך לאסוף את העותקים, בחר 'פועל'. אם אינך רוצה לאסוף את העותקים, בחר 'כבוי'.  
לבחירת הגדרת איסוף:





1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Collate (איסוף)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **On [1,2,1,2,1,2] (פועל)** או **Off [1,1,1,2,2,2] (כבוי)**, ולאחר מכן לחץ על  כדי לבחור.
- 7 לחץ על .
- 8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 9 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready (מוכנה)**.


## הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים





- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Copy Settings (הגדרות העתקה)**.
- 4 לחץ על **Separator Sheets (גיליונות מפרידים)**.
- הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.
- 5 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - בין דפים
  - בין עותקים
  - בין משימות
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

**הערות:**



- יש להגדיר את 'גודל נייר' לערכים Letter, Legal, A4, או B5 JIS.
  - יש להגדיר את 'גודל עותק' ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
  - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
  - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.
  - 4 לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Saver (חיסכון בנייר)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 6 בחר את הפלט הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .
- לדוגמה, אם מסמכי המקור הם בכיוון לאורך, וברצונך להעתיק אותם לאותו צד של גיליון יחיד, בחר באפשרות **4 on 1 Portrait** (על 1 לאורך), ולחץ על .
- 7 לחץ על .
- 8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 9 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים





כאשר ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" מופעלת, המדפסת משהה את משימת ההדפסה הנוכחית בעת התחלת משימת העתקה.


**הערה:** ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" חייבת להיות במצב 'פועל' בתפריט 'הגדרות העתקה' כדי שניתן יהיה להשהות את משימת ההדפסה הנוכחית וליצור עותקים.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח המקשים. אחרת, לחץ על 2 בלוח המקשים.
- 5 לחץ על  כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

## הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'חסוי', 'עותק', 'טייטה', 'דחוף', או 'מותאם אישית'. למיקום הודעה על עותקים:



- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Copy Settings** (הגדרות העתקה), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Overlay** (שכבות), ולאחר מכן לחץ על .

7 בחר את ההודעה המועדפת מבין **Confidential** (חשוי), **Copy** (עותק), **Draft** (טיוטה), **Urgent** (דחוף), או **Custom** (מותאם אישית), ולאחר מכן לחץ על .

8 לחץ על .

## ביטול משימת העתקה

ניתן לבטל משימת העתקה כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי, על משטח הזכוכית של הסורק, או בעת הדפסת המסמך. לביטול משימת העתקה:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .  
מוצגת ההודעה **Stopping** (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job** (בטל משימה).
- 2 לחץ על  כדי לבטל את המשימה.  
מוצגת ההודעה **Canceling** (מבטלת).  
המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי או במדפסת ואז מבטלת את המשימה.

## שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li><li>• מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li><li>• מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

# שליחת דוא"ל

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליונות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>

ניתן להשתמש במדפסת לשליחת מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני אל נמען אחד או יותר. יש שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. ניתן להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור, או להשתמש בספר הכתובות.

## הכנות למשלוח דוא"ל

### הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על **E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל).
- 5 לחץ על **Setup E-mail Server** (הגדרת שרת דוא"ל).
- 6 מלא את השדות במידע המתאים.
- 7 לחץ על **Add** (הוסף).

### הגדרת ספר הכתובות

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP).

4 לחץ על **Manage E-mail Shortcuts** (ניהול קיצורי דוא"ל).

5 שנה את הגדרות הדואר האלקטרוני כנדרש.

6 לחץ על **Submit** (שלח).

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts** (ניהול קיצורי דרך).

4 לחץ על **E-mail Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.

**הערה:** בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (.).

6 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).

7 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add** (הוסף).

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

## שליחת מסמך בדוא"ל

### שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים


1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.



3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).

מוצגת ההודעה **Scan to E-mail** (סריקה לדוא"ל).



4 לחץ על .

מוצגת ההודעה **Search** (חיפוש).



**הערה:** אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry** (הזנה ידנית).

5 לחץ על  כדי לחפש בספר הכתובות או לחץ על לחצני החצים עד שיופיע **Manual** (ידני), ולאחר מכן לחץ על  כדי לבחור או להזין כתובת דואר אלקטרוני.




## שימוש בספר הכתובות

- א** לאחר הבחירה באפשרות **Search (חיפוש)** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצני החצים עד להצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
- ב** לחץ על **1** כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על **2** כדי לסיים את החיפוש.
- לאחר לחיצה על **2**, מוצג **Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל)**.
- ג** לחץ על .





## הזנה ידנית של כתובת דוא"ל

- לאחר הבחירה באפשרות **Manual (ידני)** בלוח הבקרה של המדפסת, מוצג **Entry Name (הזנת שם)** בשורה הראשונה ושורה ריקה עם סמן מהבהב מופיעה בשורה השנייה.
- א** בלוח המקשים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשייכות ללחצן זה.
- ב** לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
- ג** לאחר הזנת כתובת הדוא"ל, לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Another E-mail? 1=Yes 2=NO (דוא"ל נוסף? 1=כן, 2=לא)**.
- ד** לחץ על **1** כדי להזין כתובת נוספת, או לחץ על **2** כדי לסיים את הזנת הכתובת.
- לאחר לחיצה על **2**, מוצג **Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל)**.
- ה** לחץ על .

## שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור




- 1** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email (סריקה/דוא"ל)**.
- מוצגת ההודעה **Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)**.
- 4** לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Search (חיפוש)**.
- הערה:** אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry (הזנה ידנית)**.
- 5** לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של הנמען.
- 6** לחץ על **1** כדי להזין קיצור דרך נוסף או לחץ על **2** כדי לסיים את הזנת הקיצור.
- 7** לחץ על .

## שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).  
מוצגת ההודעה **Scan to E-mail** (סריקה לדוא"ל).
- 4 לחץ על .  
מוצגת ההודעה **Search** (חיפוש).  
**הערה:** אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry** (הזנה ידנית).
- 5 לחץ על  כדי לחפש בספר הכתובות.
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על 1 כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על 2 כדי לסיים את החיפוש.  
לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin** (לחץ על התחל כדי להתחיל).
- 8 לחץ על .

## ביטול דואר אלקטרוני

ניתן לבטל דואר אלקטרוני כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול דואר אלקטרוני:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .  
מוצגת ההודעה **Stopping** (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job** (בטל משימה).
  - 2 לחץ על  כדי לבטל את המשימה.  
**הערה:** אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על  כדי להמשיך בסריקת הדואר האלקטרוני.  
מוצגת ההודעה **Canceling** (מבטלת).
- המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה. ברגע שהמשימה מבטלת, מופיע מסך ההעתקה.



# שיגור וקבלת פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליונות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>

## הכנת המדפסת לפקס

יכולות פקס נכללות בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

שיטות החיבור הבאות עלולות לא להיות ישימות בכל המדינות והאזורים.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠

## הגדרה ראשונית של פקס

במדינות רבות ובאזורים רבים נדרש מפקסים יוצאים לכלול את המידע הבא בשוליים בראש או בתחתית של כל עמוד שנשלח, או בדף הראשון של הפקס: שם תחנה (זיהוי העסק, ישות אחרת, או אדם השולח את ההודעה) ומספר תחנה (מספר טלפון של מכשיר הפקס השולח, של העסק, של ישות אחרת, או של האדם השולח).

להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

**הערה:** אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

שם תחנה

מספר תחנה

**הערה:** יש להגדיר את 'שם התחנה' ואת 'מספר התחנה' לפני שניתן לשלוח פקס מהמדפסת.

- 1 כאשר מוצג **Station Name (שם תחנה)**, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
  - א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויכות ללחצן זה.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
- 2 לאחר הזנת 'שם תחנה', לחץ על .
 

התצוגה משתנה ל'מספר תחנה'.
- 3 כאשר מוצג **Station Number (מספר תחנה)**, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
  - א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר הרצוי.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
- 4 לאחר הזנת 'מספר תחנה', לחץ על .

## שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
 

**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7 לחץ על **Submit (שלח)**.

## בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

### הערות:

- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, DSL או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

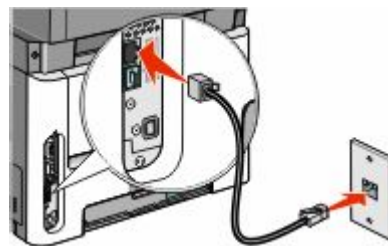
אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 83
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 83.
חיבור ל-PBX (Private Branch eXchange) או למערכת ISDN (Integrated Services Digital Network)	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 83.
שימוש בשירות צלצול מזהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 84.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 84
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 86.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 89.

## חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלוקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

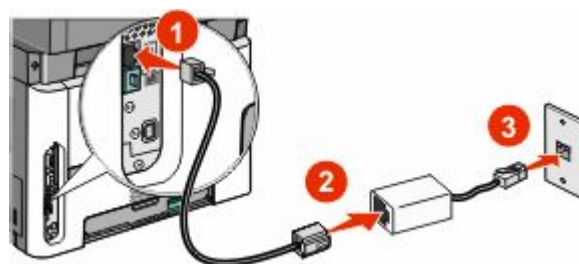
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



## חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
  - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.
- 3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



## חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

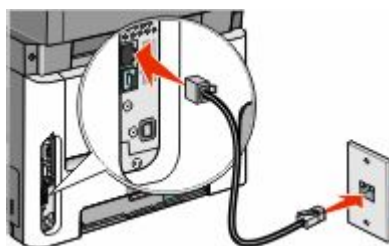
## הערות:


- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

## חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



- 3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה:
  - א בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

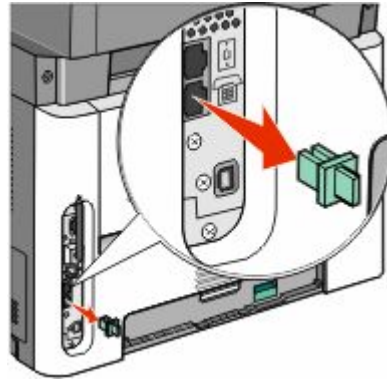
- ב לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ג לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Fax Settings (הגדרות פקס)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ד לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Distinctive Rings (צלצולים מיוחדים)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ה לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הצלצול הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

## חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

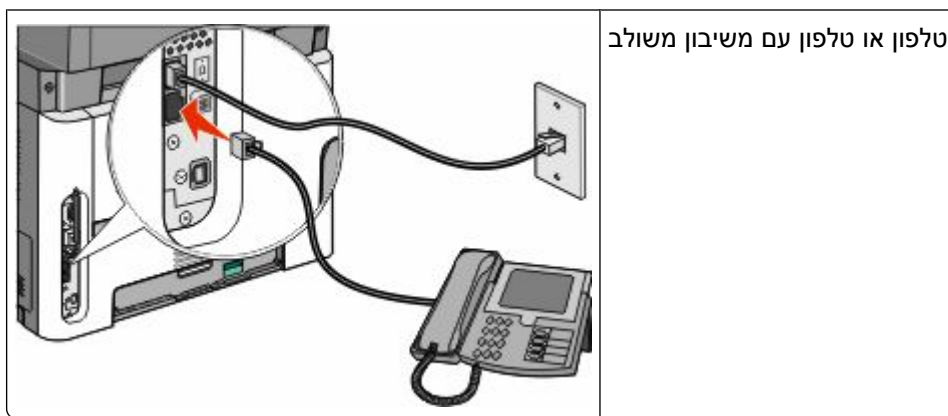


3 הסר את התקע מיציאת EXT שבמדפסת.



4 חבר את ציוד התקשורת שברשותך ישירות ליציאת EXT של המדפסת.  
השתמש באחת מהשיטות הבאות:

	משיבון
	משיבון וטלפון



טלפון או טלפון עם משיבון משולב

## חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

### מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורבגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שבדיה
- גרמניה • שוויץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה

## מדינות או אזורים פרט לאוסטריה, גרמניה ושוויץ

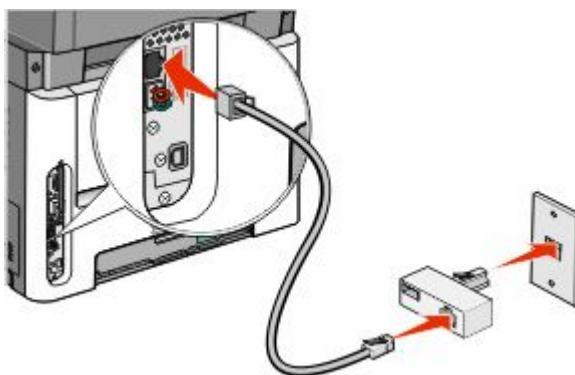
במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

**הערה:** מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

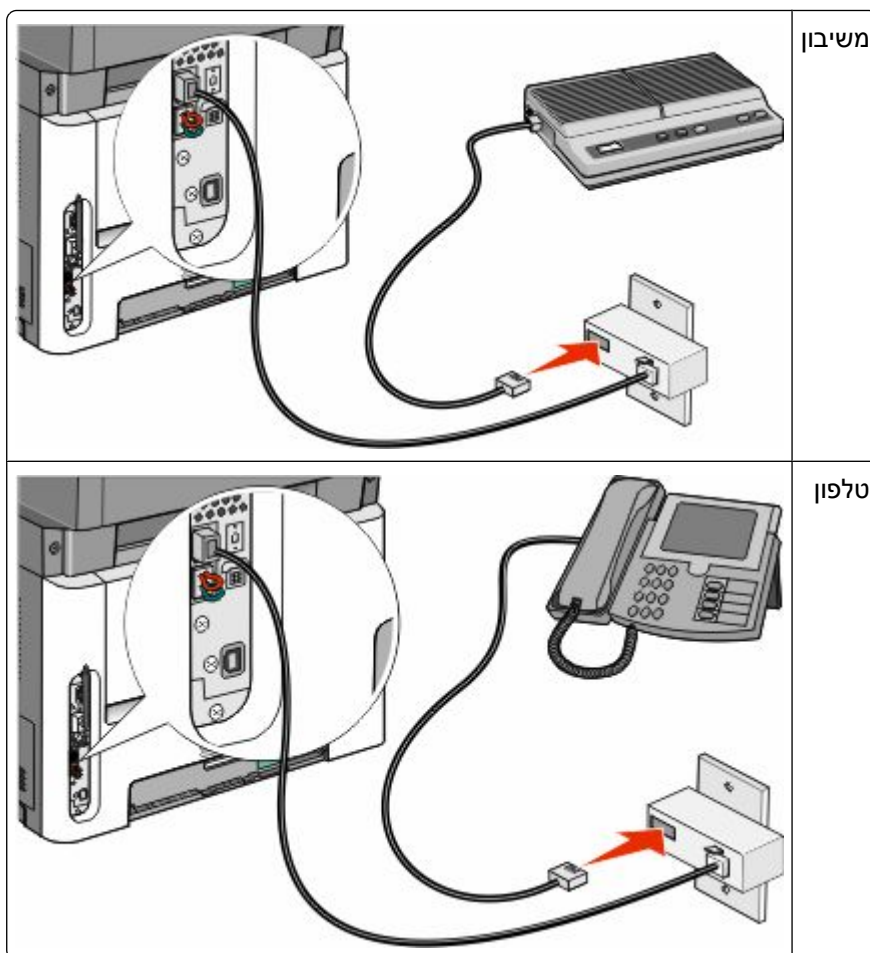
**הערה:** ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



שיגור וקבלת פקס

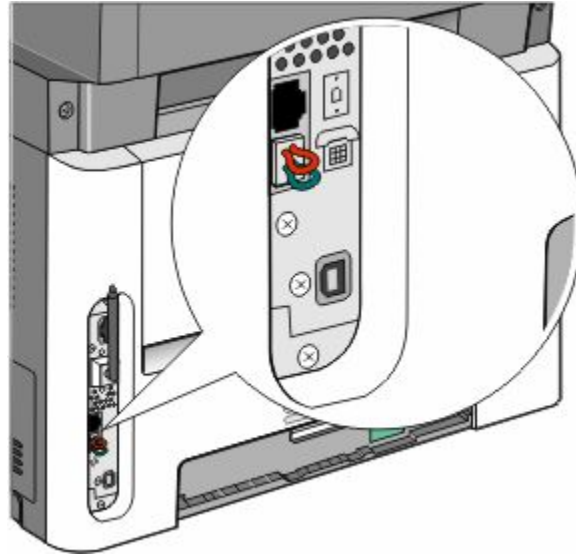
### 3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם.

השתמש באחת מהשיטות הבאות:



## אוסטריה, גרמניה ושווייץ

מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.



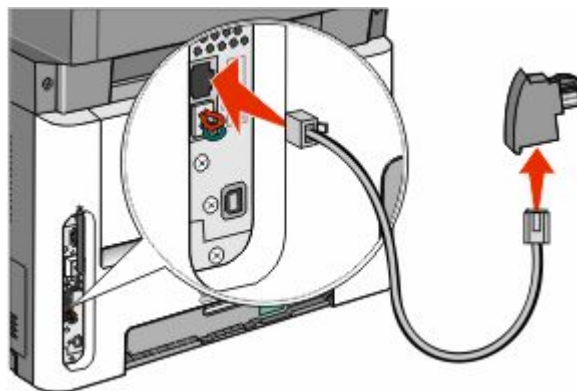
### חיבור לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

**הערה:** מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

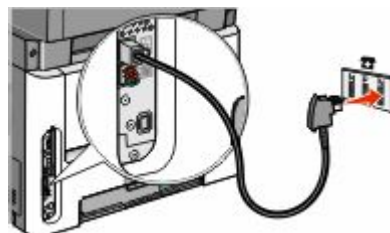
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל המתאם.

**הערה:** ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



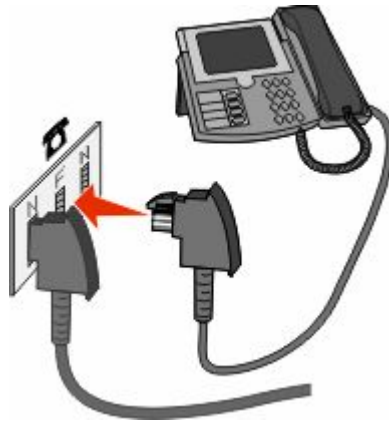
3 חבר את המתאם אל חריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל.



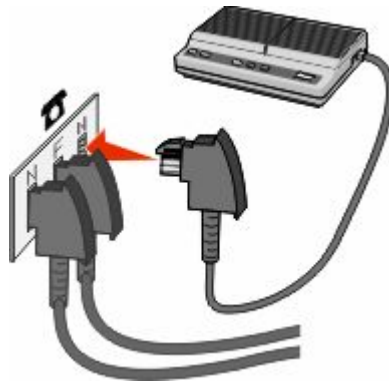
שיגור וקבלת פקס



**4** אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.




**5** אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר כבל טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



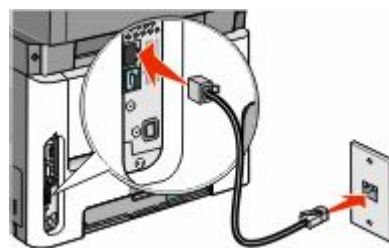
## חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

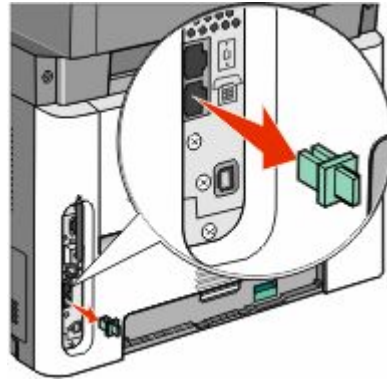
**הערה:** צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  של המדפסת.

**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



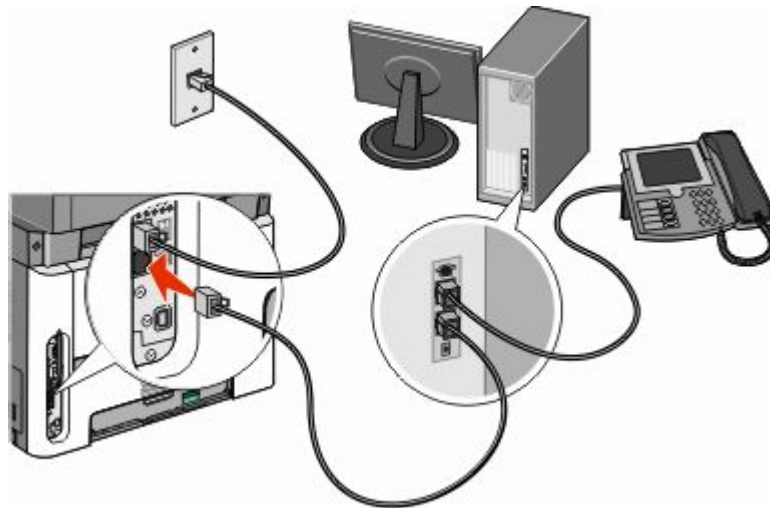
3 הסר את התקע המגן מיציאת EXT שבימדת.



4 חבר את הטלפון אל שקע הטלפון שבמחשב.



5 חבר כבל טלפון נוסף (לא מצורף) מהמודם של המחשב אל יציאת EXT במדפסת.



## קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7 לחץ על **Submit** (שלח).

## הגדרת התאריך והשעה

אם התאריך או השעה המודפסים על משימת הפקס שגויים, ניתן לאפס את התאריך ואת השעה. כך תוודא שהתאריך והשעה הנכונים יודפסו על כל משימת פקס. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Security** (אבטחה).
- 4 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 5 באזור פרוטוקול זמן הרשת, בחר **Enable NTP** (אפשר NTP).
- הערה:** אם אתה מעדיף להגדיר את התאריך ואת השעה ידנית, לחץ בתוך התיבה 'הגדרה ידנית של תאריך ושעה', והזן את התאריך ואת השעה העדכניים.
- 6 ודא שאזור הזמן נכון.
- 7 לחץ על **Submit** (שלח).


## הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ באזורי זמן מסוימים:





- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Security** (אבטחה).
- 4 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 5 בחר **Automatically Observe DST** (שעון קיץ אוטומטי).
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

# שליחת פקס

## שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על .

### הערות:

- לשילוב השהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס, לחץ על הלחצן **Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה)**. השהיית החיוג מופיעה כפסיק בשורה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
  - לחץ על  כדי להעביר את הסמן שמאלה ולמחוק מספר.
  - לשימוש בקיצור פקס, לחץ על , ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת קיצור הפקס הרצוי. לחץ על .
- 5 לחץ על 1 כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת מספר הפקס.
  - 6 לחץ על .

## שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחןך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

### למשתמי Windows

- 1 כאשר קובץ פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) ← Print (הדפסה)**.
- 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Fax (פקס)**.
- 4 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
- 5 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)** שנית.
- 6 לחץ על **Send (שלח)**.

### למשתמי Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

הצעדים לשליחת פקס מהמחשב משתנים בהתאם למערכת ההפעלה. לקבלת הוראות מדויקות עבור גרסאות אחרות של Macintosh OS, עיין בעזרה של Mac OS.

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
  - 2 בתפריט המוקפץ 'מדפסת', בחר את המדפסת שלך.
- הערה: כדי לראות את אפשרויות הפקס בתיבת הדו-שיח 'הדפסה', עלייך להשתמש במנהל התקן הפקס עבור המדפסת שלך. להתקנת מנהל התקן הפקס, בחר **Add a printer (הוסף מדפסת)**, ולאחר מכן התקן את המדפסת שנית עם שם שונה, ובחר בגרסת הפקס של מנהל ההתקן.

3 הזן את מידע הפקס (לדוגמה, השם והמספר של נמען הפקס).

4 לחץ על Fax (פקס).

## יצירת קיצורים

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Settings (הגדרות).

3 לחץ על Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך).

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 לחץ על Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי פקס).

5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.

הערה: הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

6 הקצה מספר קיצור.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על Add (הוסיף).

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת


1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.


2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Fax (פקס).


כדי: מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

4 לחץ על .

מוצגת ההודעה Address Book Search (חיפוש בספר הכתובות).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Add (הוסיף), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Enter Fax Number (הזן מספר פקס), ולאחר מכן לחץ על .


7 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על .

8 לחץ על 1 כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת מספר הפקס.


9 לאחר הבחירה באפשרות **2=NO (לא)**, מוצג **Enter Name (הזן שם)**.

**א** בלוח המקשים, לחץ על הלחצן המתאים לאות הרצויה. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויות ללחצן זה.

**ב** לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

**ג** לאחר הזנת שם הפקס, לחץ על .

מוצגת ההודעה **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.

**ד** הזן את מספר הקיצור, ולאחר מכן לחץ על .

## שימוש בקיצורים ובספר כתובות


### שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. באפשרותך ליצור יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (99999-1) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת יעד פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים בקלות לקבוצת נמענים שלמה.

**1** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

**2** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

**3** לחץ על , ואז הזן את מספר הקיצור.

**4** לחץ על .

### שימוש בספר הכתובות

**הערה:** אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.



**1** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

**2** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

**3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.



**כדי:** מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

**4** לחץ על , ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת מספר הפקס הרצוי. לאחר מכן, לחץ על .


# התאמה אישית להגדרות פקס

## שינוי רזולוציית הפקס



שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 **הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 מהאזור 'פקס' שללוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Resolution (רזולוציה)**.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג ערך הרזולוציה הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על .






## הדפסת פקסים נכנסים על שני צידי הנייר (דופלקס)

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.
- 2 לחץ על הלחצן **Duplex/2-Sided (דופלקס/דו-צדדי)**.
- 3 לחץ על לחצני החצים כדי לבחור את האפשרות הדו-צדדית, ולאחר מכן לחץ על .
- 1 המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר **1 To 2 Sided (חד-צדדי לדו-צדדי)** אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

## הבהרה או הכהייה של פקס

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 **הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness (כהות)**.
- 4 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את הפקס.
- 5 לחץ על .
- 6 לחץ על .

## שליחת פקס במועד מתוזמן

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 מהאזור 'פקס', לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Delayed Send (שליחה מושהית)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 מוצג **Set Send Time (הגדרת שעת שליחה)**.  
בעזרת לוח המקשים, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס.  
אם שעון המדפסת נקבע לתבנית 12 שעות, השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **AM** או **PM**.
- 8 לחץ על .
- 9 מוצג **Set Send Date (הגדרת תאריך שליחה)**.  
בעזרת לוח המקשים, הזן את התאריך שבו ברצונך לשלוח את הפקס, ולאחר מכן לחץ על .
- 10 לחץ על .

## העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו אל מספר פקס.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 לחץ בתוך התיבה **Fax Forwarding (העברת פקס)**, ולאחר מכן בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - הדפס
  - הדפס והעבר
  - העברה
- 6 מתוך הרשימה **Forward to (העבר אל)**, בחר **Fax (פקס)**.
- 7 לחץ בתוך התיבה **Forward to Shortcut (העבר לקיצור)**, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שאליו ברצונך להעביר את הפקס.  
**הערה:** מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתיבה 'העבר אל'.
- 8 לחץ על **Submit (שלח)**.



## הצגת יומן פקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Reports** (דוחות).
- 4 לחץ על **Fax Job Log** (יומן משימת פקס) או **Fax Call Log** (יומן שיחות פקס).

## חסימת פקס זבל

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 לחץ על האפשרות **Block No Name Fax** (חסום פקס ללא שם).  
אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.
- 6 ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

## ביטול פקס יוצא

ניתן לבטל פקס כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול פקס:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **X**.  
מוצגת ההודעה **Stopping** (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job** (בטל משימה).
- 2 לחץ על **X** כדי לבטל את המשימה.  
הערה: אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על **↩** כדי להמשיך בסריקת הפקס.  
מוצגת ההודעה **Canceling** (מבטלת).  
המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה.

## הבנת אפשרויות פקס

### גודל מקור

אפשרות זו מאפשרת לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

- 1 מהאזור 'פקס' שללוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).  
מוצג **Original Size** (גודל מקור).
- 2 לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על .

## תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלאו טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

## צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

**הערה:** סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

## רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה** - מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה** - מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד** - מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים

## כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

## שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li><li>• מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li><li>• מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלוני.</li><li>• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' בעת שליחה בפקס של תצלומי מקור באיכות גבוהה.



# סריקה למחשב או לכונן הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליונות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

ניתן לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת על מנת שתקבל תמונות 'סריקה ל-PC'. ניתן לסרוק את המסמך בחזרה למחשב באמצעות הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן הורדה של הפרופיל למדפסת.

## סריקה למחשב



- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
  - 2 לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה).  
**הערה:** כדי להשתמש בפרופיל סריקה, יש להתקין במחשב Java.
  - 3 לחץ על **Create** (צור).
  - 4 בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - 5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
  - 6 הזן שם לפרופיל.  
שם הפרופיל הוא השם שיוצג ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.
  - 7 לחץ על **Submit** (שלח).
  - 8 סרוק את המסמך.  
מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. זכור מספר קיצור זה והשתמש בו כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.  
**א** טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- ב** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
  - ג** לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).

- ד לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Profiles (פרופילים)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ה לחץ על , ואז הזן את מספר הקיצור.
- ו לחץ על .

9 חזור למחשב כדי לעיין בקובץ.  
קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

## סריקה לכוון הבזק

**הערה:** יציאת USB אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

- 1 הכנס כונן הבזק ליציאת USB הקדמית.  
מוצגת ההודעה **Access USB (גישה ל-USB)**.
- 2 **הערה:** כאשר כונן הבזק מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה רק לסרוק אל כונן ההבזק או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.
- 2 לחץ על 1 בלוח המקשים.
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Scan to USB (סריקה לכוון USB)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצגת ההודעה **Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל)**.
- 4 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 5 **הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 5 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 6 לחץ על .

## הבנת תכונות Scan Center

התוכנה Scan Center מאפשרת לשנות הגדרות סריקה ולבחור לאן לשלוח את הפלט הסרוק. ניתן לשמור הגדרות סריקה ששונות בעזרת התוכנה Scan Center ולהשתמש בהן למשימות סריקה אחרות.

התכונות הבאות זמינות:

- סריקה ושליחה של תמונות למחשב
- המרת תמונות סרוקות לטקסט
- תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה והתאמת הבהירות והניגודיות
- יצירת סריקות גדולות יותר ללא אובדן פרטים
- סריקת מסמכים דו-צדדיים

# הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

## הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

מותאם אישית	תצלום - JPEG צבע
טקסט - PDF שחור לבן	תצלום - TIFF צבע
טקסט - TIFF שחור לבן	טקסט/תצלום - PDF שחור לבן
	טקסט/תצלום - PDF צבע

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר **Custom (מותאם אישית)**. לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

## סוג תבנית

אפשרות זו מגדירה את תבנית (PDF, JPEG או TIFF) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת [www.adobe.com](http://www.adobe.com).
- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.

## דחיסה

אפשרות זו קובעת את התבנית המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

## תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. תוכן ברירת המחדל משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

**טקסט** - הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

**Text/Photo (טקסט/תצלום)** - אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

**תצלום** - הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

## צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

## איכות JPEG

אפשרות זו קובעת את מידת הדחיסה עבור מסמכי JPEG סרוקים ביחס למסמך המקור.

## כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

## רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

## גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל legal ו-letter).

## כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

## דו-צדדית

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.  
**הערה:** סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

## הדמיה מתקדמת

- אפשרות זו מאפשרת להתאים את התכונות הסרת רקע, ניגודיות, פרטי צל, וחדות לפני סריקת המסמך. היא גם מאפשרת לסרוק מקצה לקצה.
- **Background Removal (הסרת רקע)** - מתאים את האזור הלבן בפלט. לחץ על לחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את האזור הלבן.
  - **Contrast (ניגודיות)** - לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את הניגודיות.
  - **Shadow Detail (פרטי צל)** - לחץ על לחצני החצים כדי להגביר או להפחית את הפרטים הגלויים באזורי הצל.
  - **Sharpness (חדות)** - לחץ על לחצני החצים כדי לחזק או להחליש את החדות.
  - **Scan edge to edge (סרוק קצה לקצה)** - בחר בתיבת סימון זו כדי לבצע סריקה מסוג קצה לקצה.

## שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li><li>• מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"><li>• השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li><li>• מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li></ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

# הבנת תפריטי המדפסת

## רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת.

**הערה:** תפריטים מסוימים אינם זמינים בדגמי המדפסת שנבחרו.

תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות	הגדרות
מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל	הגדרות כלליות
גודל/סוג	סטטיסטיקת ההתקן	תפריט רשת	הגדרות העתקה
הגדרת MP	דף הגדרת רשת	תפריט דוחות רשת	הגדרות פקס
מרקם הנייר	רשימת קיצורים	תפריט כרטיס רשת	תפריט כונן Flash
משקל נייר	יומן משימות פקס	תפריט TCP/IP	הגדרות מדפסת
טעינת נייר	יומן שיחות פקס	תפריט IPv6	הגדרת תאריך/שעה
סוגים מותאמים אישית	קיצורי דוא"ל	תפריט אלחוט	
הגדרה אוניברסלית	קיצורי פקס	תפריט AppleTalk	
גודלי סריקה מותאמים אישית	רשימת פרופילים	תפריט USB	
	הדפס גופנים		
	הדפס ספרייה		
	הדפס דוגמה		
	דוח מוצרים		

## תפריט 'נייר'

### תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Default Source (מקור ברירת מחדל)</b>	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה
Tray <x> (מגש <x>)	<b>הערות:</b>
MP Feeder (מזין רב-תכליתי)	• מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את MP Configure ל- Cassette (מחסינית) כדי ש- MP Feeder (מזין רב-תכליתי) יוצג כאפשרות בתפריט.
Manual Paper (נייר ידני)	• מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Manual Env (מעטפה ידנית)	• רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט.
	• מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת Default Source (מקור ברירת מחדל) למשך הדפסת משימה זו.
	• אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות Paper Size (גודל נייר) ו- Paper Type (סוג נייר) תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.

## תפריט גודל/סוג

תפריט בתפריט	תיאור
<b>תפריט 'בחר מקור'</b> מגש 1 מגש 2 MP Feeder (מזין רב-תכליתי) נייר ידני מעטפה ידנית	<b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>תפריטים אלה מאפשרים לציין את הגודל והסוג של הנייר הטעון במגש שנבחר או במזין הידני.</li> <li>תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.</li> </ul>
<b>תפריט 'קבע גודל' עבור מגש 1 או מגש 2</b> A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	מאפשר לציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li>אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, המשימה תודפס על נייר מהמגש המקושר.</li> <li>גודל נייר A6 נתמך במגש 1 בלבד.</li> </ul>
<b>תפריט 'קבע גודל' עבור 'נייר ידני'</b> A4 A5 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Statement Universal	מאפשר לציין את גודל הנייר הנטען במזין הידני <b>הערה:</b> Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>תפריט 'קבע גודל' עבור 'מעטפה ידנית'</b> מעטפה 7 3/4 מעטפה 9 מעטפה 10 מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה DL מעטפה אחרת	אפשר לציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית <b>הערה:</b> 'מעטפה 10' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.



תיאור	פריט בתפריט
<p>מאפשר לציין את סוג הנייר הנטען במגש 1</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1.</li> <li>• אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית &lt;x&gt;'.</li> <li>• השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.</li> </ul>	<p><b>תפריט 'קבע סוג' עבור מגש 1</b></p> <p>נייר רגיל  כרטיסים  שקף  ממוחזר  מדבקות  Bond  נייר מכתבים  מודפס מראש  נייר צבעוני  נייר קל  נייר כבד  גס/כותנה  סוג מותאם אישית &lt;x&gt;</p>
<p>מאפשר לציין את סוג הנייר הנטען במגש 2</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא סוג מותאם אישית &lt;x&gt;.</li> <li>• אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית &lt;x&gt;'.</li> <li>• השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.</li> </ul>	<p><b>תפריט 'קבע סוג' עבור מגש 2</b></p> <p>נייר רגיל  כרטיסים  ממוחזר  מדבקות  Bond  נייר מכתבים  מודפס מראש  נייר צבעוני  נייר קל  נייר כבד  גס/כותנה  סוג מותאם אישית &lt;x&gt;</p>
<p>מאפשר לציין את סוג הנייר שנטען ידנית</p> <p><b>הערה:</b> 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>תפריט 'קבע סוג' עבור 'נייר ידני'</b></p> <p>נייר רגיל  כרטיסים  שקף  מדבקות  Bond  נייר מכתבים  מודפס מראש  נייר צבעוני  נייר קל  נייר כבד  גס/כותנה  סוג מותאם אישית &lt;x&gt;</p>
<p>מאפשר לציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית</p> <p><b>הערה:</b> 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>תפריט 'קבע סוג' עבור 'מעטפה ידנית'</b></p> <p>מעטפה  סוג מותאם אישית &lt;x&gt;</p>

## תפריט 'הגדרת MP'

תפריט זה זמין רק בדגמי מדפסת המצוידים במזין רב-תכליתי.

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדרת MP</b> מחסנית ידני	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'מחסנית' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה 'מחסנית' מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי.</li> <li>כאשר בוחרים בערך 'ידני', ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד.</li> </ul>

## תפריט מרקם נייר

התכונות 'בחר סוג' ו'בחר מרקם' בתפריט 'מרקם נייר' פועלות יחד כדי לאפשר לך לבחור את המרקם של סוג נייר מסוים.

פריט בתפריט	תיאור
<b>בחר סוג</b> מרקם רגיל מרקם כרטיסים מרקם שקף מרקם מרקם ממוחזר מרקם מדבקות מרקם Bond מרקם מעטפות מרקם מעטפות גסות מרקם נייר מכתבים מרקם מודפס מראש מרקם צבעוני מרקם קל מרקם כבד מרקם גס/כותנה מרקם מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר
<b>בחר מרקם</b> חלק רגיל גס	לאחר שבחרת הגדרה עבור 'בחר סוג', התכונה 'בחר מרקם' מאפשרת לך להגדיר את המרקם עבור סוג המדיה שבחרת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מרבית הפריטים.</li> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'גס' עבור Bond.</li> <li>בעת בחירת ההגדרה 'מרקם גס' עבור 'בחר סוג', 'גס' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר מרקם'.</li> <li>ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך.</li> </ul>

## תפריט משקל נייר

התכונות 'בחר סוג' ו'בחר משקל' בתפריט 'משקל נייר' פועלות יחד כדי לאפשר לך לבחור משקל של סוג נייר מסוים.

פריט בתפריט	תיאור
<b>בחר סוג</b> משקל רגיל משקל כרטיסים משקל שקף משקל ממוחזר משקל מדבקות משקל Bond משקל מעטפה משקל מעטפות גסות משקל נייר מכתבים משקל מודפס מראש משקל צבעוני משקל קל משקל כבד משקל גס/כותנה מרקם מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר
<b>בחר משקל</b> קל רגיל כבד	לאחר שבחרת הגדרה עבור 'בחר סוג', התכונה 'בחר משקל' מאפשרת לך להגדיר את המשקל עבור סוג המדיה שבחרת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מרבית הפריטים.</li> <li>בעת בחירת ההגדרה 'משקל קל' עבור 'בחר סוג', 'קל' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר משקל'.</li> <li>בעת בחירת ההגדרה 'משקל כבד' עבור 'בחר סוג', 'כבד' היא האפשרות היחידה הזמינה עבור ההגדרה 'בחר משקל'.</li> <li>ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך.</li> </ul>

## תפריט טעינת נייר

פריט בתפריט	תיאור
<b>בחר סוג</b> טעינת ממוחזר טעינת Bond טעינת נייר מכתבים טעינת מודפס מראש טעינת צבעוני טעינת קל טעינת כבד טעינת מותאם אישית	מציין את סוג הנייר <b>הערה:</b> לאחר בחירת סוג הנייר, מוצג התפריט 'הגדר טעינה'.

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדר טעינה</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>דו-צדדית</li> <li>כבוי</li> </ul>	מציין האם האפשרות להדפסה דו-צדדית מופעלת <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
<b>סוג מותאם אישית &lt;א&gt;</b> נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות מעטפה	תן שם ל- <b>Custom Type &lt;א&gt;</b> (סוג מותאם אישית), והשם שהגדרת יוצג במקום <b>Custom Type &lt;א&gt;</b> (סוג מותאם אישית). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>השם המותאם אישית יכול לכלול 16 תווים לכל היותר.</li> <li>'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג מותאם אישית'.</li> <li>סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.</li> </ul>
<b>ממוחזר</b> נייר כרטיסים שקף גס/כותנה מדבקות מעטפה	הקצה סוג נייר עבור סוג הנייר הממוחזר שנטען, וסוג זה יוגדר גם כסוג הנייר הממוחזר בשאר התפריטים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>סוג הנייר הממוחזר חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.</li> </ul>

## תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
<b>גודל סריקה מותאם אישית &lt;x&gt;</b> רוחב 1-50.8 אינץ' (52-216 מ"מ) גובה 1-14 אינץ' (52-356 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב 2 סריקות לכל צד כבוי פועל	מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם <b>Custom Scan</b> <b>&lt;x&gt; Size (גודל סריקה מותאם אישית &lt;x&gt;)</b> בתפריטי המדפסת. <x> יכול להיות 1 או 2. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התצוגה מראה 'תעודת זהות' במקום 'גודל סריקה מותאם אישית 1' אלא אם הגדרת שם אחר.</li> <li>• 65.4 אינץ' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב של גודל 1'. 118 מילימטר היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם עבור 'רוחב של גודל 1'.</li> <li>• 5.8 אינץ' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב של גודל 2'. 216 מילימטר היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם עבור 'רוחב של גודל 2'.</li> <li>• 6 אינץ' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה של גודל 1'. 154 מילימטר היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם עבור 'גובה של גודל 1'.</li> <li>• 14 אינץ' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה של גודל 2'. 356 מילימטר היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם עבור 'גובה של גודל 2'.</li> <li>• 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'.</li> <li>• 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד' בגודל 2.</li> <li>• 'פועל' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד' בגודל 1.</li> </ul>

## תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. גודל נייר אוניברסלי הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
<b>יחידות מידה</b> אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> <li>• מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>
<b>רוחב הדפסה לאורך</b> 3-14.17 אינצ'ים 76-360 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> <li>• 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>• 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
גובה הדפסה לאורך 3-17.41 אינצ'ים 67-360 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> <li>14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.</li> <li>356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>
כיוון הזנה לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההזנה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>Long Edge (קצה ארוך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהאורך המרבי הנתמך במגש.</li> </ul>

## תפריט 'דוחות'

### תפריט 'דוחות'

**הערה:** בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
הדפס ספרייה	מציג את המשאבים השמורים באפשרות ההבזק של המשתמש. תכונה זו מוצגת רק אם מותקן התקן הבזק.
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

# תפריט 'רשת/יציאות'

## תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
<b>NIC פעיל</b> אוטומטי >רשימת כרטיסי רשת זמינים<	<b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.</li> </ul>

## תפריט רשת

פריט בתפריט	תיאור
<b>PCL SmartSwitch</b> פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשמית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>
<b>מצב NPA</b> כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
<b>מאגר רשת</b> מבוטל אוטומטי	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k.</li> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'.</li> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל מאגר USB.</li> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>Mac Binary PS</b> פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל.</li> <li>• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> </ul>
<b>הגדרת רשת</b> תפריט דוחות תפריט כרטיס רשת תפריט TCP/IP תפריט IPv6 תפריט 'אלחוט' תפריט AppleTalk	רשימת כל תפריטי הגדרות הרשת, ללא תלות ברשת הפעילה של המדפסת <b>הערה:</b> אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

## תפריט 'דוחות רשת'

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network ← (רשת <x>) Network <x> (רשת רגילה) או Standard Network ← (רשתות/יציאות) Network/Ports  
Setup (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) ← Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות רשת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>דף הגדרות הדפסה</b>	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות <b>הערה:</b> דף הגדרות ההדפסה מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP.

## תפריט כרטיס רשת

פריט בתפריט	תיאור
<b>הצגת מצב כרטיס</b> מחובר מנותק	מאפשר לבדוק האם כרטיס הרשת מחובר.
<b>הצג מהירות כרטיס</b>	משקף את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
<b>הצג כתובת רשת</b> UAA LAA	שתי הכתובות מיוצגות על ידי מספרים הקסדצימליים בעלי 12 ספרות.
<b>פסק זמן של משימה</b> 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>• הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן.</li> <li>• אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.</li> </ul>



פריט בתפריט	תיאור
דף כרזה פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

**הערה:** תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
TCP/IP הפעל פועל כבוי	מציין האם להפעיל TCP/IP <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
TCP/IP הצג שם מארח	מציג את שם המארח הנוכחי של הגדרות TCP/IP
TCP/IP כתובת IP מסיכת רשת שער	מאפשר להציג או לשנות נתוני כתובת, מסיכת רשת, ושער TCP/IP הנוכחיים <b>הערה:</b> עבור כל אחד נדרשים ארבעה שדות.
TCP/IP הפעל DHCP אפשר AutoIP הפעל FTP/TFTP הפעל שרת HTTP כן לא	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרות <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן' עבור כל אחד.
TCP/IP כתובת שרת WINS	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה <b>הערה:</b> זוהי כתובת IP עם ארבעה שדות.
TCP/IP אפשר DDNS אפשר mDNS	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרות <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן' עבור שניהם.
TCP/IP כתובת שרת DNS	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה <b>הערה:</b> זוהי כתובת IP עם ארבעה שדות.

## תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

**הערה:** תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network ← (רשת <x>) Network <x> או Standard Network ← (רשת רגילה) או Network/Ports (רשתות/יציאות) ← Standard Network <x> (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) ← IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט 'אלחוטי'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים שיכולים להתחבר לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Wireless ← (הגדרת רשת <x>) Net <x> Setup ← (רשת <x>) Network <x> ← (רשת/יציאות) Network/Ports (אלחוטי)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: • מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. • 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית הערה: 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת הערה: אם הרשת שאליה ברצונך להצטרף מוגנת בהגדרות אבטחה, יהיה עליך להתחבר אליה משרת האינטרנט המוטבע או מכלי ההגדרות האלחוטיות.
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

## תפריט AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל או מבטל את תמיכת AppleTalk <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk
הגדר אזור >רשימת אזורים הזמינים ברשת<	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט USB

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמשמית הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמשמית הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת באמולציית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>
מצב NPA כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>שינוי הגדרה זו גורם למדפסת להפעיל את עצמה מחדש.</li> </ul>

תיאור	פריט בתפריט
<p>קובע את גודל מאגר הקלט USB</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה 'מבוטל' מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל.</li> <li>• ניתן לשנות את ערך גודל מאגר USB בצעדים של 1K.</li> <li>• הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת למצב 'פועל' או 'כבוי'.</li> <li>• שינוי הגדרה זו גורם למדפסת להפעיל את עצמה מחדש.</li> </ul>	<p><b>מאגר USB</b> מבוטל אוטומטי</p>
<p>קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל.</li> <li>• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> </ul>	<p><b>Mac Binary PS</b> פועל כבוי אוטומטי</p>
<p>קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת ושער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB.</p> <p><b>הערה:</b> פריט זה בתפריט ותפריטי המשנה שלו זמינים רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.</p>	<p><b>USB עם ENA</b> כתובת ENA מסיכת רשת ENA שער ENA</p>

# תפריט 'הגדרות'

## תפריט הגדרות כלליות

תיאור	פריט בתפריט
<p>מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג  <b>הערה:</b> ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.</p>	<p><b>שפת תצוגה</b>  אנגלית  צרפתית  גרמנית  איטלקית  ספרדית  דנית  נורווגית  הולנדית  שוודית  פורטוגזית  פינית - סואומית  רוסית  פולנית  הונגרית  טורקית  צ'כית  סינית מודרנית  סינית מסורתית  קוריאנית  יפנית</p>
<p>מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות.</li> <li>• ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות.</li> <li>• ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.</li> </ul>	<p><b>מצב חיסכון</b>  כבוי  אנרגיה  אנרגיה/נייר  נייר</p>
<p>מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>• ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר.</li> </ul>	<p><b>מצב שקט</b>  כבוי  פועל</p>

פריט בתפריט	תיאור
<b>הפעל הגדרה ראשונית</b> כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה <b>הערות:</b> • ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. • לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.
<b>גודלי נייר</b> ארצות הברית מטרי	מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. הגדרת ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה באשף ההגדרה הראשונית.
<b>טווח יציאות עבור סריקה ל- PC</b> <טווח יציאות>	מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.
<b>מצב ברירת מחדל</b> העתקה פקס	קובע את הפעולה שהמדפסת תבצע בעת לחיצה על 'עבור אל', 'תוכן', 'כחות', או מספר כלשהו בלוח הבקרה של המדפסת <b>הערה:</b> 'העתקה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן
<b>תבנית תאריך</b> MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את תבנית תאריך המדפסת <b>הערה:</b> MM-DD-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב ו-DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן במדינות אחרות.
<b>תבנית שעה</b> 12 שעות AM/PM שעון של 24 שעות	קובע את תבנית השעה של המדפסת <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 שעות A.M./P.M.
<b>התראות</b> בקרת התראות התראת מחסנית	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד רציף <b>הערות:</b> • 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. • 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. • האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
<b>פסקי זמן</b> חיסכון בצריכת חשמל מבוטל 240-1	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות מתחילות להיכנס למצב חסכוני בחשמל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.
<b>פסקי זמן</b> פסק זמן של המסך 300-15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב <b>Ready (מוכנה)</b> <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסקי זמן</b> פסק זמן בהדפסה מבוטל 255-1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> <li>כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתנות להדפסה.</li> <li>'פסק זמן הדפסה' זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PPDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.</li> </ul>
<b>פסקי זמן</b> פסק זמן להמתנה מבוטל 65535-15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות.</li> <li>האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.</li> </ul>
<b>התאוששות הדפסה</b> המשך אוטומטי מבוטל 255-5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>255-5 הוא טווח זמן בשניות.</li> </ul>
<b>התאוששות הדפסה</b> התאוששות מחסימה פועל כבוי אוטומטי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.</li> <li>'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> <li>'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> </ul>
<b>התאוששות הדפסה</b> הגנת עמוד פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאינן מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם.</li> <li>האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.</li> </ul>
<b>הגדרות ברירת המחדל של היצרן</b> אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש.</li> <li>האפשרות 'שחזר' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות.</li> </ul>

## תפריט 'הגדרות העתקה'

פריט בתפריט	תיאור
<b>תוכן</b> טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי.</li> <li>'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות.</li> <li>ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.</li> </ul>
<b>צדדים (דופלקס)</b> חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות הדו-צדדית אינה זמינה בדגמים מסוימים.</li> <li><b>חד-צדדי לחד-צדדי</b> - הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד.</li> <li><b>חד-צדדי לדו-צדדי</b> - הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני הצדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גיליונות, לעותק יהיו 3 גיליונות מודפסים משני הצדדים.</li> <li><b>דו-צדדי לחד-צדדי</b> - הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. לדוגמא, אם טיוטת המקור היא בת שלושה גיליונות עם תמונה מכל צד של הגיליון, לעותק יהיו שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון.</li> <li><b>דו-צדדי לדו-צדדי</b> - הדף המקורי מודפס משני צדדים. העותק מחקה במדויק את המקור.</li> </ul>
<b>חיסכון בנייר</b> כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	מציב שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הדפס גבולות עמוד</b> פועל כבוי	מציין אם יודפסו גבולות עמוד בשולי הדף <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>איסוף</b> פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal תעודת זהות 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור <b>הערה:</b> Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>מקור נייר</b> מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה <b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מפרידי שקפים</b> פועל כבוי	ממקים גיליון נייר בין שקפים <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>גיליונות מפרידים</b> ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקים גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר <b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מקור חוצצים</b> מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר <b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>כהות</b> -4 עד +4	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>מספר עותקים</b> 999-1	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>ציפוי</b> כבוי חסוי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>אפשר עדיפות העתקות</b> פועל כבוי	מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הסרת רקע</b> -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>ניגודיות</b> 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה <b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>פרט הצללה</b> -4 עד +4	מכוון את מידת הנראות של פרטי הצללה על העתק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>סרוק מקצה לקצה</b> פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חדות</b> 5-1	מכוון את מידת החדות על עותק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.

## תפריט הגדרות פקס

### הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
<b>שם תחנה</b>	מציין את שם הפקס בתוך המדפסת
<b>מספר תחנה</b>	מציין מספר המשויך לפקס
<b>מזהה תחנה</b> שם תחנה מספר תחנה	מציין כיצד הפקס מזהה לנמענים בכותרת הפקס
<b>אפשר פקס ידני</b> פועל כבוי	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומשיר טלפון נפרד <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>לחץ על <b># 0</b> על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.</li> </ul>
<b>שימוש בזיכרון</b> הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה	מגדיר את כמות הזיכרון הלא-נדיף המשמש עבור משימת פקס <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס.</li> <li>'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס.</li> <li>'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. היא מפצלת את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות.</li> <li>'הרוב שליחה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.</li> <li>'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>ביטול פקסים</b> אפשר אל תאפשר	מציין אם המשתמש יכול לבטל משימות פקס <b>הערה:</b> אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות. 'אפשר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>זיהוי המתקשר</b> FSK DTMF	מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש <b>הערה:</b> אפשרות זו מוצגת רק כאשר המדינה שנבחרה תומכת במספר תבניות זיהוי מתקשר.

### הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>רזולוציה</b> רגיל טובה עדינה מאד	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. <b>הערה:</b> 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>גודל מקור</b> Letter Legal Executive מעורב Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 תעודת זהות Universal גודל סריקה מותאם אישית כרטיס ביקור	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק <b>הערה:</b> 'גדלים מעורבים Letter/Legal' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
<b>צדדים (דופלקס)</b> כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות הדו-צדדית אינה זמינה בדגמים מסוימים של המדפסת.</li> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>תוכן</b> טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'טקסט' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.</li> <li>'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו.</li> <li>'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.</li> </ul>
<b>כחות</b> -4 עד +4	מבהיר או מכהה את הפלט <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>קידומת חיוג</b>	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
<b>חיוג חוזר אוטומטי</b> 9-0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
<b>תדירות חיוג חוזר</b> 200-1	מציין את מספר הדקות בין חיגים חוזרים <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3 דקות.
<b>מאחורי PABX</b> כן לא	מאפשר למרכזייה חיג עיוור ללא צליל חיג <b>הערה:</b> 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>אפשר ECM</b> כן לא	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
<b>אפשר סריקות פקס</b> פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מנהל התקן לפקס</b> כן לא	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
<b>מצב חיוג</b> צליל מתקפים	מציין את סוג החיג, צלילים או מתקפים <b>הערה:</b> 'צלילים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מהירות מרבית</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600 baud.
<b>הסרת רקע</b> -4 עד +4	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>ניגודיות</b> מיטבי לתוכן 5-0	מציין את ניגודיות הפלט <b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-1	מכוון את מידת החדות על פקס <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.

### הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
אפשר קבלת פקס פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצולים עד למענה 25-1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
מענה אוטומטי כן לא	מאפשר למדפסת לענות למשימת פקס נכנסת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
קוד מענה ידני 9-1	מאפשר להזין קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה משמש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.</li> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 9.</li> </ul>
הקטנה אוטומטית פועל כבוי	מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר אוטומטי מגש <x> מזין ידני	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס <b>הערה:</b> 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) פועל כבוי	מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת תחתונה של פקס פועל כבוי	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>מהירות מרבית</b> 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור) <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600 baud.
<b>חסום פקסים ללא שם</b> פועל כבוי	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>יומן משלוח</b> הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס <b>הערה:</b> 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>יומן שגיאות קבלה</b> אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה <b>הערה:</b> 'אל תדפיס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הדפסה אוטומטית של יומנים</b> פועל כבוי	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מקור נייר ליומן</b> מגש <x>	בוחר את מקור הנייר שימש להדפסת יומנים <b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>תצוגת יומנים</b> שם תחנה מרוחקת מספר שחויג	מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה <b>הערה:</b> 'שם תחנה מרוחקת' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>אפשר יומן משימות</b> פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>אפשר יומן שיחות</b> פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות רמקול

פריט בתפריט	תיאור
<b>מצב רמקול</b> תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד	<b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול.</li> <li>'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע.</li> <li>'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>עוצמת רמקול</b> גבוה בינוני נמוך	שולט בהגדרת עוצמת הקול <b>הערה:</b> 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>עוצמת צלצול</b> פועל כבוי	שולט בעוצמת הצלצול עבור רמקול הפקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות צלצול מיוחד

פריט בתפריט	תיאור
<b>צלצול יחיד</b> פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>צלצול כפול</b> פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>צלצול משולש</b> פועל כבוי	'צלצול משולש' עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### תפריט כונן הבזק

#### תפריט כונן הבזק

פריט בתפריט	תיאור
<b>הפעל כונן</b> הפעלה ביטול	מפעיל או משבית את יציאת USB בחזית המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.</li> <li>Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
<b>עדכון קוד</b> הפעלה ביטול	מפעיל או משבית את יכולת המדפסת לעדכן את קוד הקושחה שלה מהתקן USB <b>הערה:</b> 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן

### Scan Settings (הגדרות סריקה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>תבנית</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	מציין את התבנית של הקובץ <b>הערה:</b> PDF היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>גרסת PDF</b> 6.1–2.1	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל-USB <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
<b>תוכן</b> טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-USB <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.</li> <li>• 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו.</li> <li>• 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת די.וי.</li> </ul>
<b>צבע</b> אפור צבע	מציין אם משימה נסרקה בגוני אפור או בצבע <b>הערה:</b> 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>רזולוציה</b> 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>כמות</b> -4 עד +4	מבהיר או מכהה את הפלט <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>כיוון הדפסה</b> הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
<b>גודל מקור</b> Letter Legal מעורב Letter/Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <א> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק <b>הערה:</b> Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.



פריט בתפריט	תיאור
<b>צדדים (דופלקס)</b> כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסה דו-צדדית לא זמינה בכל דגמי המדפסת.</li> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>
<b>איכות JPEG</b> טקסט טקסט/תצלום תצלום	קובע את האיכות של תמונת טקסט JPEG, טקסט/תצלום, או תצלום, ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור טקסט וטקסט/תצלום היא 75. ברירת המחדל של היצרן היא 50 עבור תצלום.</li> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת.</li> <li>90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד.</li> </ul>
<b>השתמש באפשרות Multi-Page TIFF</b> פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.</li> </ul>
<b>עומק סיביות סריקה</b> סיבית 8 סיבית 1	מאפשר למצב טקסט/תצלום לשמור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית 1 <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
<b>שם קובץ בסיס</b>	הגבל את שם הקובץ הבסיסי ל-53 תווים או פחות, מכיוון שהזמן נוסף בסוף שם הקובץ הבסיסי. <b>הערה:</b> תמונה סרוקה היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הסרת רקע</b> -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>ניגודיות</b> 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט <b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>פרט הצללה</b> -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
<b>סרוק מקצה לקצה</b> פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>חדות</b> 5-1	קובע את החדות של תמונה שנסרקת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.

## הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
<b>עותקים</b> 999-1	מציין את מספר העותקים להדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>צדדים (דופלקס)</b> חד-צדדי דו-צדדי	מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית) <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.

## הגדרות מדפסת

### תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
<b>שפת מדפסת</b> אמולציית PS אמולציית PCL	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אמולציית PostScript משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה.</li> <li>שפת המדפסת שהיא ברירת המחדל של היצרן היא אמולציית PCL.</li> <li>הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.</li> </ul>
<b>אזור המיועד להדפסה</b> רגיל עמוד שלם	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כשמנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', המדפסת חותכת את התמונה בשוליים.</li> <li>ההגדרה 'עמוד שלם' מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה 'רגיל', אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה 'רגיל'.</li> <li>ההגדרה 'עמוד שלם' משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגם PCL XL או PostScript.</li> </ul>
<b>יעד להורדה</b> RAM הבזק	קובע את מקום האחסון להורדות <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות 'הבזק' מוצגת רק אם מותקן זיכרון הבזק.</li> <li>אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד.</li> </ul>
<b>חיסכון במשאבים</b> פועל כבוי	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'כבוי' קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה.</li> <li>ההגדרה 'פועל' שומרת את ההורדות בזמן שינוי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם נגמר למדפסת הזיכרון, ההורדות אינן נמחקות.</li> </ul>

## תפריט 'גימור'

הערה: אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

פריט בתפריט	תיאור
<b>צדדים</b> דו-צדדית חד-צדדית	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
<b>כריכה דו-צדדית</b> קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב.</li> <li>האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.</li> </ul>
<b>עותקים</b> 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.
<b>עמודים ריקים</b> אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
<b>איסוף</b> פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו.</li> <li>ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.</li> <li>שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.</li> </ul>
<b>גיליונות מפרידים</b> ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2 וכו'.</li> <li>'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות.</li> <li>'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.</li> </ul>
<b>מקור חוצצים</b> מגש <x> מזין מרובה-דפים	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים <b>הערה:</b> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>N-up</b> כבוי 2 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר</li> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
<b>סדר הדפסת מספר עמודים בדף</b> אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את אופן הצגת תמונות העמוד על הדף הפיזי <b>הערה:</b> 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>כיוון הדפסה</b> אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.</li> <li>'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך.</li> <li>'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.</li> </ul>
<b>גבול הדפסת מספר עמודים בדף</b> ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד <b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
<b>רזולוציית הדפסה</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס <b>הערה:</b> 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא 1200 IQ.
<b>Pixel Boost</b> כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד.</li> <li>'אופקית' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות.</li> <li>'אנכית' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות.</li> <li>'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>כהות הטונר</b> 10-1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 8.</li> <li>בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.</li> </ul>
<b>הדגש קווים דקים</b> פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.</li> </ul>
<b>תיקון אפור</b> אוטומטי כבוי	כוונן ערך האפור של פלט מודפס <b>הערה:</b> 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>בהירות</b> -6 עד +6	כוונן או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> <li>ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.</li> </ul>
<b>ניגודיות</b> 5-0	מכוון את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> <li>ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.</li> </ul>

## תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
<b>פרמוט הבזק</b> לא כן	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין.</li> <li>בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לפרמוט.</li> <li>בחירה באפשרות 'כן' גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק.</li> </ul>
<b>איחוי של זיכרון הבזק</b> לא כן	מכין את זיכרון ההבזק לקבלת נתונים חדשים על ידי אחזור שטח אחסון שאבד <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע איחוי של זיכרון ההבזק. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.</li> <li>בחירה באפשרות 'לא' מבטלת את הבקשה לאיחוי.</li> <li>בחירה באפשרות 'כן' גורמת לפרמוט זיכרון ההבזק לאחר העברת כל ההורדות לזיכרון הרגיל של המדפסת. בסיום הפרמוט, ההורדות מועברות בחזרה לזיכרון ההבזק.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>Hex Trace</b> הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם נבחרה האפשרות 'הפעל', כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים.</li> <li>כדי לצאת מ-Hex Trace, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.</li> </ul>
<b>מעריך כיסוי</b> כבוי פועל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי בשחור על הדף. ההערכה מודפסת על דף מפריד. <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
<b>התאם לגודל</b> לא כן	מתאים את תוכן הדף לגודל הדף שנבחר <b>הערה:</b> 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
<b>ביאורים</b> אל תדפיס הדפס	ציון האם יודפסו ביאורים במסמך PDF <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

## תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
<b>הדפס שגיאת PS</b> פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>קדימות גופן</b> קבוע בזיכרון הבזק/דיסק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'.</li> <li>כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי מפורמט ותקין.</li> <li>יש לוודא שזיכרון ההבזק אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה.</li> <li>אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.</li> </ul>

## תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
<b>מקור גופנים</b> קבוע בזיכרון הורדה הבזק הכול	מציין את ערכת הגופנים הזמינה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM.</li> <li>האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם קיימים גופנים שהורדו. הגדרה זו תציג את כל הגופנים שהורדו ונשמרו בזיכרון ה-RAM.</li> <li>האפשרות 'הבזק' מוצגת רק אם מותקן זיכרון הבזק המכיל גופנים.</li> <li>זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה.</li> <li>ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.</li> </ul>
<b>שם גופן</b> <x>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
<b>ערכת סמלים</b> <x>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 12.</li> <li>'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שלישי מילימטר (1/72 אינץ'), לערך.</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.</li> </ul>
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> פסיעת גופן 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 10.</li> <li>ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi).</li> <li>ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi.</li> <li>בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.</li> </ul>
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.</li> <li>הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף.</li> <li>הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.</li> </ul>

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> שורות לעמוד 255-1 60 64	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64.</li> <li>המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.</li> </ul>
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.</li> </ul>
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>מספור המגשים מחדש</b> הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <א> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5.</li> <li>ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'.</li> <li>ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.</li> </ul>
<b>מספור המגשים מחדש</b> הצגת ברירת המחדל של היצרן ללא	מציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין



פריט בתפריט	תיאור
<b>מספור המגשים מחדש</b> שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

## תפריט 'תמונה'

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> פועל כבוי	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.</li> </ul>
<b>Invert (הפוך)</b> פועל כבוי	הופך תמונות מונכרום בשני גוונים <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.</li> <li>הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.</li> </ul>
<b>Scaling (קנה מידה)</b> Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית).
<b>כיוון הדפסה</b> הדפסה לאורך הדפסה לרוחב Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

## הגדרת תאריך ושעה

פריט בתפריט	תיאור
<b>הצג תאריך/שעה</b>	מציג את התאריך והשעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM <b>הערה:</b> מסך זה מיועד לתצוגה בלבד.
<b>הגדרת תאריך/שעה</b> כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.</li> <li>לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.</li> </ul>

תיאור	פריט בתפריט
<p>מציין את אזור הזמן עבור הפקס  <b>הערה:</b> * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.</p>	<p><b>אזור זמן (צפון, מרכז ודרום אמריקה)</b>  הוואי *  אלסקה  טיחואנה (PST)  ארה"ב/קנדה PST  ארה"ב/קנדה MST  ארה"ב/קנדה CST  ארה"ב/קנדה EST  קנדה AST  קראקס (VET)  ניופאונדלנד (NST)  ברזיליה (BRT)</p>
<p>מציין את אזור הזמן עבור הפקס  <b>הערה:</b> * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.</p>	<p><b>אזור זמן (אירופה ואפריקה)</b>  האיים האזוריים (AZOT)  פראיה (CVT) *  GMT (*)  דבלין, אירלנד  לונדון (BST)  מערב אירופה  מרכז אירופה  מזרח אירופה  קהיר (EET)  פרטוריה (SAST) *  מוסקבה (MSK)</p>
<p>מציין את אזור הזמן עבור הפקס  <b>הערה:</b> * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.</p>	<p><b>אזור זמן (אסיה)</b>  ירושלים (IST)  אבו-דאבי (GIST) *  קאבול (AFT) *  איסלמבאד (PKT) *  ניו דלהי (IST) *  קטמנדו (NPT) *  אסטנה (ALMT) *  יאנגון (MMT) *  בנגקוק (ICT) *  בייג'ין (CST) *  סיאול (KST) *  טוקיו (JST) *</p>

תיאור	פריט בתפריט
<p>מצוין את אזור הזמן עבור הפקס  <b>הערה:</b> * מצוין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.</p>	<p><b>אזור זמן (אוסטרליה ואזור האוקיינוס השקט)</b>  אוסטרליה WST  אוסטרליה CST דרווין (CST) *  אוסטרליה EST  קווינסלנד (EST) *  טסמניה (EST)  וולינגטון (NZST)  אינו רשום</p>
<p>מכיל את השינויים בשעון הקיץ  <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>שמור על שעון קיץ</b>  פועל  כבוי</p>
<p>מאפשר סנכרון בין שעון המדפסת לשרת (NTP) Network Time Protocol  <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p><b>הפעל NTP</b>  פועל  כבוי</p>

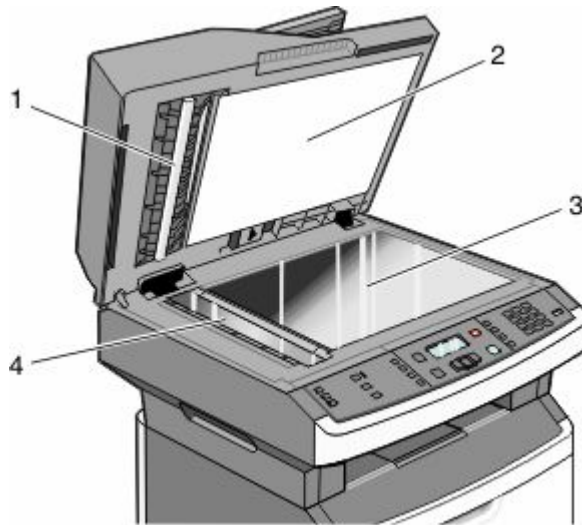
# תחזוקת המדפסת

## ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.  
**⚠️ זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.
- 2 הסר את כל הנייר מהמדפסת.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- 4 **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת. נגב רק את חלקה החיצוני של המדפסת.
- 5 **אזהרה-נזק אפשרי:** ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת. ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני תחילת משימת הדפסה חדשה.

## ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

- אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות, נקה את האזורים המוצגים.
- 1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.
  - 2 פתח את מכסה הסורק.



1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

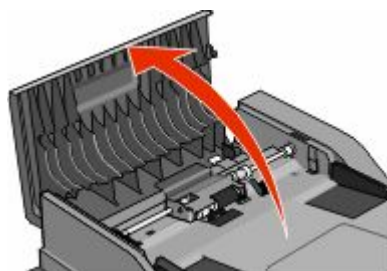
3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

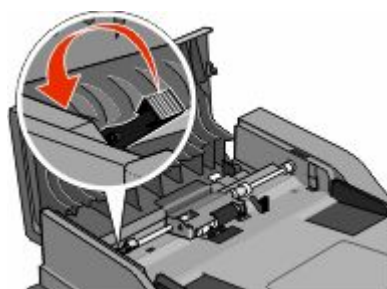
## ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

לאחר שביצעת למעלה מ-50,000 העתקים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, נקה את גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

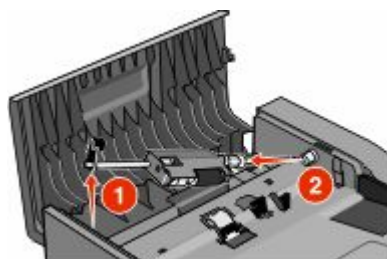
1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



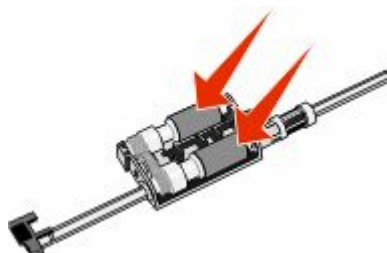
2 פתח את הנעילה של גלגלת ההפרדה.



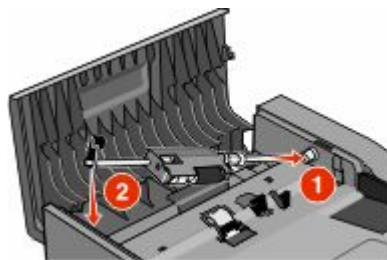
3 הסר את גלגלת ההפרדה.



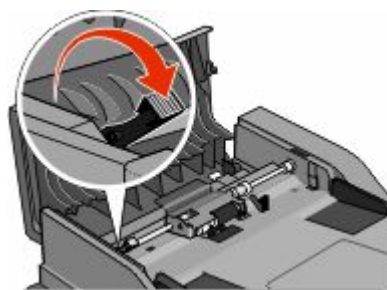
4 השתמש במטלית נקייה ללא סיבים שהורטבה במעט מים לניגוב גלגלות ההפרדה.



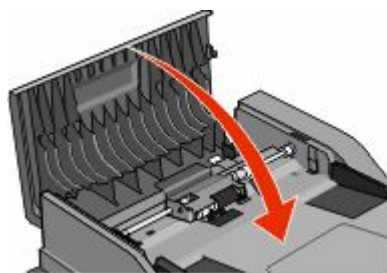
5 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.



6 נעל את גלגלת ההפרדה.



7 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



## אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב


## בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.  
2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**. מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

## העברת המדפסת למקום אחר

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
  - היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
  - ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
  - לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת מיקום עבור המדפסת" בעמוד 10.
- ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:
- ודא שהעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת מסוגלת לתמוך במשקל המדפסת וכוללת משטח גדול מספיק כדי לתמוך בכל בסיס המדפסת.
  - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
  - הימנע מתנועות חדות.

## משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

## הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-935-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

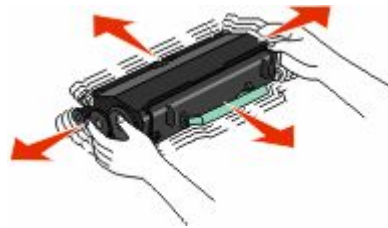
**אזהרה-נזק אפשרי:** נזק שנגרם על ידי שימוש בחומר מתכלה או פריט חלופי שלא יוצרו על ידי המדפסת אינו מכוסה במסגרת האחריות. איכות השפעה ירודה עלולה להיות תוצאה של שימוש בחומרים מתכלים או בפריטים חלופיים שלא יוצרו על ידי יצרן המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

## הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית) או כאשר ההדפסה דהויה:

- 1 הסר את מחסנית הטונר.
- 2 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.



3 החזר את המחסנית והמשך בהדפסה.

**הערה:** חזור על תהליך זה מספר פעמים עד שההדפסה נותרת דהויה, ואז החלף את המחסנית.

## מחסניות טונר מומלצות ומספרים קטלוגיים

שם רכיב	מחסנית רגילה	מחסנית עם תוכנית החזרה רגילה של Lexmark
מחסנית טונר	X264A21G	X264A11G
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	X264H21G	X264H11G

## הזמנת ערכת פוטוקונדוקטור

המדפסת מציגה הודעה המתריעה על כך שערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה. בשלב זה יש להזמין ערכת פוטוקונדוקטור. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות רשת.

שם רכיב	מק"ט
ערכת פוטוקונדוקטור	E260X22G



## הזמנת חלקים חלופיים ל-ADF

הזמן חלקים חלופיים ל-ADF אם אתה נתקל בבעיות של הזנת נייר כפולה או שלא ניתן להזין נייר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

שם רכיב	מק"ט
מגש קלט של מזין המסמכים האוטומטי	40X5470
רפידת מפריד ADF	40X5472
גלגלת הפרדה ADF	40X5471

## החלפת חומרים מתכלים

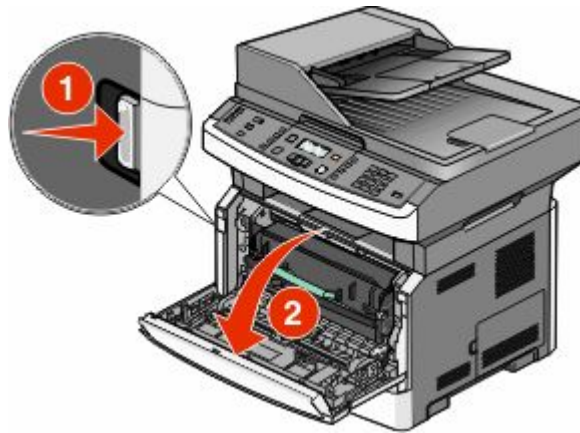
### החלפת מחסנית הטונר

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge is low** (מפליס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, הוצא את מחסנית הטונר. נער אותה היטב מצד לצד וקדימה ולאחור מספר פעמים כדי לפזר מחדש את הטונר והחזר אותה למדפסת כדי להמשיך בהדפסה. כאשר ניעור המחסנית אינו משפר עוד את איכות ההדפסה, החלף את מחסנית הטונר.

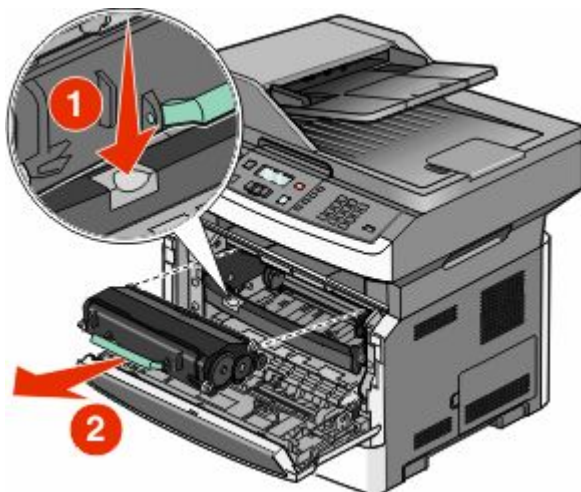
**הערה:** תוכל לבדוק ולקבל הערכה לכמות הטונר שנותרה במחסנית על ידי הדפסת דף הגדרות תפריט.

להחלפת מחסנית הטונר:

**1** פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה על הלחצן בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת.

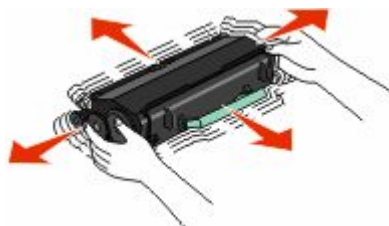


**2** לחץ על הלחצן בבסיס ערכת הפוטוקונדוקטור, ומשוך החוצה את מחסנית הטונר באמצעות הידית שלה.

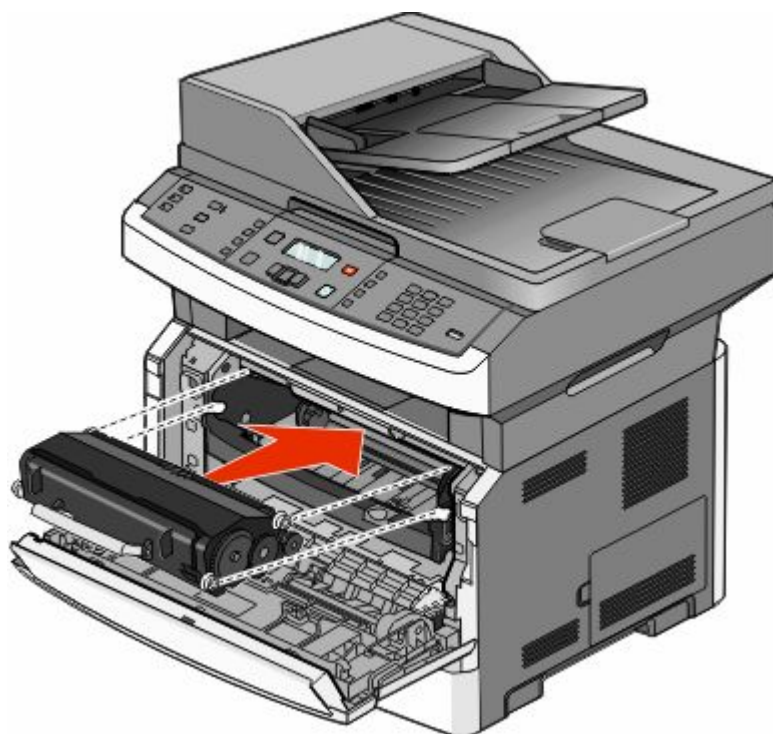


**3** פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

**4** נער את המחסנית בכל הכיוונים כדי לפזר את הטונר.



**5** התקן את מחסנית הטונר החדשה על ידי יישור הגלגלות של מחסנית הטונר עם החצים על המסילות של ערכת הפוטוקונדוקטור. דחף את מחסנית הטונר עד הסוף. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.



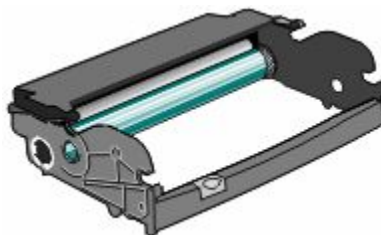
**6** סגור את הדלת הקדמית.

## החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור

המדפסת מודיעה אוטומטית לפני שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה למספר הדפים המרבי באמצעות הצגת הודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בתצוגה. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות תפריטים.

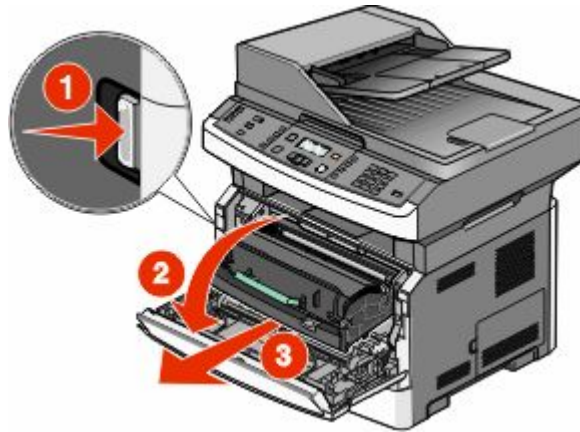
כאשר מוצגת ההודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בפעם הראשונה, יש להזמין מייד ערכת פוטוקונדוקטור חדשה. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה לסוף חייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.

**הערה:** ערכת הפוטוקונדוקטור כוללת פריט אחד בלבד.



להחלפת ערכת הפוטוקונדוקטור:

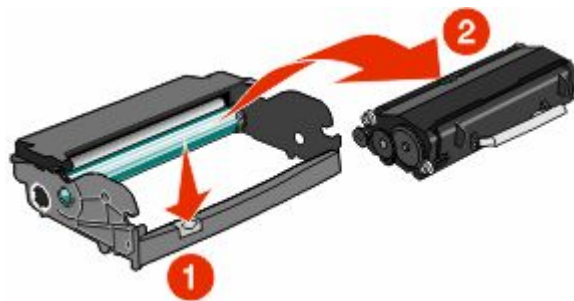
- 1 פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה על הלחצן בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת הקדמית.
- 2 משוך את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר כיחידה אחת מתוך המדפסת על ידי משיכת הידית של מחסנית הטונר.



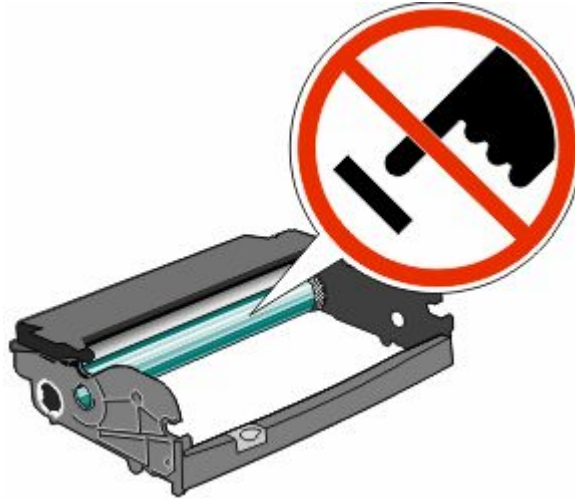
- 3 הנח את היחידה על משטח שטוח ונקי.



- 4 לחץ על הלחצן שבבסיס ערכת הפוטוקונדוקטור. משוך את מחסנית הטונר כלפי מעלה והחוצה באמצעות הידית.

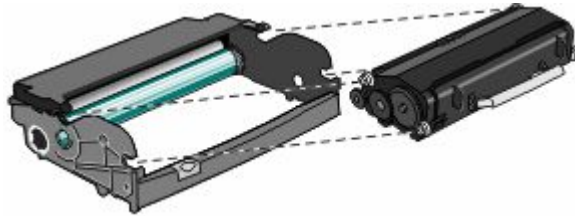


5 הוצא את ערכת הפוטוקונדוקטור החדשה מאריזתה. היזהר לא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור.

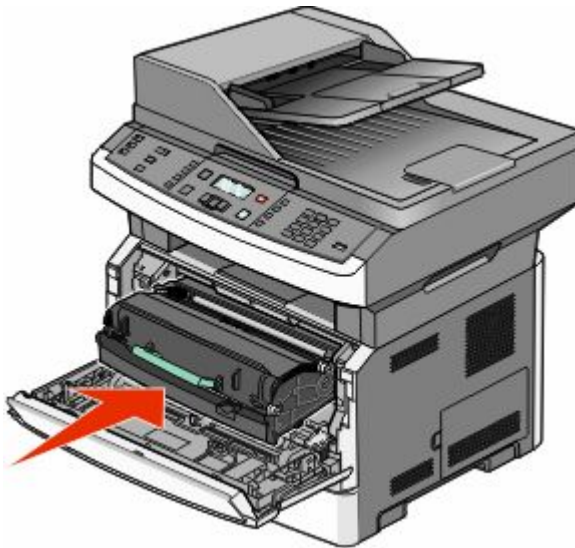


**אזהרה-נזק אפשרי:** בעת החלפה של ערכת פוטוקונדוקטור, אין לחשוף אותו לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

6 הכנס את מחסנית הטונר לערכת הפוטוקונדוקטור על ידי יישור הגלילים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם המסילות. דחף את מחסנית הטונר עד שהיא תינעל בנקישה במקומה.



7 התקן את היחידה במדפסת על ידי יישור החצים שעל המובילים של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שבמדפסת. דחף את היחידה עד הסוף.



**8** לאחר החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור, אפס את מונה הפוטוקונדוקטור. כדי לאפס את המונה, עיין בדף ההוראות שצורף לערכת הפוטוקונדוקטור החדשה.






**אזהרה-נזק אפשרי:** איפוס מונה הפוטוקונדוקטור בלי להחליף את ערכת הפוטוקונדוקטור עלול לגרום נזק למדפסת ולבטל את האחריות עליה.

**9** סגור את הדלת הקדמית.

## מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Factory Defaults** (הגדרות ברירת המחדל של היצרן), ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Restore Now** (שחזר כעת), ולאחר מכן לחץ על .
- המתן עד שתוצג ההודעה **Submitting Changes** (שולח שינויים) לזמן קצר, ולאחר מכן תוצג ההודעה **Restoring Factory Defaults** (משחזר הגדרות יצרן), לפני שהמדפסת חוזרת למצב **Ready** (מוכנה).

**אזהרה-נזק אפשרי:** האפשרות 'שחזר כעת' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות שנשמרו בזיכרון ההבזק לא יושפעו.

## שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

### הערות:

- אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- למידע נוסף, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark™ בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. דוחות אלה שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת, היומנים והחומרים המתכלים. להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**.

## בדיקת מצב ההתקן

מדף מצב ההתקן של שרת האינטרנט המוטבע ניתן לבדוק את הגדרות המגש, את מפלס הטונר במחסנית הטונר, את משך החיים הנותר (באחוזים) של ערכת הפוטוקונדוקטור, ואת מדידות הקיבולת של חלקים מסוימים במדפסת. כדי לגשת למצב ההתקן:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על הכרטיסייה **Device Status (מצב התקן)**.

## הגבלת גישה לתפריטי מדפסת

ניתן להגן על הכניסה לתפריטים על ידי יצירת סיסמאות ובחירת תפריטים מסוימים שעליהם ברצונך להגן. בכל פעם שבוחרים בתפריט מוגן, יתבקש המשתמש להזין את הסיסמה הנכונה.

כדי להגן על תפריטי המדפסת באמצעות שרת האינטרנט המוטבע:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Security (אבטחה)**.
- 4 לחץ על **Web Page Password Protect (הגנת סיסמה לעמוד רשת)**. ניתן להגן על הכניסה לתפריטים 'נייר', 'דוחות', 'הגדרות' ו'רשת/יציאות'.
- 5 ממסך זה ניתן להגדיר 'סיסמת משתמש' ו'סיסמה מתקדמת'. קבע איזו סיסמה תאפשר לגשת לכל אחד מהתפריטים. ניתן גם לבחור שלא להגן על תפריט.  
**הערה:** התפריט 'אבטחה' מוגן תמיד בסיסמה אם הוגדרה 'סיסמה מתקדמת' או 'סיסמת משתמש'. אם שתי הסיסמאות הוגדרו, רק הסיסמה המתקדמת מאפשרת גישה חוקית למצב תפריט האבטחה.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)** כדי לשמור את הגדרותייך.

## הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.



להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
  - 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
  - 3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.
  - 4 בחר בפריטים להתראה והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני אשר תקבלנה את ההתראות.
  - 5 לחץ על **Submit (שלח)**.
- הערה:** להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

## הגדרת הודעות על חומרים מתכלים

ניתן לקבוע כיצד תתקבל הודעה כאשר מפלס החומרים המתכלים נמוך או כאשר הם מגיעים לסוף החיים שלהם.

כדי להגדיר הודעות על חומרים מתכלים באמצעות שרת אינטרנט מובנה:


- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Print Settings (הגדרות הדפסה)**.
- 4 לחץ על **Supply Notifications (הודעות על חומרים מתכלים)**.
- 5 מהתיבה הנפתחת עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההודעה. כל אחת מהאפשרויות מלווה בהסבר.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)** כדי לשמור את הבחירות שלך.

## העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, ניתן להעתיק את הגדרות המדפסת אל עד 15 מדפסות רשת אחרות. כדי להעתיק הגדרות מדפסת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
  - 2 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת)**.
  - 3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפרשת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language (לחץ כאן לשליחת השפה)**.
  - 4 לחץ על **Printer Settings (הגדרות מדפסת)**.
  - 5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד.
- הערה:** להוספת מדפסות יעד, לחץ על הלחצן **Add Target IP (הוסף כתובת IP של יעד)**.
- 6 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת)**.

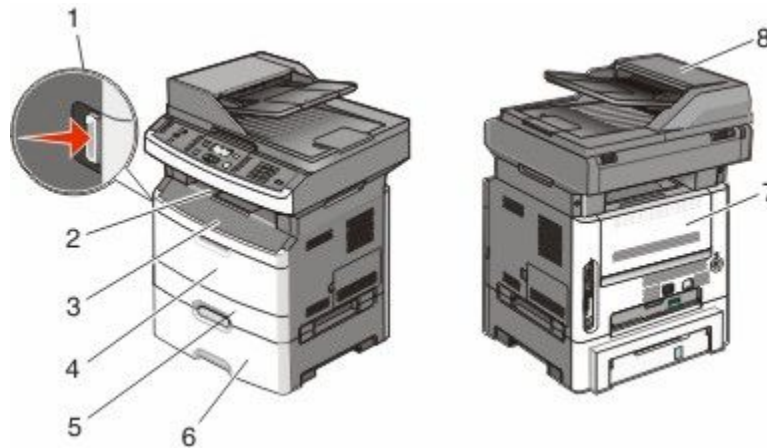
## ניקוי חסימות

לניקוי הודעות על חסימת נייר ולהמשך הדפסה, נקה את כל נתיב הנייר ולאחר מכן לחץ על . אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' מופעלת, אז המדפסת מדפיסה עותק חדש של הדף שנתקע. אם האפשרות 'התאוששות מחסימה' הוגדרה למצב 'אוטומטי', אז המדפסת מדפיסה מחדש את הדף שנתקע אם יש מספיק זיכרון מדפסת פנוי.

## הבנת הודעות ומיקומי חסימות

**הערה:** לפתרון של כל הודעה, יש לנקות את כל הנייר או המדיה המיוחדת לכל אורך נתיב הנייר.

לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. האיור הבא והטבלה הבאה מציגים מקומות אלה. ראה "מספרי הודעות על חסימות וכיצד לגשת לכל חסימה" בעמוד 155 לרשימת מספרי חסימות והוראות כיצד לגשת לכל חסימה.




1	לחץ על הלחצן לפתיחת הדלת הקדמית. בפנים ניתן למצוא את מחסנית הטונר ואת ערכת הפוטוקונדוקטור.
2	סל פלט רגיל
3	דלת קדמית
4	דלת מזין רב-תכליתי או ידני
5	הערה: בדגמי מדפסת אחדים יש מזין רב-תכליתי ובאחרים יש מזין ידני
6	מגש 1
7	מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות (מגש 2)
8	דלת אחורית
8	מזין מסמכים אוטומטי

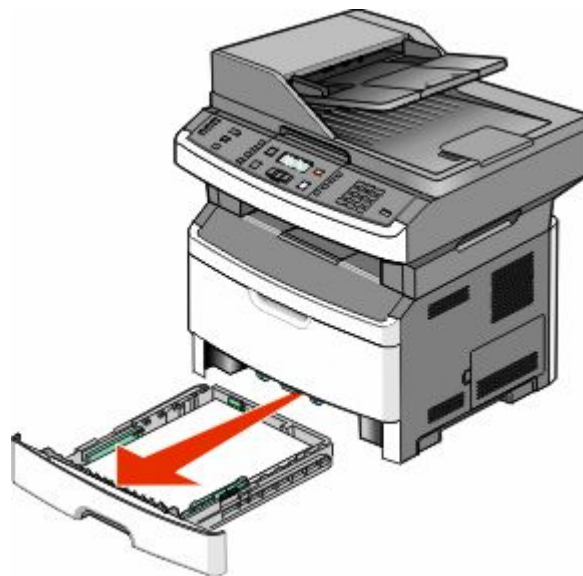
## מספרי הודעות על חסימות וכיצד לגשת לכל חסימה

מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
201-200	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסר את מגש 1.</li> <li>• פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור.</li> </ul>
202	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
231	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
233	הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית. <b>הערה:</b> לגישה חלופית אל החסימה, פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
234	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.</li> <li>• הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית.</li> </ul>
235	הסר את החסימה מסל הפלט הרגיל.
242	הסר את מגש 2.
251	פתח את דלת המזין הרב תכליתי.
294-290	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את גלגלת ההפרדה.</li> <li>• פתח את מכסה הסורק.</li> <li>• הסר את מגש הנייר של מזין המסמכים האוטומטי.</li> </ul>

## 200-202 חסימות נייר

**זהירות - משטח חם:** ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה. 

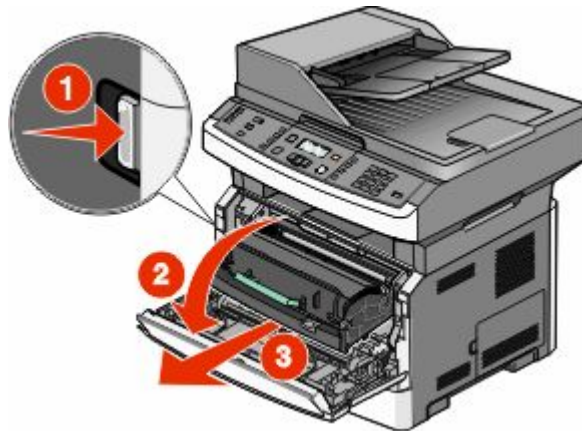
**1** משוך את המגש החוצה עד הסוף.



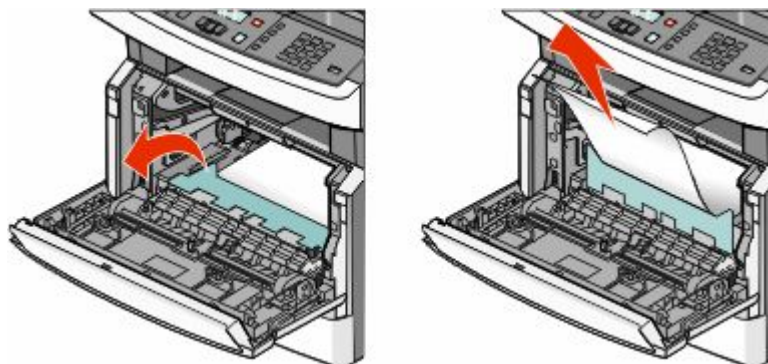
2 הסר את החסימה אם היא נראית כאן.



3 אם אינך רואה את החסימה, פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.




4 הרים את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגיליונות שנתקעו.




5 הכנס את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

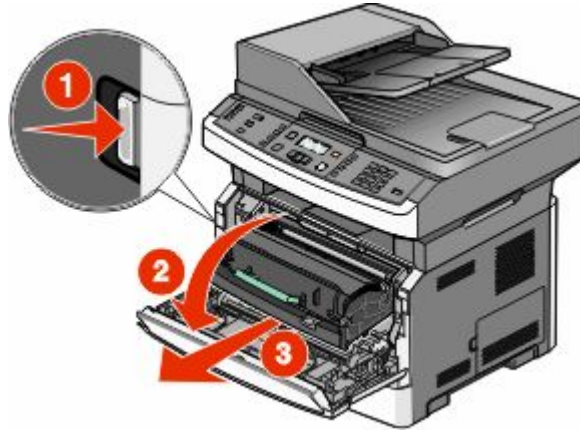
6 סגור את הדלת הקדמית.

7 לחץ על .

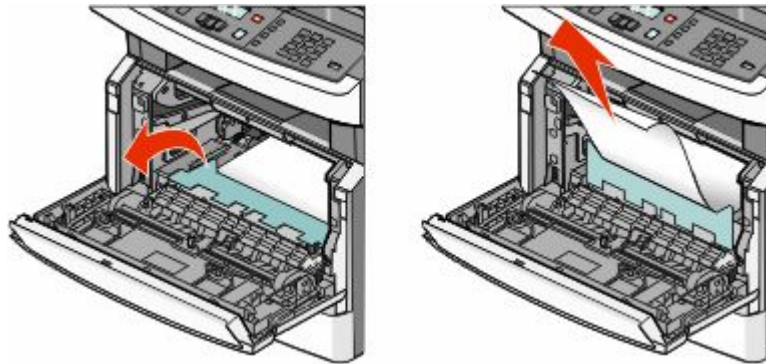
## 202 חסימת נייר

**זהירות - משטח חם:** ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה. 

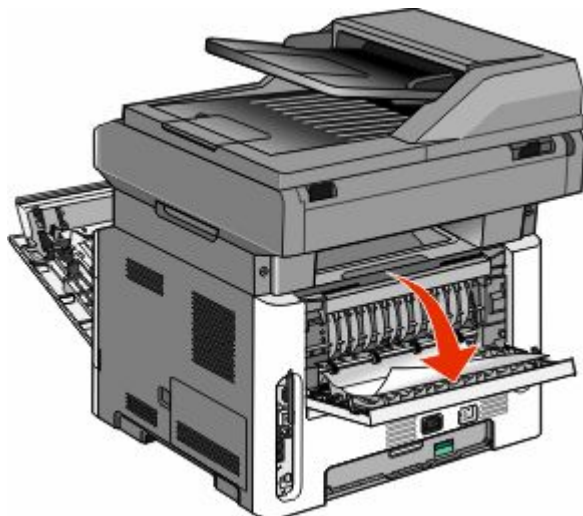
1 פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.



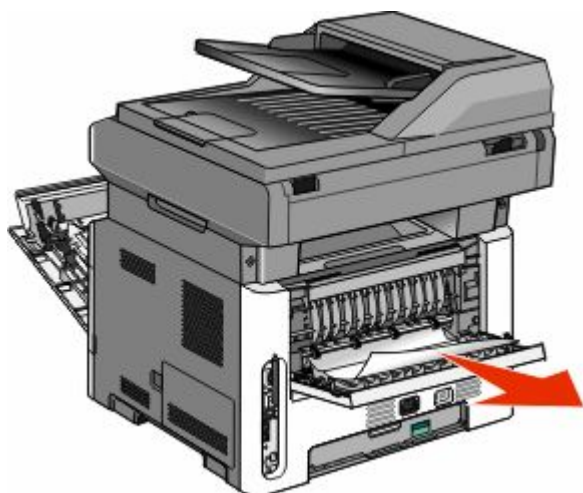
2 הרים את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגיליונות שנתקעו.



**3** אם אינך רואה גיליונות כלשהם שנתקעו, פתח את הדלת האחורית.




**4** הסר את החסימה.




**5** סגור את הדלת האחורית.

**6** הכנס את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

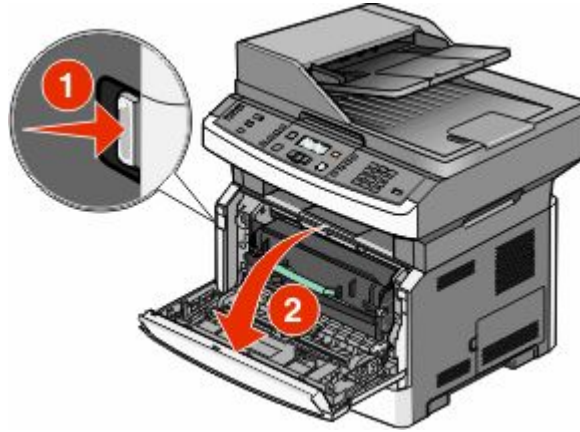
**7** סגור את הדלת הקדמית.

**8** לחץ על  על.

## 231 חסימת נייר

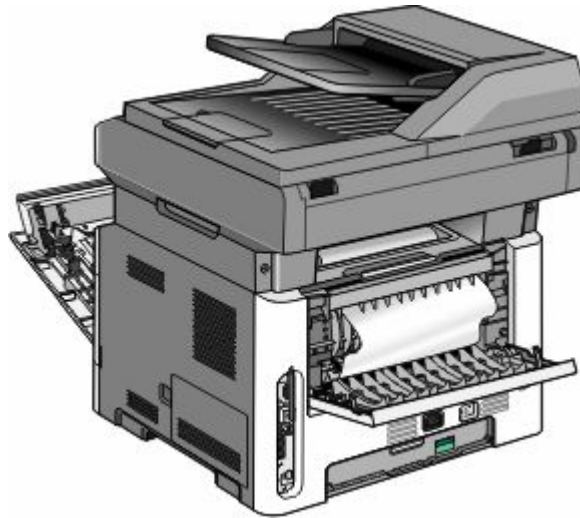
**זהירות - משטח חם:** ה-fuser והחלק הפנימי של המדפסת הסמוך ל-fuser עלולים להיות חמים. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני הסרת נייר מאזור זה. 

1 פתח את הדלת הקדמית.

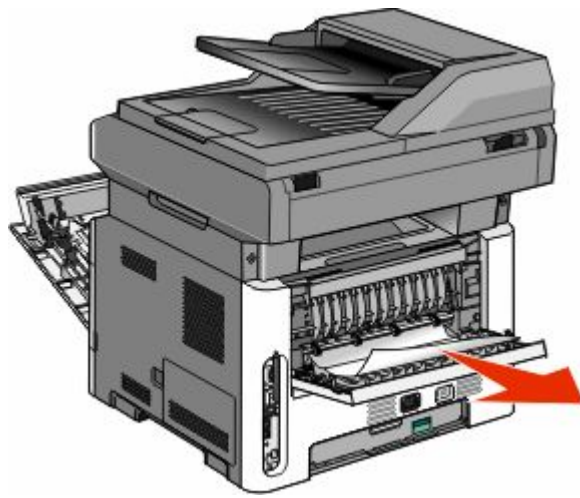


2 פתח את הדלת האחורית.

3 הסר את החסימה.








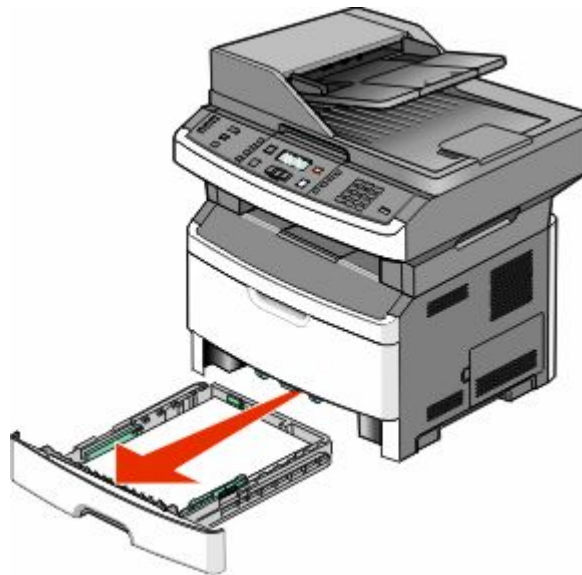
4 סגור את הדלת האחורית.

5 סגור את הדלת הקדמית.

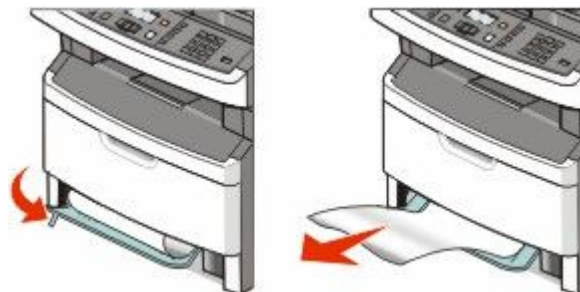
6 לחץ על .

## 233 חסימת נייר

1 הסר את המגש מהמדפסת.




2 מצא את הידית המוצגת, ומשוך אותה כלפי מטה לשחרור והסרת הגיליונות שנתקעו.



ניקוי חסימות



3 הכנס את המגש.

4 לחץ על .

אם פעולות אלה אינן מנקות את החסימה, בצע את הצעדים ב- "231 חסימת נייר" בעמוד 159.

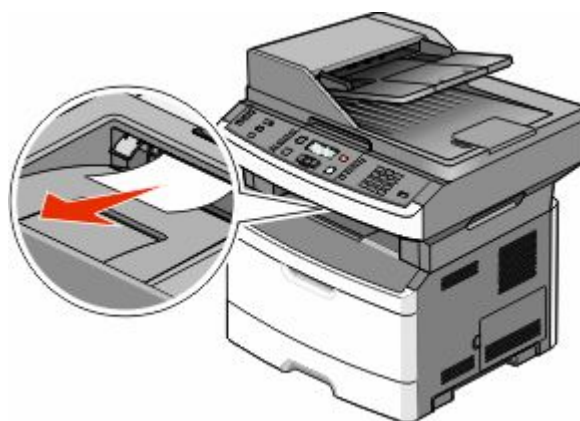
## 234 חסימת נייר


יש חסימה או מספר חסימות באזור ההדפסה הדו-צדדית במדפסת. לאיתור והסרת הגיליונות שנתקעו, בצע את הצעדים המפורטים ב:

- "231 חסימת נייר" בעמוד 159
- "233 חסימת נייר" בעמוד 160

## 235 חסימת נייר

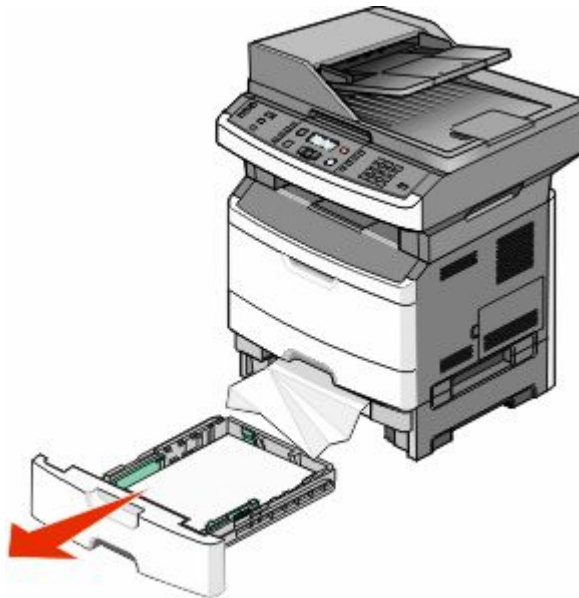
1 משוך בעדינות את הגיליון שנתקע והוצא אותו מסל הפלט הרגיל.



2 לחץ על .

## 242 חסימת נייר


1 הסר את המגש האופציונלי מהמדפסת.



2 הסר את החסימה.

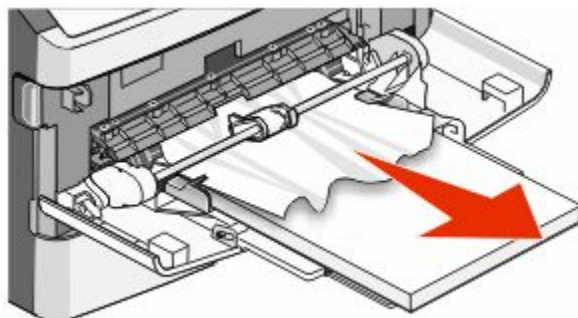


3 הכנס את המגש.

4 לחץ על  על.

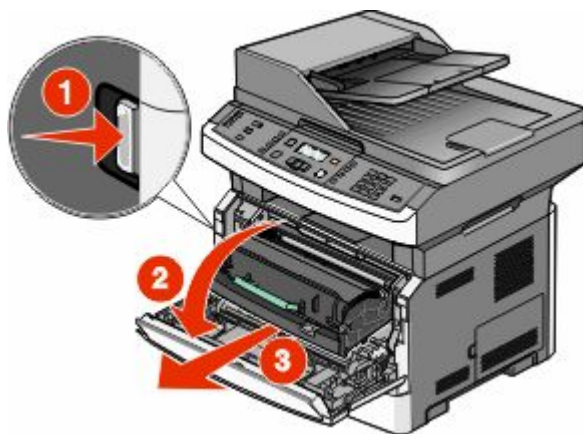
## 251 חסימת נייר

גיליון נייר לא הוזן מהמזין הרב-תכליתי. אם הוא נראה, משוך החוצה בעדינות את הגיליון שנתקע.

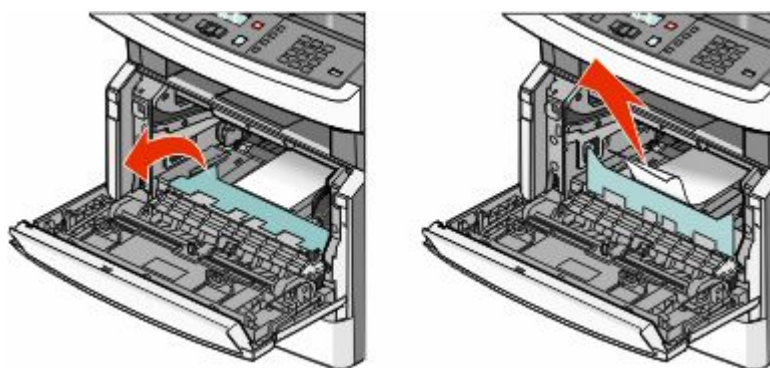


אם הגיליון אינו נראה, בצע את הפעולות הבאות:

1 פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.




2 הרום את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את חסימות כלשהן.



3 הכנס מחדש את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

4 סגור את הדלת הקדמית.

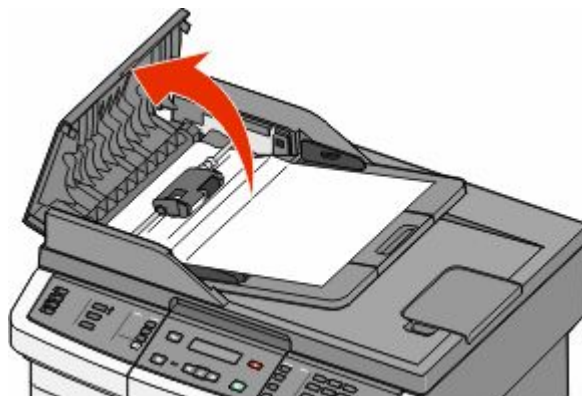
5 לחץ על .

## 294-092 חסימות נייר

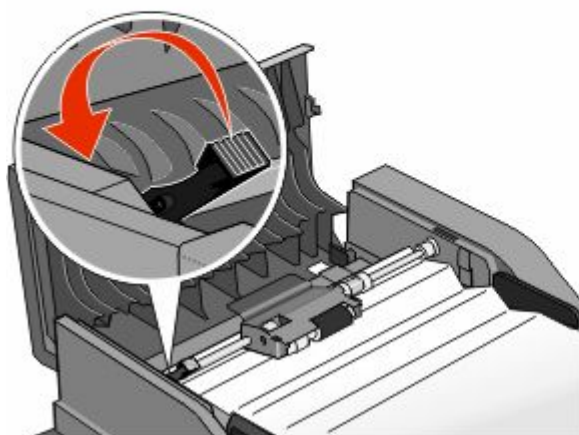
ניקוי חסימות מתחת לכיסוי מזין המסמכים האוטומטי.

1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

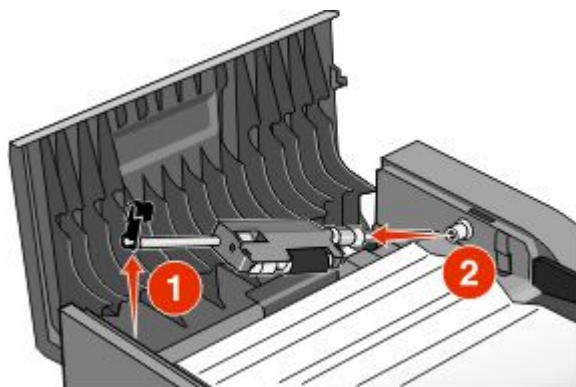
2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



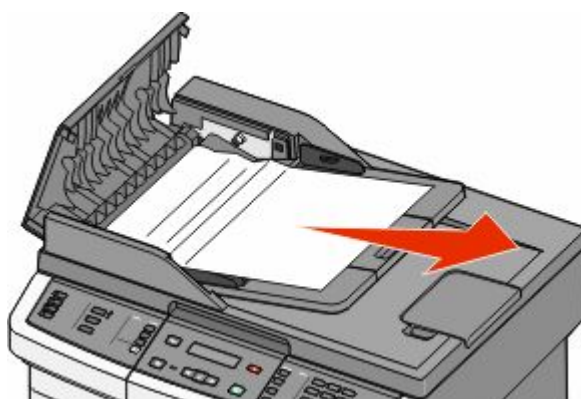
3 פתח את הנעילה של גלגלת הפרדה.



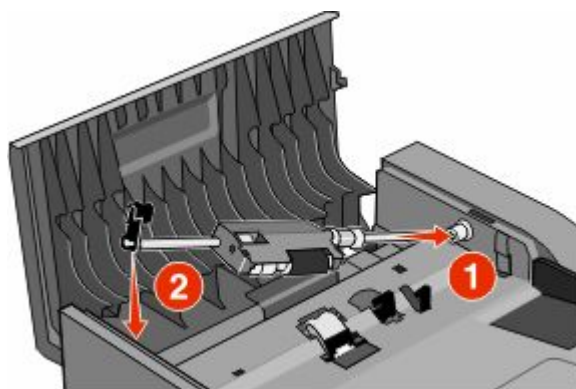
4 הסר את גלגלת ההפרדה.



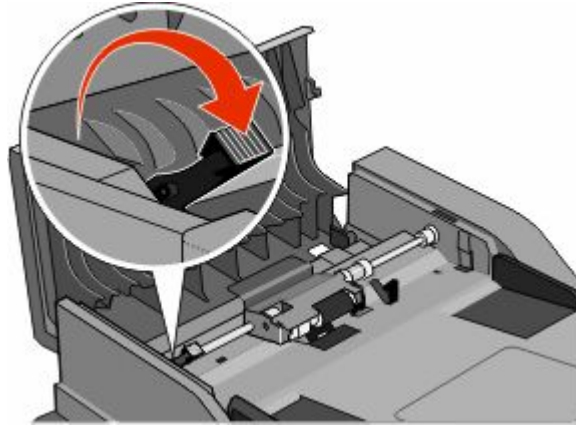
5 הסר את הנייר שנתקע.



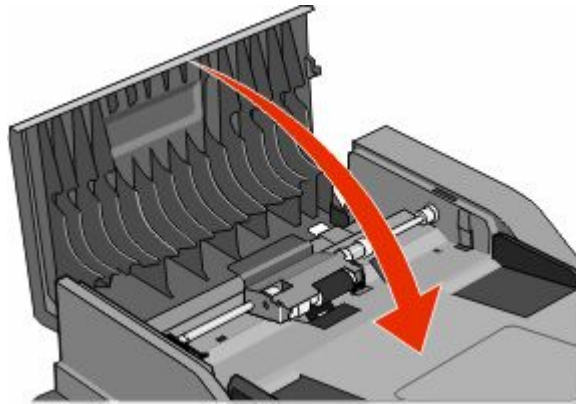
6 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.




7 נעל את גלגלת ההפרדה.



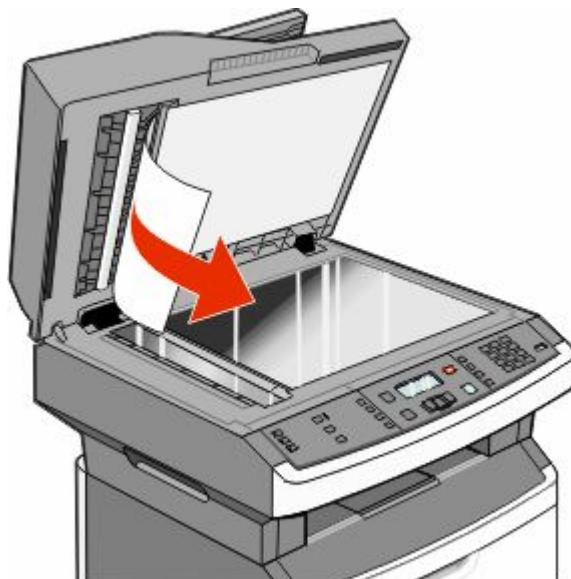
8 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



9 לחץ על  על

**ניקוי חסימות במזין המסמכים האוטומטי על ידי הרמת כיסוי הסורק**

1 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.



ניקוי חסימות

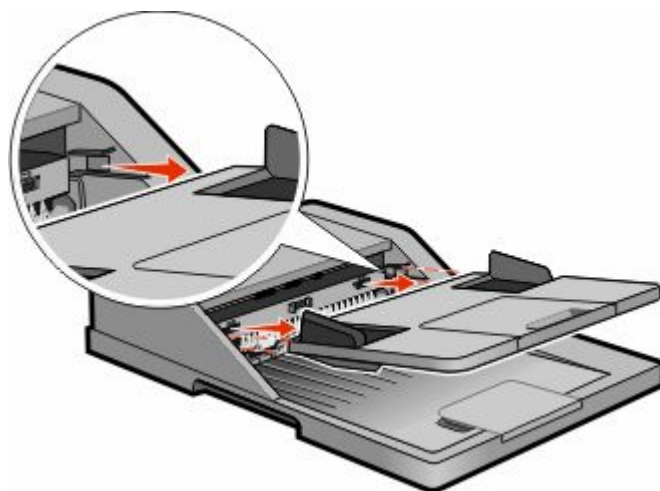


2 לחץ על ✓.

## ניקוי חסימות דו-צדדיות במזין המסמכים האוטומטי

אם אתה יוצר עותק דו-צדדי במזין המסמכים האוטומטי, והמסמך המקורי נתקע, ייתכן שיהיה צורך לבצע את הצעדים הבאים כדי לנקות את החסימה:

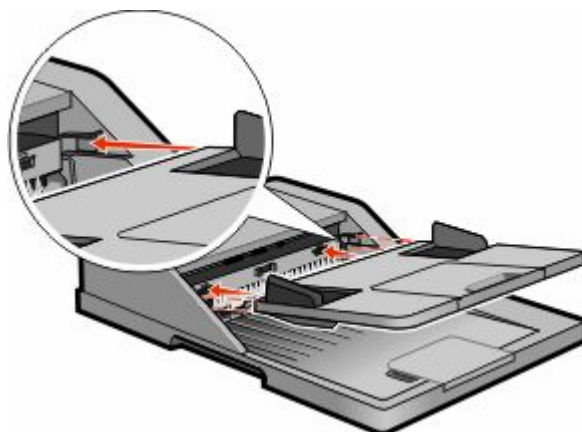
1 הסר את המגש של מזין המסמכים האוטומטי.



2 הסר את הנייר שנתקע על ידי משיכת הקצה התחתון של הגיליון היוצא ממזין המסמכים האוטומטי.



3 התקן מחדש את מגש מזין המסמכים האוטומטי.



4 לחץ על ✓.

## פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

## תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות ההודעות **Performing Self Test** (מתבצעת בדיקה עצמית) ו-**Ready** (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת לקוחות.

## הבנת הודעות המדפסת

### מענה

המדפסת עונה לשיחת פקס. המתן עד שההודעה תיעלם.

### השיחה הושלמה

שיחת פקס הושלמה. המתן עד שההודעה תיעלם.

### סוללת שעון

הסוללה של שעון זמן אמת במדפסת אינה תקינה. הודעה זו מוצגת עד להחלפת הסוללה של שעון זמן אמת.

### סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.



## Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (מבצע איחוי של זיכרון הבזק. אין לכבות את המדפסת)

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

### אין לגעת - קוראת נתוני הבזק - אין לכבות את המכשיר

כחלק מהודעה זו, מוצג פס גרפי בשורה אחת של התצוגה, המציין את אחוזי זמן העיבוד שהושלמו.

המתן עד שההודעה תיעלם. הודעה זו מוצגת עד שכל הקוד התקבל והעיבוד הושלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB, אל תיגע בלוח הבקרה של המדפסת כל עוד הודעה זו מוצגת בתצוגה. אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

### הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

### שם תחנת פקס לא הוגדר

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- הכנס את שם תחנת הפקס, ניתן לבצע פעולה זו בתפריט 'הגדרות' תחת 'הגדרות פקס כלליות' או 'הגדרת פקס אנלוגי'. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

### מספר תחנת פקס לא הוגדר

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## Formatting Flash DO NOT POWER OFF (מפרמט זיכרון הבזק. אין לכבות את המדפסת)

המתן עד למחיקת ההודעה.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פירמוט של זיכרון ההבזק.

### Hex Trace

המדפסת במצב Hex Trace.

### קוד מנוע לא חוקי

יש להוריד קוד מנוע תקף עבור המדפסת.

הערה: ניתן להוריד קוד מנוע בעת שהודעה זו מוצגת בתצוגה.

## Invalid Network Code (קוד רשת לא חוקי)

יש להוריד קוד הדפסת רשת תקף עבור שרת ההדפסה הפנימי. שרת ההדפסה הפנימי הוא אפשרות חומרה המותקנת בתוך המדפסת.

**הערה:** ניתן להוריד קוד רשת בעת שהודעה זו מוצגת בתצוגה.

### הקו תפוס

מספר פקס מחויג, אך קו הפקס תפוס. המתן עד שההודעה תיעלם.

### טען את המזין הידני ב- <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
- בטל את המשימה הנוכחית.

### טען <מקור> עם <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המגש או מקור אחר בסוג ובגודל הנייר הנכונים.
- בטל את המשימה הנוכחית.

### הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים

זיכרון הפקסים של המדפסת מלא. לחץ על  כדי למחוק את ההודעה ולבטל את הפקס.

- הפחת את רזולוציית הפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.
- הפחת את מספר העמודים בפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.

### Network/Network <x> (רשת/רשת <x>)

המדפסת מחוברת לרשת.

ההודעה **Network (רשת)** מציינת שהמדפסת משתמשת ביציאת הרשת הרגילה המובנית בלוח המערכת של המדפסת. ההודעה **Network <x> (רשת <x>)** מציינת שמותקן שרת הדפסה פנימי במדפסת או שהמדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני.

### אין קו טלפון אנלוגי

קו הטלפון האנלוגי לא זוהה; הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

### אין תשובה

מספר פקס מחויג, אך לא נוצר חיבור. המתן עד שההודעה תיעלם.

### אין צליל חיוג

למדפסת אין צליל חיוג. המתן עד שההודעה תיעלם.

## חיסכון בצריכת חשמל

המדפסת תעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל בעת ההמתנה למשימת ההדפסה הבאה. שלח עבודה להדפסה כדי להוציא את המדפסת ממצב חיסכון בצריכת חשמל.

### מתכנת קוד מנוע - אין לכבות את המכשיר

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כאשר מוצגת ההודעה **Programming Engine Code (מתכנת קוד מנוע)**.

### מתכנת זיכרון הבזק - אין לכבות את המכשיר

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כאשר ההודעה **Programming flash (מתכנת זיכרון הבזק)** מוצגת.

### **Programming System Code DO NOT POWER OFF (מתכנת קוד מערכת - אין לכבות את המכשיר)**

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כאשר מוצגת ההודעה **Programming System Code (מתכנת קוד מערכת)**.

### ממתין בתור לשליחה

תהליך הסריקה של משימת הפקס הושלם, אך המשימה לא נשלחת מכיוון שמשימת פקס אחרת נמצאת במהלך שליחה או קבלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

### הסר חומרי אריזה, בדוק את <א>

הסר את כל חומרי האריזה שנותרו מהמיקום שצוין.

### הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

### כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח


כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

### כיסוי הגישה לחסימות בסורק פתוח

סגור את הדלת התחתונה של מזין המסמכים האוטומטי למחיקת ההודעה.

### מפלט הטונר נמוך

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הטונר.
- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

## התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

## רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.


לכונני הבזק USB אחדים יש רכזת USB מובנית, אין תמיכה בכונני הבזק אלה.

## <x> USB/USB

המדפסת משתמשת בחיבור כבל USB. חיבור USB הוא קישור התקשורת הפעיל.

## Waiting (ממתין)

המדפסת קיבלה נתונים להדפסה, אולם ממתינה לפקודת End-of-Job, פקודת Form Feed, או נתונים נוספים.

- לחץ על  להדפסת תכולת מאגר ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## ממתינה לחוג חוזר

המדפסת ממתינה לחייג שוב את מספר הפקס. המתן עד שההודעה תיעלם.

## 31.y החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.




נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.


## 34 נייר קצר

הגדרת גודל הנייר במדפסת אינה מתאימה לאורך הנייר שנכנס למדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- לחץ על , ואז לחץ על  לביטול ההדפסה.
- ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר במגש.

## 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לשמור הגדרות. התקן זיכרון נוסף, או לחץ על  כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.

## 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון.

## 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להדפסת חלק המשימה שכבר נשמר והתחלת איסוף המשך משימת ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## 38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  למחיקת ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## 51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  למחיקת ההודעה ולהמשך הדפסה.

## 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ  להפסקת פעולת האיחוי ולהמשך הדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

## 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט


נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

## 54 שגיאת תוכנה ברשת <א>


המדפסת מזהה שמותקנת יציאת רשת, אך אינה יכולה לתקשר איתה. המדפסת משביתה את כל התקשורת לממשק הרשת הקשור.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.


## 54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על לחצני החצים עד שתוצג ההודעה **Continue (המשך)**, ולאחר מכן לחץ על  להמשך הדפסה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.


## 56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB. לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

## 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:


- כבה את המדפסת, והסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
  - 1 כבה את המדפסת.
  - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
  - 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
  - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
  - 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

## 58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

## 84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור


ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה.

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור.
  - לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

## 84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור


ערכת הפוטוקונדוקטור הגיעה לסוף חייה. התקן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

## 88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית

החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.


## 200.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 כדי לגשת לחסימה, נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
  - הסר את מגש 1.
  - פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 החזר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר אם הסרת אותם.
- 4 סגור דלתות פתוחות או מגשים פתוחים.
- 5 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.


## 201.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת יחידת מחסנית הטונר.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 החזר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת יחידת מחסנית הטונר.
- 4 סגור את הדלת הקדמית.
- 5 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.


## 202.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 פתח את הדלת הקדמית.
- 2 פתח את הדלת האחורית.
- 3 הסר את החסימה.
- 4 סגור את שתי הדלתות.
- 5 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.


## 231.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 פתח את הדלת הקדמית.
- 2 פתח את הדלת האחורית.
- 3 הסר את החסימה.
- 4 סגור את שתי הדלתות.
- 5 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.


## 233.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 כדי לגשת לחסימה, נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
  - הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית.
  - פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 סגור דלתות פתוחות או מגשים פתוחים.
- 4 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.


## 234.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 כדי לגשת לחסימה, נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
  - פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
  - הסר את מגש 1, ואז לחץ על הידית.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 סגור דלתות פתוחות או מגשים פתוחים.
- 4 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.

## 235.yy חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

- 1 הסר את החסימה מסל הפלט הרגיל.
- 2 בדוק את גודל הנייר כדי לוודא שהוא נתמך על ידי המדפסת.
- 3 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.



## yy.24 חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.


1 כדי לגשת לחסימה, נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מגש 1.
- פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקוונדוקטור ואת מחסנית הטונר.
- הסר את מגש 2.

2 הסר את החסימה.

3 החזר את ערכת הפוטוקוונדוקטור ואת מחסנית הטונר אם הסרת אותם.


4 סגור דלתות פתוחות או מגשים פתוחים.

5 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.

## yy.251 חסימת נייר

ההודעה מציינת היכן הנייר תקוע או את מספר הדפים שנתקעו.

1 הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי.

2 לחץ על  כדי להמשיך להדפיס.

## 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי.


1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

**הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

2 כופף ואוורר את הדפים.

3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.

4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

## 293 חסר נייר


הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, אך לא נטען נייר במזין המסמכים האוטומטי.

**הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הכנסת הדפים למזין המסמכים האוטומטי.

1 כופף ואוורר את הדפים.

2 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.

3 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.


4 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

## 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

## 294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי

מיקום חסימה זה עשוי להיות מזוהה גם כ-294.04 Duplex Sensor Off Jam (חסימת חיישן דו-צדדי כבוי), 294.05 Scan Sensor Off Jam (חסימת חיישן סריקה כבוי), או 294.06 ADF Backfeed Jam (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים אוטומטי). לניקוי חסימה זו:


- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כופף ואוורר את הדפים.
- 3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.
- 4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

## 840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה של המערכת.

## 840.02 הסורק הושבת אוטומטית

הודעה זו מציינת שהמדפסת זיהתה בעיה בסורק והשביתה אותו באופן אוטומטי.

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
  - 2 כבה את המדפסת.
  - 3 המתן 15 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
  - 4 הנח את המסמך במזין המסמכים האוטומטי.
  - 5 לחץ על .
- הערה: אם כבוי המדפסת והפעלתה מחדש אינו מוחק את ההודעה, צור קשר עם איש הקשר לתמיכה במערכת.

## פתרון בעיות הדפסה

### משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready** (מוכנה) או **Power Saver** (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

### בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

## בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

## ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

## ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא **Not Connected (לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## ודא שאתה משתמש בכבל המדפסת המומלץ.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

## קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- 1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.
- 2 לחץ על סמל המדפסת.
- 3 נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה). לחץ על **Advanced (מתקדם)**.
- 4 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).
- 5 לחץ פעמיים על **OK (אישור)**.







## הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

## שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings** (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Recovery** (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Page Protect** (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Off** (כבוי), ולאחר מכן לחץ על .

## שינוי הגדרות סביבתיות

בעת שימוש בהגדרות מצב חיסכון או מצב שקט, יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת הדף הראשון. אם ברצונך לשנות את ההגדרות ואתה זקוק למידע נוסף, ראה "שימוש במצב חיסכון" בעמוד 36 או "הפחתת רעשי מדפסת" בעמוד 38.

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

### בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

### מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

## קישור המגשים אינו פועל

### טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים

- 1 טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים.
- 2 העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

### ודא שהגדרות 'גודל הנייר' ו'סוג הנייר' זהות עבור כל מגש

- 1 הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
  - 2 במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.
- הערה:** אף אחד ממקורות הנייר, המגשים או המזינים אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת או מתוך שרת האינטרנט המוטבע.

## משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שהאפשרות 'איסוף' מוגדרת למצב 'פועל'

מהתפריט 'מאפייני הדפסה' או מתפריט 'גימור' שבלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות 'איסוף' למצב 'פועל'.







**הערה:** הגדרת האפשרות 'איסוף' למצב 'כבוי' בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט 'גימור'.

### פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום מספר וגודל הגופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

### מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Timeouts (פסקי זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

## פתרון בעיות העתקה

### המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

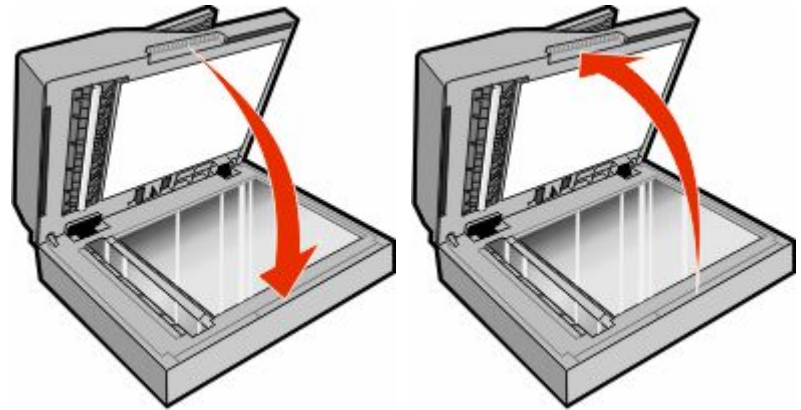
### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

### יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 פתח את מכסה הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.



### איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מעוותות
- מריחות
- פסים מרוחים
- תווים לא צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

### ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. אם המדפסת כוללת מזין מסמכים אוטומטי, הקפד לנקות גם את משטח הזכוכית של הסורק במזין המסמכים האוטומטי. לקבלת מידע נוסף, ראה: "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 140.

## העותק בהיר או כהה מדי

התאם את הגדרת כהות ההעתקה.

## בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

## בדוק את מיקום המסמך

- ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.
- אם טענת קודם לכן את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי, נסה לטעון אותו על משטח הזכוכית של הסורק.

## טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.
- שנה את ההגדרה **Background Removal** (הסרת רקע) בתפריט **Copy Settings** (הגדרות העתקה).

## תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום'.
- סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scale** (קנה מידה) והתאם את ההגדרה.

## הטקס בהיר או נעלם

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט' או 'טקסט/תצלום'.

## הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness** (כהות) ושנה את ההגדרה לכהה יותר.

## ההדפסה מעוותת

הערות:

- אם אתה טוען את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר המתאימים כך שהם יגעו קלות בקצות הדפים המיועדים לסריקה.
- בדוק את מגשי הנייר כדי לוודא שהמובילים נוגעים בקצוות של הנייר שנטען.

## עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

## בדוק את הגדרת IZE SAPERP (גודל נייר)

ודא שהגדרת Paper Size (גודל נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

## לא ניתן להשהות משימת הדפסה כדי ליצור עותקים

ודא שהאפשרות 'אפשר עדיפות העתקות' מופעלת בתפריט 'הגדרות העתקה'.

## פתרון בעיות סורק

### בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

### הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

### יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

### סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

### ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.



## איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 140.

### שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

### בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.

### לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

## בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

## פתרון בעיות פקס

### זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתילאץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

### אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

## בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

## בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

## בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

## סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

## האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

## נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

## בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

## בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

## ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

## ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

1 חייג את מספר הפקס.

2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

## ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

## בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים

עיכוב מניית הצלצולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיגוי ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצול' לערך 4.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

**הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

## ייתכן שמפלט הטונר נמוך

ההודעה **88 Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית)** מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

## ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שהמדפסת במצב פקס

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס.

### ודא שהמסמך טעון בצורה הנכונה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

### ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

## איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
- יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

## ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

## ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.  
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:  
2400  
4800  
9600  
14400  
33600
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

## פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

### אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

#### בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת מהחשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

#### ודא שהאביזר מותקן

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה **Installed Options** (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש.

#### ודא שהאביזר נבחר

מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את האביזר. משתמשי Mac OS 9 צריכים לוודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser.

## מגירות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 הכנס את המגש.

### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

### כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

## פתרון בעיות בהזנת נייר

### דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. לקבלת מידע נוסף, ראה "הנחיות בנוגע לנייר ולמדיית הדפסה מיוחדת" בעמוד 54.

### ודא שאין יותר מדי נייר במגש או במזין

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.


### בדוק את המובילים

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

### הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה







- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן לחץ על .

## דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':




- 1 לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Recovery (התאוששות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Jam Recovery (התאוששות מחסימה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **On (פועל)** או **Auto (אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על .

## פתרון בעיות איכות הדפסה

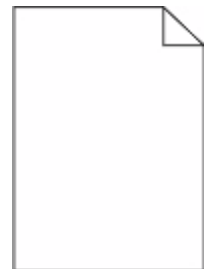
המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכונן או להחליף חלק במדפסת.

### בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
  - 2 טען נייר.
  - 3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה תוך כדי הפעלת המדפסת.
  - 4 שחרר את הלחצנים כאשר מוצגת ההודעה **CONFIG MENU (תפריט הגדרות)**.
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד להצגת ההודעה **Prt Quality Pgs (דפי איכות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
  - 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer (מתבצע איפוס המדפסת)** מוצגת לרגע ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

### דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

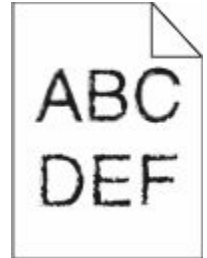
### ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

## ייתכן שמפילס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

## תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את הגדרות איכות ההדפסה

- שנה את הגדרת רזולוציית ההדפסה בתפריט האיכות ל- 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi, או 2400 Image Q.
- הפעל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בתפריט 'איכות'.

### ודא שיש תמיכה בגופנים שהורדו

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

### תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

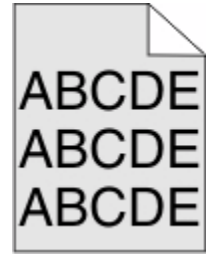
### בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד' או 'הדפסה'.



## רקע אפור



- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', בחר הגדרת 'כהות טונר' אחרת לפני שליחת המשימה להדפסה.
- למשתמשי Macintosh: מתוך אפשרויות ההדפסה, 'עותקים ועמודים', או מתוך התפריט הקופץ 'כללי', בחר 'מאפייני מדפסת' ואז בחר את ההגדרה הרצויה מתוך התפריט הקופץ 'כהות טונר'.
- מהתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר הגדרת 'כהות טונר' אחרת לפני שליחת המשימה להדפסה.

## תמונות מוצללות



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

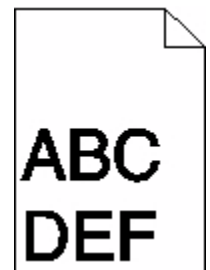
## ערכת הפוטוקונדוקטור פגומה

החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור.

## בדוק את הגדרת 'סוג מדיה'

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג מדיה' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

## שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

## בדוק את הגדרת 'גודל נייר'

ודא שהגדרת 'גודל נייר' תואמת את הנייר הטעון במגש.

## בדוק את הגדרת 'גודל דף'

לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את גודל הדף המתאים ב-'מאפייני הדפסה', בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או ביישום התוכנה.

## סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

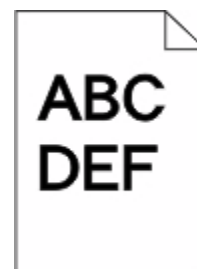
## בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג מדיה' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: בתיבת הדו-שיח 'הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

## הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

## הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.
- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', שנה הגדרות אלה.
  - למשתמשי Macintosh:

1 בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 אתר את התיבה הנפרשת תחת תמונות הכיוון, ולחץ על הלחצן למטה.

### 3 לחץ על **Printer Features** (מאפייני מדפסת).

- 4 שנה את ההגדרות עבור 'כחות הטונר', 'בהירות', ו'ניגודיות'.
- מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו.

## הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

## בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

## בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג מדיה' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

## ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

## ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את הגדרות הכחות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כחות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', שנה הגדרות אלה.
- למשתמשי Macintosh:

### 1 בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 אתר את התיבה הנפרשת תחת תמונות הכיוון, ולחץ על הלחצן למטה.

### 3 לחץ על **Printer Features** (מאפייני מדפסת).

- 4 שנה את ההגדרות עבור 'כחות הטונר', 'בהירות', ו'ניגודיות'.
- מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרות אלו.

## הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

## בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

## בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

- למשתמשי Windows: מתוך 'מאפייני הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג מדיה' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- למשתמשי Macintosh: מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.
- מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'סוג נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

## מפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

## ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

## הדפסה מעוותת

## בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

## בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

## ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

## יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

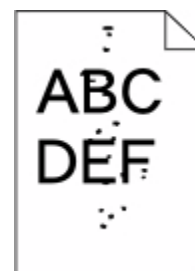
### בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

### בדוק את הגדרת PAPER TEXTURE (מרקם הנייר)

ודא שהגדרת Paper Texture (מרקם הנייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

## נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

### איכות הדפסה ירודה של שקפים

#### בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

### בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

טען שקפים, וודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף).

## קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שהטונר נמרח כאשר נייר מוזן ממקור מסוים


מתוך 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', או מלוח הבקרה של המדפסת, בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת נייר עבור המשימה.

### ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

### ודא שנתיב הנייר פנוי

ייתכן שנתקע נייר בין ערכת הפוטוקונדוקטור לבין ה-fuser. בדוק את נתיב הנייר סביב אזור ה-fuser.

**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

### ייתכן שיש עודף טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שהטונר נמרח כאשר נייר מוזן ממקור מסוים

מתוך 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה', או מלוח הבקרה של המדפסת, בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת נייר עבור המשימה.


## מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

## ודא שנתיב הנייר פנוי

ייתכן שנתקע נייר בין ערכת הפוטוקונדוקטור לבין ה-fuser. בדוק את נתיב הנייר סביב אזור ה-fuser.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בפוטוקונדוקטור שבצד התחתון של ערכת הפוטוקונדוקטור. השתמש בידית של המחסנית כאשר יש צורך לאחוז במחסנית.

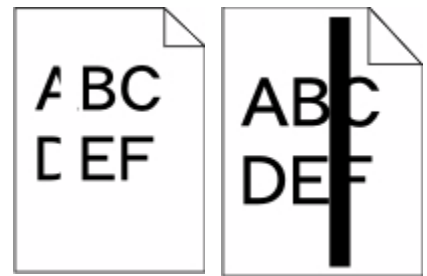
**זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

## ייתכן שיש עודף טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

## בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- עבור שקפים, השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

## ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד כדי לפזר את הטונר ולהאריך את חיי המחסנית, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

## ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

## שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

### בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של הדלת הקדמית של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, צור קשר בטלפון (1-800-539-6275). לשירות בארצות אחרות או באזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



## מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark X264dn, Lexmark X363dn, Lexmark X364dn, Lexmark X364dw

סוג מכשיר:

4564, 4549, 7013

דגם (דגמים):

43W, d01, d02, gd1, gd2, dn1, dn2, gd1, gd2, 436, 432, 235, 231

## הודעת מהדורה

פברואר 2009

**הפסקה הבאה לא תחול באף מדינה שבה סעיפים אלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מסוג כלשהו, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנזקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל-Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
New Circle Road NW 740  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

## סימנים מסחריים

Lexmark ו-Lexmark עם עיצוב היהלום הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company.  
כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.  
**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	53 dBA
סריקה	49 dBA
העתקה	53 dBA
מוכן	לא רלוונטי

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## הנחיית פסולת מצידוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.



**הצהרת כספית**

מוצר זה מכיל כספית בנורה (<5mg Hg). ייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכת כספית משיקולים סביבתיים. לקבלת מידע על השלכה או מחזור, פנה אל הרשויות המקומיות או ל- [www.eiae.org](http://www.eiae.org) Electronic Industries Alliance.

**הודעת לייזר**

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר (1) Class I ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

**תווית הנחיות בנושא לייזר**

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



**צריכת חשמל**

**צריכת החשמל של המוצר**

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.  
 הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	440 W, 480 W
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	440 W
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	29 W, 32 W
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	20 W, 22 W
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	14 W, 16 W
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0 W

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): 30

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

## מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

## צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

## הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

ההודעה הבאה יישימה אם יש ברשותך מדפסת עם כרטיס רשת אלחוטי מותקן: עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות.

## Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. ((Res.ANATEL 282/2001

## (Industry Canada (Canada

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb)

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met

## (Industry Canada (Canada

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions : suivantes

cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles (1) risquant d'altérer son fonctionnement

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale

.Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb)

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme .aux spécifications techniques d'Industry Canada

## Taiwan NCC RF notice statement

### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

## אחריות מוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון של LEXMARK

קרא בקפידה לפני לפני השימוש במוצר זה: בשימושך במוצר זה, הנך מסכים לכל ההוראות והתנאים של אחריות מוגבלת זו לתוכנה והסכמי רישיון אלה. אם אינך מסכים לתנאים של האחריות המוגבלת לתוכנה והסכמי רישיון תוכנה אלה, החזר את המוצר מיד וללא שהשתמשת בו ובקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם הנך מתקין מוצר זה לשימושם של צדדים אחרים, הנך מתחייב לידע את המשתמשים כי השימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

### הסכם רישיון התקן

הרישיון עבור והתכנון של המדפסת המוגנת בפטנט הוא לפעול רק עם מיכלי טונר ורכיבי מפתח מקוריים של Lexmark במהלך חיי המדפסת המוגנת הפטנט. במסגרת רישיון פטנט זה את מסכים: (1) להשתמש עם מדפסת זו רק במיכל טונר ורכיבי מפתח של Lexmark אלא אם נאמר אחרת להלן, וכן (2) להעביר רישיון/הסכם זה לכל משתמש במדפסת לאחר מכן. הרישיון למיכלי הדיו ורכיבי המפתח מוגני הפטנט של Lexmark שבפנים כפוף להגבלה שניתן להשתמש בהם פעם אחת בלבד. אחר השימוש הראשוני בהם, אתה מסכים להחזירם אל Lexmark בלבד לצורך מחזור. מיכלי הטונר של Lexmark מתוכננים להפסיק לפעול לאחר אספקת כמות קבועה של טונר. כמות משתנה של טונר עשויה להישאר במיכל כאשר תיחדר החלפתו. מיכלי טונר חליפיים הנמכרים ללא תנאים אלה זמינים בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com), אתה או צד שלישי יכולים למלא אותם מחדש, כתחליף היחיד למיכל שניתן להשתמש בו עם המדפסת בעלת הרישיון.

### הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון תוכנה זה ("הסכם רישיון תוכנה") הנו הסכם משפטי בינך (אדם אינדיבידואלי או ישות יחידה) לבין Lexmark International, Inc ("Lexmark"), אשר, ככל שאין בגין מוצר או תוכנת Lexmark שברשותך הסכם רישיון תוכנה אחר בכתב בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בתוכנה מותקנת או שסופקה על-ידי Lexmark לשימוש בקשר עם מוצר Lexmark שברשותך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הניתנות לקריאה על-ידי המחשב, תוכן אודיו/ויזואלי (דוגמת תמונות והקלטות) ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם מוכלל או מופץ יחד עם לשימוש במוצר Lexmark.

**1 הצהרת אחריות מוגבלת לתוכנה.** Lexmark מתחייבת שהמדיה (כגון תקליטון או תקליטור) שעליה נמצאת התוכנה (אם בכלל) נקייה מפגמים בחומר ובאופן הביצוע בתהליך שימוש רגיל במהלך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה נמסרת למשתמש הקצה המקורי. אחריות מוגבלת זו חלה רק על מדיית התוכנה שנרכשה חדשה מ-Lexmark או ממשווק או מפיץ מורשה של Lexmark. Lexmark תחליף את התוכנה היה וימצא שהמדיה אינה עונה לאחריות מוגבלת זו.

**2 כתב ויתור והגבלות אחריות.** למעט כפי שנאמר בהסכם רישיון תוכנה זה ועד למידה המרבית המותרת בחוק החל, LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמו שהיא" (AS IS) ומתכחשים בזאת לכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולל, אך לא מוגבל לבעלות, אי-הפרה, סחירות והתאמה למטרה מסוימת, והיעדרות וירוסים, הכל בהתייחס לתוכנה. עד למידה אליה LEXMARK אינה יכולה לפי החוק להתכחש לרכיב כלשהו של אחריות מכללא של סחירות או התאמה למטרה מסוימת, LEXMARK מגבילה את המשך של אחריות מסוג זה לתקופת של 90 הימים של האחריות המוגבלת המפורשת לתוכנה.

יש לקרוא הסכם זה יחד עם תנאים חקוקים מסוימים, אשר עשויים להיות בתוקף מעת לעת, המחילים סוגי אחריות או תנאים או כללים או מטילים מחויבות על Lexmark שלא ניתן לשלול או לשנות. אם תנאים כלשהם כאלה חלים, הרי עד למידה ש-Lexmark מסוגלת לה, Lexmark מגבילה בזאת את מחויבותה להפרת תנאים אלה לאחת האפשרויות הבאות: לספק לך עותק החלפה של התוכנה או פיצוי של הסכום ששולם עבור התוכנה.

התוכנה עשויה לכלול קישורים לאינטרנט ליישומי אחרים ו/או דפים של אתרי אינטרנט המתארחים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם מסונפים אל Lexmark. אתה מאשר ומסכים ש-Lexmark אינה אחראית באופן כלשהו לאירוח, לביצועים, להפעלה, לתחזוקה, או לתוכן של, יישומים ו/או דפים של אינטרנט כאלה.

**3 הגבלות של תרופות.** עד למידה המרבית המותרת בחוק החל, כל סוגי החבות של LEXMARK במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש למחיר הגדול מבין הסכום ששולם עבור התוכנה או לחמישה דולר ארה"ב (או לשווה ערך במטבע מקומית). התרופה היחידה מול LEXMARK בכל סכסוך במסגרת הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש החזר של אחד מסכומים אלה, שעם תשלומם LEXMARK תשוחרר מכל התחייבויות ואחריות נוספות כלפיך.

בשום מקרה לא יהיו LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה אחראיים לכל נזק מיוחד, מקרי, עקיף, קפידה, עונשי, או תוצאתי (כולל אך לא מוגבל לאובדן רווחים או הכנסות, אובדן שמורים, הפרעה בשימוש או כל אובדן של אי-דיוק, או נזק לנתונים או לרשומות, עבור תביעות של צדדים שלישיים, או נזק לרכוש ממשי או מוחשי, לאובדן של פרטיות הנובע או קשור בדרך כלשהי לשימוש או לאי היכולת להשתמש בתוכנה, או בדרך אחרת הקשר לתנאים כלשהם של הסכם רישיון זה), בלא קשר לאופי התביעה, כולל אך לא מוגבל להפרת אחריות או חוזה, עוולה (כולל רשלנות או אחריות קפידה), וגם אם LEXMARK או ספקיה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה קיבלו מידע על אפשרות לנזקים כאלה או לכל תביעה שלך המבוססת על תביעה של צד שלישי, למעט עד למידה ששלילת נזקים זו נקבעת כבלתי תקיפה מבחינה חוקית. ההגבלות דלעיל חלות גם אם התרופות המפורטות לעיל ייכשלו במטרתם היסודית.

**4 חוקי המדינה של ארה"ב.** אחריות מוגבלת זו לתוכנה נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן ויש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מאפשרות מגבלות על משך הזמן שבו נמשכת אחריות מכללא, או את המניעה של ההגבלה של נזקים מקריים או תוצאתיים, כך שיתכן שההגבלות לעיל אינן חלות עליך.

**5 הענקת רישיון.** Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות בתנאי שתציית לכל לתנאים וההוראות של הסכם רישיון תוכנה זה:

**א שימוש.** אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" פירושו אחסון, טעינה, התקנה, הפעלה, או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו-זמני, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר שמצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את רכיבי התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. הנך מסכים שלא תשתמש בתוכנה, במלואה או במקצתה, בכל דרך שכוללת אפקט של עקיפה, התאמה, ביטול, טשטוש, שינוי או הפחתה הדגשת התצוגה החזותית של כל סימן מסחרי, שם מסחרי, מראה מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים באופן רגיל בכל תצוגת מחשב והנוצרים על-ידי או כתוצאה של התוכנה.

**ב העתקה.** אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה אך ורק למטרות גיבוי, שמירה בארכיב או התקנה, בתנאי שהעותק יכלול את הודעות הקניין המקוריות. אינך רשאי להעתיק את התוכנה אל רשת ציבורית או מבזרת כלשהי.

- ג שמירה על זכויות.** התוכנה, כולל כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלות Lexmark International, Inc. Lexmark שומרת לעצמה את כל הזכויות שלא הוענקו לך במפורש בהסכם רישיון תוכנה זה.
- ד תוכנה חופשית.** חרף התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוכנה המלאה או חלק כלשהו של התוכנה המורכב מתוכנה המסופקת במסגרת רישיון ציבורי על-ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית") ניתנת לך ברישיון בכפוף לתנאים של הסכם רישיון התוכנה המתלווה לתוכנה חופשית מסוג זה, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון מסוג shrink-wrap או תנאי רישיון אלקטרוניים במועד ההורדה וההתקנה. שימוש שתעשה בתוכנה החופשית יהיה כפוף במלואו לתנאים של רישיון כזה.
- 6 העברה.** אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון תוכנה זה ואינך רשאי להשאיר ברשותך עותקים של התוכנה או רכיבים ממנה. ההעברה אינה יכולה להיות העברה בלתי ישירה דוגמת קונסיגנציה. לפני ההעברה, משתמש הקצה שמקבל את התוכנה המועברת, חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שברשותך יפוג אוטומטית. אינך רשאי להשכיר, להעביר ברישיון משנה או להמחות את התוכנה למעט עד למידה המורשית בהסכם רישיון תוכנה זה.
- 7 שדרוגים.** כדי להשתמש בתוכנה המזוהה כשדרוג, חייב להיות ברשותך תחילה רישיון לתוכנה המקורית המוכרת על ידי Lexmark כתוכנה הזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי להמשיך להשתמש בתוכנה המקורית ששימשה בסיס לכשירות השדרוג.
- 8 הגבלות של הנדסה לאחור.** אינך רשאי לשנות, להסיר צופן, לבצע הנדסה לאחור, לפרק לאחור, להדר לאחור או באופן אחר כלשהו לתרגם את התוכנה, או לסייע או באופן אחר לסייע לאחרים לבצע זאת, למעט ועד למידה המורשית במפורש לבצע זאת בהתאם לחוק החל למטרות של יכולת פעולה הדדית, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות חקוקות כאלה, עליך להודיע ל-Lexmark בכתב על כל כוונה של הנדסה לאחור, פירוק או הידור לאחור. אינך רשאי לפענח את קוד התוכנה אלא אם פענח זה הכרחי לשימוש חוקי בתוכנה.
- 9 תוכנה נוספת.** הסכם רישיון תוכנה זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית שמסופקים על-ידי Lexmark אלא אם Lexmark תספק תנאים אחרים יחד עם העדכון או התוספת.
- 10 תקופה.** הסכם רישיון תוכנה זה בתוקף אלא אם הסתיים או נדחה. באפשרותך לדחות או לסיים רישיון זה בעל עת על-ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התייעוד והחלקים המשולבים בכל צורה או כפי שתואר בזאת בשאר המובנים. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון בנתינה הודעה אם לא תמלא תנאי כלשהו מתנאיו של הסכם רישיון תוכנה זה. עם סיום מסוג זה, אתה מסכים להשמיד את כל עותקי התוכנה, יחד עם כל ההתאמות, התייעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- 11 מיסים.** אתה מסכים כי האחריות לשלם מיסים כלשהם, כולל, ללא הגבלה, מסי טובין ושירותים ורכוש פרטי, הנובעים מהסכם רישיון תוכנה זה או מהשימוש בתוכנה.
- 12 הגבלה על פעולות.** כל צד יכול לנקוט פעולה הנובעת מהסכם רישיון תוכנה זה, בלא קשר לאופן, לא יותר משנתיים לאחר שהתעוררה הסיבה לנקיטת הפעולה, למעט כפי שמותנה בחוק החל.
- 13 החוק החל.** הסכם רישיון תוכנה זה כפוף לחוקי הקהילייה של קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו חוקי ברירת דין באזור שיפוט כלשהו. לא יחול חוק The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods.
- 14 זכויות מוגבלות של ממשלת ארצות הברית.** התוכנה פותחה בעלות פרטית לחלוטין. זכויותיה של ממשלת ארצות הברית להשתמש בתוכנה הן כפי שמפורט בהסכם רישיון תוכנה זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובתנאי FAR דומים (או כל תקנה או סעיף חוזה שקולים של הסוכנות).
- 15 הסכמה לשימוש בנתונים.** אתה מסכים ש-Lexmark, חברות הבת שלה והסוכנים שלה רשאים לאסוף ולהשתמש במידע שתספק בהקשר לשירותי תמיכה המבוצעים ביחס לתוכנה ונדרשים על ידך. Lexmark מסכימה שלא להשתמש במידע זה באופן שמזהה אותך אישית למעט עד למידה הנדרשת כדי לספק שירותים כאלה.
- 16 הגבלות ייצוא.** אינך רשאי (א) לרכוש, לשווק, להעביר או לבצע ייצוא חוזר בצורה ישירה או עקיפה, של התוכנה או כל מוצר ישיר הנובע ממנה, שמפרים את כל חוקי הייצוא שחלים, או (ב) לאפשר את השימוש בתוכנה למטרה כלשהי האסורה בחוקי ייצוא אלה, כולל, ללא הגבלות, פיתוח של נשק גרעיני, כימי או ביולוגי.
- 17 הסכמה לעריכת חוזה אלקטרוני.** אתה ו-Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון תוכנה זה באופן אלקטרוני. כלומר, כאשר תלחץ על הלחצן "מסכים" או "אני מקבל" בדף זה או שתשתמש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאי הסכם רישיון תוכנה זה וכי אתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.



**18 יכולת והרשאה לעריכת חוזה.** אתה מצהיר שהנך בגיל חוקי של בגירות במקום חתימת הסכם רישיון תוכנה זה, אם יישים, אתה מוסמך על-ידי מעבידך או המנהל שלך לחתום על חוזה.

**19 ההסכם במלואו.** הסכם רישיון תוכנה זה (כולל נספח או תיקון כלשהו להסכם רישיון תוכנה זה המצורפים לתוכנה) הוא ההסכם המלא בינך לבין Lexmark המתייחס לתוכנה. למעט כפי שמותנה אחרת בזאת, תנאים אלה מחליפים כל תקשורת בעלפה או בכתב, הצעות וייצוגים קודמים ובו-זמניים ביחס לתוכנה או כל נושא אחר המכוסה בהסכם רישיון תוכנה זה (למעט עד למידה שתנאים חיצוניים כאלה אינם סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, כל הסכם כתוב אחר שנחתם על-ידיך ועל-ידי Lexmark המתייחס לשימוש שתעשה בתוכנה). במידה שמדיניות או תוכניות של Lexmark עבור שירותי תמיכה סותרים את התנאים של הסכם רישיון תוכנה זה, התוקף יינתן לתנאים של הסכם רישיון תוכנה זה.

## **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

**1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>

**2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>

## מירפסמ

- 200.yy חסימת נייר 175
- 201.yy חסימת נייר 175
- 202.yy חסימת נייר 175
- 231.yy חסימת נייר 176
- 233.yy חסימת נייר 176
- 234.yy חסימת נייר 176
- 235.yy חסימת נייר 176
- 24x.yy חסימת נייר 177
- 251.yy חסימת נייר 177
- 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי 177
- 293 חסר נייר 177
- 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח 177
- 294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי 178
- 31.yy החלף מחסנית פגומה או חסרה 172
- 34 נייר קצר 172
- 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 172
- 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 173
- 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק 173
- 38 זיכרון מלא 173
- 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 173
- 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 173
- 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון הבזק 173
- 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 173
- 54 שגיאת תוכנה ברשת <x> 174
- 54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית 174
- 56 יציאת USB הרגילה מושבתת 174
- 58 יותר מדי מגשים מחוברים 174
- 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 174
- 84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור 174
- 84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור 175
- 840.01 סורק מושבת 178
- 840.02 הסורק הושבת אוטומטית 178

88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית 175

## H

169 Hex Trace

## M

Macintosh

התקנת רשת אלחוטית 29

## U

172 USB/USB <x>

## W

Windows

התקנת רשת אלחוטית 28

## A

אבטחה

הגנה על תפריטים 152

אחסון

חומרים מתכלים 142

נייר 56

איחוי של זיכרון הבזק 169

איכות הדפסה

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 140

איכות הדפסה, ירודה

הימנעות על ידי בחירת נייר ומדיית

הדפסה מיוחדת 55

איכות העתקה

הגדרה 73

שיפור 76

איכות סריקה, שיפור 102

איכות פקס, שיפור 98

אין לגעת - קוראת נתוני הבזק - אין

לכבות את המכשיר 169

אין צליל חיוג 170

אין קו טלפון אנלוגי 170

אין תשובה 170

איסוף עותקים 73

אפשרויות

כרטיס זיכרון הבזק 20

מגירה של 250 גיליונות 22

מגירה של 550 גיליונות 22

פקס 97, 98

אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות

האביזר אינו פועל 189

כרטיס זיכרון הבזק 190

מגירות 190

אפשרויות פרופיל

סריקה 101, 102, 101

אתר אינטרנט

מציאה 9

## B

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 168

בדיקת מצב התקן

בשרת אינטרנט מוטבע 152

בדיקת סורק שאינו מגיב 184

ביטול משימה

מ-Macintosh 66

מ-Windows 66

ביטול משימות הדפסה

מלוח הבקרה של המדפסת 66

ביטול קישור מגשים 52, 53, 52

בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 168

ברירת מחדל של היצרן, שחזור

תפריטי לוח הבקרה של

המדפסת 151

## G

גודל נייר אוניברסלי 109

הגדרה 40

גודלי נייר

נתמכים על-ידי המדפסת 58

גלגלות הפרדה ADF, ניקוי 141

גלגלת הפרדה ADF

הזמנה 145

## T

דו-צדדי

משימות הדפסה 62

משימות העתקה 71

פקסים נכנסים 95

דואר אלקטרוני

ביטול 80

הודעה על חסימת נייר 152

הודעה על מפלס נמוך של חומרים

מתכלים 152

הודעה על צורך בנייר 152

הודעה על צורך בנייר אחר 152

דוחות

הצגה 152

דף הגדרות רשת 25

88.yy רמת טונר נמוכה  
 במחסנית 175  
 Hex Trace 169  
 USB/USB <x> 172  
 איחוי של זיכרון הבזק 169  
 אין לגעת - קוראת נתוני הבזק - אין  
 לכבות את המכשיר 169  
 אין צליל חיוג 170  
 אין קו טלפון אנלוגי 170  
 אין תשובה 170  
 הוצא את הנייר מסל הפלט  
 הרגיל 171  
 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח  
 פקסים 170  
 הסר חומרי אריזה, בדוק את  
 <x> 171  
 הפקס נכשל 169  
 הקו תפוס 170  
 השיחה הושלמה 168  
 התקן USB לא נתמך, אנא  
 הסר 172  
 חיסכון בצריכת חשמל 171  
 טען <מקור> עם <x> 170  
 טען את המזין הידני ב- <x> 170  
 כיסוי הגישה לחסימות בסורק  
 פתוח 171  
 כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של  
 הסורק פתוח 171  
 ממתין בתור לשליחה 171  
 ממתנה 172  
 ממתנה לחוג חוזר 172  
 מספר תחנת פקס לא הוגדר 169  
 מענה 168  
 מפלס הטונר נמוך 171  
 סגור דלת קדמית 168  
 סוללת שעון 168  
 פרמוט זיכרון הבזק 169  
 קוד מנוע לא חוקי 169  
 קוד רשת לא חוקי 170  
 רכזת USB לא נתמכת, אנא  
 הסר 172  
 רשת 170  
 רשת <x> 170  
 שם תחנת פקס לא הוגדר 169  
 תכנות זיכרון הבזק 171  
 תכנות קוד מנוע 171  
 תכנות קוד מערכת 171  
 הודעות לגבי פליטה 202, 205  
 הודעות על חומרים מתכלים  
 הגדרות 153  
 הוצא את הנייר מסל הפלט  
 הרגיל 171

רשימת ספריות 65  
 הודעות 206, 205, 204, 203, 202  
 הודעות FCC 205  
 הודעות המדפסת  
 200.yy חסימת נייר 175  
 201.yy חסימת נייר 175  
 202.yy חסימת נייר 175  
 231.yy חסימת נייר 176  
 233.yy חסימת נייר 176  
 234.yy חסימת נייר 176  
 235.yy חסימת נייר 176  
 24x.yy חסימת נייר 177  
 251.yy חסימת נייר 177  
 290-292 חסימות סריקה במזין  
 מסמכים אוטומטי 177  
 293 חסר נייר 177  
 02.392 כיסוי משטח הזכוכית  
 פתוח 177  
 294 חסימה במזין מסמכים  
 אוטומטי 178  
 31.yy החלף מחסנית פגומה או  
 חסרה 172  
 34 נייר קצר 172  
 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת  
 שמירת משאבים 172  
 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף  
 המשימה 173  
 37 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי  
 זיכרון הבזק 173  
 38 זיכרון מלא 173  
 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים  
 לא הודפסו 173  
 51 זוהה זיכרון הבזק פגום 173  
 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור  
 משאבים בזיכרון הבזק 173  
 53 זוהה זיכרון הבזק לא  
 מפורמט 173  
 54 שגיאת תוכנה ברשת <x> 174  
 54 שגיאת תוכנה ברשת  
 סטנדרטית 174  
 56 יציאת USB הרגילה  
 מושבתת 174  
 58 יותר מדי מגשים מחוברים 174  
 58 מותקנים יותר מדי אביזרי  
 הבזק 174  
 84 אזהרת חיי ערכת  
 פוטוקוונדוקטור 174  
 84 החלף ערכת פוטוקוונדוקטור 175  
 01.048 סורק מושבת 178  
 02.048 הסורק הושבת  
 אוטומטית 178

דף הגדרות תפריט  
 הדפסה 25  
 דפי בדיקת איכות הדפסה  
 הדפסה 66

**ה**

הגדלת עותק 72  
 הגדרה  
 גודל נייר 40  
 גודל נייר אוניברסלי 40  
 כתובת TCP/IP 113  
 סוג נייר 40  
 הגדרות  
 מספר מדפסות 153  
 הגדרות חיסכון  
 חיסכון בצריכת חשמל 37  
 מצב חיסכון 36  
 מצב שקט 38  
 הגדרות ירוקות  
 חיסכון בצריכת חשמל 37  
 מצב חיסכון 36  
 מצב שקט 38  
 הגדרות סביבתיות  
 חיסכון בצריכת חשמל 37  
 מצב חיסכון 36  
 מצב שקט 38  
 הגדרות תפריט  
 טעינה במספר מדפסות 153  
 הגדרת הודעות על חומרים  
 מתכלים 153  
 הגדרת המדפסת  
 ברשת קוויית (Macintosh) 32  
 ברשת קוויית (Windows) 32  
 הגדרת חיסכון בצריכת חשמל  
 שימוש בלוח הבקרה של  
 המדפסת 37  
 שימוש בשרת האינטרנט  
 המוטבע 37  
 הגדרת מצב חיסכון 36  
 הגדרת רשת קוויית  
 שימוש ב-Macintosh 32  
 שימוש ב-Windows 32  
 הדפסה  
 דו-צדדי (דופלקס) 62  
 דף הגדרות רשת 25  
 דף הגדרות תפריט 25  
 דפי בדיקת איכות הדפסה 66  
 התקנת תוכנת המדפסת 25  
 מ-Macintosh 60  
 מ-Windows 60  
 מכונן הבזק 60  
 רשימת דוגמאות גופנים 65



- כרטיס זיכרון הבזק  
 התקנה 20  
 פתרון בעיות 190  
 כרטיסים  
 טעינה 46  
 עצות 65
- ל**
- לוח הבקרה של המדפסת  
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 151  
 לוח הבקרה, מדפסת 15  
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור 151  
 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 15
- מ**
- מגירה של 250 גליונות  
 התקנה 22  
 מגירה של 550 גליונות  
 התקנה 22  
 מגשים  
 ביטול קישור 52  
 טעינה 42  
 קישור 52  
 מדבקות נייר  
 טעינה 46  
 מדבקות, נייר  
 עצות 64  
 מדיה מיוחדת  
 בחירה 55  
 צד מומלץ להדפסה 55  
 מדפסת  
 בחירת מיקום 10  
 דגם בסיסי 11  
 העברה 143  
 מרווחים מינימליים 10  
 משלוח 143  
 תצורות 11  
 מדריך למנהל מערכת עבור שרת  
 אינטרנט מוטבע 151  
 מדריך לעבודה ברשת 151  
 מזין ידני  
 טעינה 50  
 מזין מסמכים אוטומטי  
 העתקה באמצעות 68  
 מזין רב-תכליתי  
 טעינה 46  
 מחזור 203  
 אריזות Lexmark 38  
 הצהרת WEEE 202  
 מוצרי Lexmark 38  
 מחסניות טונר 38
- מחסניות טונר  
 הזמנה 144  
 מחזור 38  
 מחסנית טונר  
 החלפה 145  
 מידע בטיחותי 7, 8  
 מידע על הגדרות תצורה  
 רשת אלחוטית 27  
 מידע, חיפוש 9  
 מכלול בחירה ADF  
 הזמנה 145  
 ממתין בתור לשליחה 171  
 ממתנה 172  
 ממתנה לחוג חוזר 172  
 מסמכים, הדפסה  
 מ-Macintosh 60  
 מ-Windows 60  
 מספר עמודים על גיליון 74  
 מספר תחנת פקס לא הוגדר 169  
 מעטפות  
 טעינה 46, 50  
 עצות 63  
 מענה 168  
 מפלס הטונר נמוך 171  
 מצב חומרים מתכלים, בדיקה 142  
 מצב שקט 38  
 מציאה  
 אתר אינטרנט 9  
 מידע 9  
 פרסומים 9  
 משטח הזכוכית של הסורק  
 העתקה באמצעות 69  
 ניקוי 140  
 משימת הדפסה  
 ביטול מ-Macintosh 66  
 ביטול מ-Windows 66  
 ביטול מלוח הבקרה של  
 המדפסת 66  
 משלוח המדפסת 143
- נ**
- נרית, חיווי 15  
 נייר  
 אחסון 56  
 בחירה 55  
 גודל נייר אוניברסלי 109  
 הגדרת גודל אוניברסלי 40  
 טעינה, מזין רב-תכליתי 46  
 טפסים מודפסים מראש 55  
 לא קביל 55  
 ממוחזר 35, 56  
 נייר מכתבים 55
- צד מומלץ להדפסה 55  
 קביעת גודל 40  
 קביעת סוג 40  
 תכונות 54  
 נייר מכתבים  
 העתקה אל 70  
 טעינה 46  
 עצות 62  
 נייר ממוחזר  
 שימוש ב 56  
 ניקוי  
 גלגלות הפרדה ADF 141  
 החלק החיצוני של המדפסת 140  
 משטח הזכוכית של הסורק 140
- ו**
- סגור דלת קדמית 168  
 סוג מותאם אישית <א>  
 שינוי שם 53  
 סוג נייר מותאם אישית  
 הקצאה 52  
 סוגי נייר  
 היכן לטעון 57  
 נתמכים על ידי המדפסת 57  
 תמיכת דופלקס 57  
 סוללה, שעון 168  
 סוללת שעון 168  
 סורק  
 מזין מסמכים אוטומטי 15  
 משטח הזכוכית של הסורק 15  
 פונקציות 14  
 סיב אופטי  
 הגדרת רשת 32  
 ספר כתובות, דוא"ל  
 הגדרה 77  
 ספר כתובות, פקס  
 שימוש ב 94  
 סריקה לכוון הבזק 100  
 סריקה למחשב 99  
 אפשרויות 101, 102  
 שיפור איכות סריקה 102  
 סריקה, פתרון בעיות  
 הסריקה לא הצליחה 184  
 יחידת הסורק אינה נסגרת 181  
 לא ניתן לסרוק ממחשב 185  
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת  
 את המחשב 184  
 סריקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 185

**ע**

עבודה ברשת Ethernet  
 32 Macintosh  
 32 Windows  
 עצות  
 כרטיסים 65  
 מדבקות, נייר 64  
 מעטפות 63  
 נייר מכתבים 62  
 שקפים 63  
 ערכת פוטוקונדוקטור  
 הזמנה 144  
 החלפה 147

**פ**

פונקציית דואר אלקטרוני  
 הגדרה 77  
 פקס  
 אפשרויות 97, 98  
 ביטול 97  
 פקס, פתרון בעיות  
 איכות הדפסה נמוכה בפקס  
 שהתקבל 188  
 אין אפשרות לשלוח או לקבל  
 פקס 186  
 זיהוי מתקשר אינו מוצג 186  
 חסימת פקס זבל 97  
 ניתן לקבל אך לא לשלוח  
 פקסים 188  
 ניתן לשלוח אך לא לקבל  
 פקסים 187  
 פקסים  
 מודפסים על שני צידי הנייר 95  
 פרמוט זיכרון הבזק 169  
 פרסומים, חיפוש 9  
 פתרון בעיות  
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 168  
 בדיקת סורק שאינו מגיב 184  
 יצירת קשר עם תמיכת  
 הלקוחות 200  
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 168  
 פתרון בעיות איכות הדפסה  
 איכות שקף גרועה 197  
 דפי בדיקת איכות הדפסה 191  
 דפים ריקים 191  
 הדפסה כהה מדי 194  
 הדפסה מעוותת 196  
 ההדפסה בהירה מדי 195  
 טונר נמרח 197  
 נקודות טונר 197  
 ערפול טונר או הצללת רקע 196

פסים לבנים רציפים 199  
 פסים שחורים רציפים 199  
 קווים אופקיים מרוחים 198  
 קווים אנכיים מרוחים 198  
 רקע אפור 193  
 תווים עם שוליים משוננים או לא  
 אחידים 192  
 תמונות חתוכות 192  
 תמונות מוצללות 193  
 פתרון בעיות בתצוגה  
 התצוגה ריקה 168  
 מוצגים מעוינים בלבד 168  
 פתרון בעיות הדפסה  
 ביצוע המשימה אורך זמן רב  
 מהצפוי 179  
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 190  
 מודפסים סימנים שגויים 180  
 מעברי דפים בלתי צפויים 181  
 משימות אינן מודפסות 178  
 משימות גדולות אינן נאספות 181  
 משימות מודפסות מהמגש הלא  
 נכון 180  
 משימות מודפסות עם הנייר הלא  
 נכון 180  
 סלסול נייר 194  
 קובצי PDF במספר שפות אינם  
 מודפסים 179  
 קישור המגשים אינו פועל 180  
 שוליים שגויים 193  
 פתרון בעיות הזנת נייר  
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 191  
 הודעה נשארת לאחר שחרור  
 חסימה 190  
 פתרון בעיות העתקה  
 איכות העתקה ירודה 182  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 185  
 המעתיק אינו מגיב 181  
 יחידת הסורק אינה נסגרת 181  
 לא ניתן להשהות משימת הדפסה כדי  
 ליצור עותקים 184  
 עותקים חלקיים של מסמכים או  
 תמונות 183  
 פתרון בעיות סריקה  
 הסריקה לא הצליחה 184  
 יחידת הסורק אינה נסגרת 181  
 לא ניתן לסרוק ממחשב 185  
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת  
 את המחשב 184  
 סריקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 185

פתרון בעיות פקס  
 איכות הדפסה נמוכה בפקס  
 שהתקבל 188  
 אין אפשרות לשלוח או לקבל  
 פקס 186  
 זיהוי מתקשר אינו מוצג 186  
 חסימת פקס זבל 97  
 ניתן לקבל אך לא לשלוח  
 פקסים 188  
 ניתן לשלוח אך לא לקבל  
 פקסים 187  
 פתרון בעיות, איכות הדפסה  
 איכות שקף גרועה 197  
 דפי בדיקת איכות הדפסה 191  
 דפים ריקים 191  
 הדפסה כהה מדי 194  
 הדפסה מעוותת 196  
 ההדפסה בהירה מדי 195  
 טונר נמרח 197  
 נקודות טונר 197  
 ערפול טונר או הצללת רקע 196  
 פסים לבנים רציפים 199  
 פסים שחורים רציפים 199  
 קווים אופקיים מרוחים 198  
 קווים אנכיים מרוחים 198  
 רקע אפור 193  
 תווים עם שוליים משוננים או לא  
 אחידים 192  
 תמונות חתוכות 192  
 תמונות מוצללות 193  
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת  
 האביזר אינו פועל 189  
 כרטיס זיכרון הבזק 190  
 מגירות 190  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 ביצוע המשימה אורך זמן רב  
 מהצפוי 179  
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 190  
 מודפסים סימנים שגויים 180  
 מעברי דפים בלתי צפויים 181  
 משימות אינן מודפסות 178  
 משימות גדולות אינן נאספות 181  
 משימות מודפסות מהמגש הלא  
 נכון 180  
 משימות מודפסות עם הנייר הלא  
 נכון 180  
 סלסול נייר 194  
 קובצי PDF במספר שפות אינם  
 מודפסים 179  
 קישור המגשים אינו פועל 180  
 שוליים שגויים 193

תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית' 109  
 תפריט 'גימור' 131  
 תפריט 'דוחות רשת' 112  
 תפריט 'דוחות' 110  
 תפריט 'הגדרות העתקה' 120  
 תפריט 'הגדרות' 117  
 תפריט 'הגדרת MP' 106  
 תפריט 'תוכניות שירות' 133  
 תפריט 'תמונה' 137  
 תפריט AppleTalk 115  
 תפריט IPv6 113  
 תפריט NIC פעיל 111  
 תפריט PDF 134  
 תפריט PostScript 134  
 תפריט TCP/IP 113  
 תפריט USB 115  
 תפריט אמולציית PCL 135  
 תפריט גודל/סוג 104  
 תפריט הגדרות 130  
 תפריט הגדרות נייר אוניברסלי 109  
 תפריט הגדרות פקס 122  
 תפריט הגדרת תאריך ושעה 137  
 תפריט טעינת נייר 107  
 תפריט כונן הבזק 127  
 תפריט כרטיס רשת 112  
 תפריט מקור ברירת מחדל 103  
 תפריט מרקם נייר 106  
 תפריט משקל נייר 107  
 תפריט סוגים מותאמים אישית 108  
 תפריט רשת 111  
 תפריטים  
 AppleTalk 115  
 IPv6 113  
 NIC פעיל 111  
 PDF 134  
 PostScript 134  
 TCP/IP 113  
 USB 115  
 איכות 132  
 אלחוטי 114  
 אמולציית PCL 135  
 גודל/סוג 104  
 גודלי סריקה מותאמים אישית 109  
 גימור 131  
 דוחות 110  
 דוחות רשת 112  
 הגדרה 130  
 הגדרה אוניברסלית 109  
 הגדרות 117  
 הגדרות העתקה 120  
 הגדרות פקס 122

יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 78  
 שימוש בספר הכתובות 80  
 שליחת פקס  
 בחירת חיבור פקס 82  
 הבהרה או הכהייה של פקס 95  
 הגדרות פקס 81  
 הגדרת התאריך והשעה 91  
 העברת פקסים 96  
 הפעלה או כיבוי שעון קיץ 91  
 הצגת יומן פקס 97  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 93  
 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 93  
 קביעת שם ומספר פקס יוצא 91  
 שימוש בספר הכתובות 94  
 שימוש בקיצורים 94  
 שינוי רזולוציה 95  
 שיפור איכות פקס 98  
 שליחה באמצעות המחשב 92  
 שליחה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 92  
 שליחת פקס במועד מתוזמן 96  
 שם תחנת פקס לא הוגדר 169  
 שמירה  
 תפריטים 152  
 שקפים  
 העתקה אל 69  
 טעינה 46  
 עצות 63  
 שרת אינטרנט מוטבע 151  
 אינו נפתח 200  
 הגבלת גישה לתפריטי מדפסת 152  
 הגדרות מנהל מערכת 151  
 הגדרות עבודה ברשת 151  
 הגדרת התראות דוא"ל 152  
 העתקת הגדרות למדפסות אחרות 153

**ת**

תאריך ושעה  
 הגדרה 91  
 תכונות  
 100 Scan Center  
 תכונות Scan Center 100  
 תכונות זיכרון הבזק 171  
 תכונות קוד ממוע 171  
 תכונות קוד מערכת 171  
 תפריט 'איכות' 132  
 תפריט 'אלחוטי' 114

פתרון בעיות, הזנת נייר  
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 191  
 הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 190  
 פתרון בעיות, תצוגה  
 התצוגה ריקה 168  
 מוצגים מעוינים בלבד 168

**צ**

צג, לוח הבקרה של המדפסת 15  
 צד מומלץ להדפסה 55

**ק**

קוד מנוע לא חוקי 169  
 קוד רשת לא חוקי 170  
 קיבולות נייר  
 מגשים 51  
 קיבולת נייר  
 מזין רב-תכליתי 51  
 קיצורי דרך, יצירה  
 דואר אלקטרוני 78  
 יעד פקס 93  
 קישור בין מגשים 52  
 קישור מגשים 52, 53

**ר**

רזולוציה, פקס  
 החלפה 95  
 רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר 172  
 רמות פליטת רעש 202  
 רשימת דוגמאות גופנים  
 הדפסה 65  
 רשימת ספריות  
 הדפסה 65  
 רשת 170  
 רשת <א> 170  
 רשת אלחוטית  
 התקנה, באמצעות Macintosh 29  
 התקנה, באמצעות Windows 28  
 מידע על הגדרות תצורה 27

**ש**

שירות צלצול מיוחד  
 התחברות אל 84  
 שליחת דואר אלקטרוני  
 באמצעות לוח המקשים 78  
 באמצעות מספרי קיצור 79  
 הגדרת ספר כתובות 77  
 הגדרת פונקצית דוא"ל 77

הגדרת MP 106  
הגדרת תאריך ושעה 137  
טעינת נייר 107  
כונן הבזק 127  
כרטיס רשת 112  
מקור ברירת מחדל 103  
מרקם הנייר 106  
משקל נייר 107  
סוגים מותאמים אישית 108  
רשת 111  
תוכניות שירות 133  
תמונה 137  
תרשים של 103  
תצורות  
מדפסת 11  
תצלומים  
העתקה 69